

ГЛАВА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
ИЛ ДАРХАНА

**УКАЗ**

**БҮЙААХ**

г. Якутск

Дьокуускай к.

**Об утверждении Положения об Управлении архитектуры  
и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия)**

Во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 28 сентября 2018 г. № 5 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и предельной численности работников исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия)», в целях определения правового статуса и правовых основ деятельности Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Управлении архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему Указу.

2. Управлению архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) (Алексеева И.Д.) обеспечить приведение правовых актов Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствие настоящему Указу.

3. Настоящий Указ вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

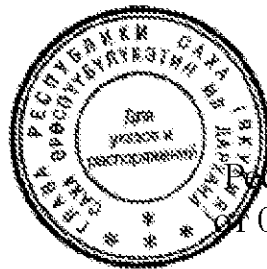
Глава  
Республики Саха (Якутия)



**А.НИКОЛАЕВ**

03 декабря 2018 года

№ 213



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)

от 03 декабря 2018 г. № 213

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), обеспечивающим на территории Республики Саха (Якутия) проведение государственной политики Республики Саха (Якутия) в области архитектуры и градостроительной деятельности, также является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) по вопросам формирования комфортной городской среды.

1.2. Управление осуществляет общую координацию деятельности предприятий и организаций республики, занимающихся архитектурной, градостроительной деятельностью и архитектурно-строительным проектированием.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными и республиканскими законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет бланки и штампы установленных образцов, печать с изображением Государственного герба Республики Саха (Якутия) и со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Республики Саха (Якутия).

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых на государственное управление, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление самостоятельно, в установленном законодательством порядке, принимает правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых осуществляется законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.9. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него полномочий Республики Саха (Якутия) в сферах архитектуры и градостроительной деятельности, а также главного распорядителя и получателя средств из федерального бюджета на поддержку государственных и муниципальных программ формирования комфортной городской среды.

1.10. Организационно-штатная структура Управления утверждается Главой Республики Саха (Якутия).

1.11. Полное наименование Управления - Управление архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия), сокращенное наименование – Управление архитектуры РС(Я).

1.12. Юридический адрес/местонахождение Управления: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 8.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Выработка и реализация единой государственной политики в области архитектуры и градостроительной деятельности на территории Республики Саха (Якутия).

2.2. Разработка и реализация мероприятий по развитию территории муниципальных образований Республики Саха (Якутия) на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, архитектурно-строительного проектирования, рациональной системы расселения, застройки, благоустройства городских и сельских поселений, развития их инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рационального природопользования в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения.

2.3. Обеспечение реализации государственных программ Республики Саха (Якутия) в сфере градостроительной деятельности и формирования комфортной городской среды.

2.4. Проведение научно-технической политики и разработка региональной системы нормативных документов в архитектурной, градостроительной деятельности и архитектурно-строительном проектировании.

2.5. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня представителей архитектурного сообщества и качества архитектурной деятельности и архитектурно-строительной деятельности на территории Республики Саха (Якутия).

### **3. Полномочия**

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Общие полномочия:

3.1.1.1. Осуществляет управление и регулирование в установленной сфере деятельности.

3.1.1.2. Обеспечивает реализацию социально-экономической политики в установленной сфере деятельности.

3.1.1.3. Осуществляет в установленном порядке координацию деятельности организаций в установленной сфере деятельности.

3.1.1.4. Реализует кадровую политику в установленной сфере деятельности, в том числе руководит процессом повышения квалификации управленческих, научных и проектных кадров в сфере архитектуры, включая проведение семинаров, выпуск методической литературы и создание обучающих программ.

3.1.1.5. Участвует в разработке документов стратегического планирования Республики Саха (Якутия).

3.1.1.6. Участвует в разработке и реализации национального проекта «Жилье и городская среда», федеральных проектов и государственных программ Республики Саха (Якутия) в установленной сфере деятельности.

3.1.1.7. Участвует в формировании Инвестиционной программы Республики Саха (Якутия).

3.1.1.8. Применяет принципы проектного управления и участвует в проектной деятельности в установленном порядке.

3.1.1.9. Осуществляет функции государственного заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.1.1.10. Участвует в реализации государственной политики по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в установленной сфере деятельности.

3.1.1.11. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.1.1.12. Создает благоприятные условия для отечественных и зарубежных инвесторов, привлечения их для реализации эффективных проектов в установленной сфере деятельности.

3.1.1.13. Обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, информационное взаимодействие и интегрирование информационных ресурсов подведомственных учреждений и организаций.

3.1.1.14. Обеспечивает подготовку, заключение с муниципальными районами, городскими округами и городскими поселениями соглашений о достижении планируемых значений показателей, индикаторов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и городских поселений в установленной сфере деятельности Управления.

3.1.1.15. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) проекты законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.1.16. Оказывает органам местного самоуправления, организациям информационно-методическую поддержку по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.1.17. Осуществляет в координации с исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим обеспечение межотраслевой координации в сфере развития международных и внешнеэкономических, межрегиональных связей Республики Саха (Якутия), международных и внешнеэкономических связей с субъектами иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности.

3.1.1.18. Осуществляет функции главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета и

государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.1.1.19. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.1.20. В рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет проверки целевого и эффективного использования средств межбюджетных трансфертов их получателями.

3.1.1.21. Осуществляет защиту бюджетных заявок в федеральных органах исполнительной власти и в федеральных фондах.

3.1.1.22. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.1.23. Проводит анализ эффективности использования средств федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) муниципальными образованиями Республики Саха (Якутия) в установленной сфере деятельности.

3.1.1.24. Участвует в деятельности координационных и совещательных органов, образованных решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.1.1.25. Участвует в резервировании земельных участков для государственных нужд.

3.1.1.26. Участвует в согласовании перевода земель из одной категории в другую.

3.1.2. В сфере градостроительной деятельности:

3.1.2.1. Обеспечивает подготовку, процесс обсуждения и утверждения Стратегии пространственного развития Республики Саха (Якутия).

3.1.2.2. Обеспечивает подготовку, процесс обсуждения и утверждения нормативов градостроительного проектирования Республики Саха (Якутия), систематизирует нормативы градостроительного проектирования по видам объектов регионального и местного значения.

3.1.2.3. Обеспечивает подготовку, процесс обсуждения и утверждение схемы территориального планирования Республики Саха (Якутия).

3.1.2.4. Обеспечивает размещение схемы территориального планирования Республики Саха (Якутия) и материалов по ее обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.1.2.5. Обеспечивает согласование проектов документов стратегического пространственного и территориального планирования Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, имеющих

общую границу с Республикой Саха (Якутия).

3.1.2.6. Обеспечивает подготовку и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

3.1.2.7. Участвует в рассмотрении предложений об установлении и изменении границ городских и сельских поселений, объектов градостроительной деятельности особого регулирования.

3.1.2.8. Обеспечивает организацию подготовки, процесса обсуждения и утверждения Стратегического мастер-плана столицы Республики Саха (Якутия) - города Якутска и ее агломерации.

3.1.2.9. Координирует проекты пространственного и инфраструктурного развития государственного и муниципального уровней.

3.1.2.10. Осуществляет методическое и консультативное сопровождение процесса разработки, обсуждения и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории органов местного самоуправления, включая Схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы городских и сельских поселений, правила землепользования и застройки населенных пунктов, проекты планировки территории и проекты межевания территории, а также программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований. Обеспечивает подготовку заключений по проектам этих документов.

3.1.2.11. Осуществляет методическое и консультативное сопровождение процесса согласования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории органов местного самоуправления.

3.1.2.12. Обеспечивает ведение Региональной геоинформационной системы территориального планирования - РГИС ТП.

3.1.3. В сфере архитектуры:

3.1.3.1. Предоставляет услугу по выдаче разрешения на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства регионального значения.

3.1.3.2. Обеспечивает организацию и проведение архитектурных конкурсов.

3.1.3.3. Осуществляет методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки проектов объектов социальной инфраструктуры.

3.1.3.4. Оказывает методическое и консультационное сопровождение разработки проектов жилых и смешанных зданий и комплексов.

3.1.3.5. Обеспечивает создание информационной базы, содержащей целевые показатели для повышения качества проектных решений, а также лучшие практики по разным типам объектов.

3.1.3.6. Обеспечивает разработку и внедрение единых стандартов застройки Республики Саха (Якутия) для жилой среды и объектов социальной инфраструктуры.

3.1.3.7. Обеспечивает согласование проектных решений жилой застройки и объектов социальной инфраструктуры на соответствие стандартам застройки Республики Саха (Якутия).

3.1.3.8. Осуществляет предварительное согласование схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), муниципальной собственности муниципальных районов, городских округов и городских поселений Республики Саха (Якутия), и вносимых в них изменений.

3.1.3.9. Организует работу по повышению инвестиционной привлекательности Республики Саха (Якутия) в части обеспечения документами территориального планирования и сокращения административных барьеров при выдаче разрешительных документов в сфере строительства.

3.1.3.10. Содействует внедрению инноваций в курируемых отраслях.

3.1.3.11. Координирует деятельность муниципальных образований по ведению федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

3.1.3.12. Координирует разработку проектно-сметной документации объектов, строящихся за счет средств федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия), и обеспечивает ее включение в единый реестр экономически эффективной проектной документации повторного использования.

3.1.4. В сфере формирования комфортной городской среды:

3.1.4.1. Обеспечивает развитие и совершенствование механизмов изучения и сбора общественного мнения по вопросам качества среды, в том числе с применением инструментов краудсорсинга.

3.1.4.2. Оказывает методическое, консультационное и экспертное сопровождение деятельности органов местного самоуправления, в том числе в рамках:

подготовки муниципальных проектов и программ по формированию комфортной городской среды;

реализации государственных и муниципальных проектов и программ по формированию комфортной городской среды;

участия в федеральных и республиканских конкурсах на получение



субсидий для реализации проектов по формированию комфортной городской среды;

разработки правил благоустройства, дизайн-кодов, иных документов, регулирующих вопросы улучшения облика городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия).

3.1.4.3. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию благоустройства территории муниципальных районов, городских округов и городских поселений Республики Саха (Якутия).

3.1.4.4. Обеспечивает разработку системы комплексной оценки объектов благоустройства, включая оценку пользователями и эксплуатирующими организациями.

3.1.5. Иные полномочия:

3.1.5.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений и организаций, в том числе:

подготавливает проекты решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственных учреждений и организаций;

согласовывает их уставы и внесение изменений в уставы, осуществляет контроль за соблюдением уставов подведомственных учреждений и организаций, исполнением трудовых договоров (контрактов) их руководителями;

формирует государственные задания подведомственным учреждениям и контролирует их выполнение;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества подведомственных учреждений и организаций, а также государственного имущества, переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия);

разрабатывает и утверждает перечень государственных услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями;

регулирует вопросы оплаты труда работников подведомственных учреждений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия);

разрабатывает и утверждает показатели для оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений и организаций и их руководителей;

проводит работы по формированию источников доходов от приносящей доход деятельности и их использования в подведомственных учреждениях;

организует работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями законодательства о работе с обращениями граждан;

осуществляет иные полномочия в сфере управления государственной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

3.1.5.2. Подготавливает проекты решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственных учреждений и организаций, согласовывает их уставы и внесение изменений в уставы.

3.1.5.3. Участвует в разработке прогноза расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на содержание подведомственных учреждений и организаций.

3.1.5.4. Организует мониторинг федерального законодательства и ревизию нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.1.5.5. Проводит антикоррупционную экспертизу разрабатываемых нормативных правовых актов, вносимых в Правительство Республики Саха (Якутия), и нормативных правовых актов Управления, а также их проектов.

3.1.5.6. Организует работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями законодательства о работе с обращениями граждан.

3.1.5.7. Ведет секретное делопроизводство в соответствии с требованиями Инструкций по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.5.9. Обеспечивает работу по обращению с конфиденциальной информацией.

3.1.5.10. Исполняет функции по управлению государственной собственностью Республики Саха (Якутия) в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 8 ноября 2012 г. 1125-3 № 1135-IV «Об управлении государственной собственностью Республики Саха (Якутия)».

3.1.5.11. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления, координирует и обеспечивает проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью Управления или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

3.1.5.12. Организует кадровую работу в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о государственной

гражданской службе Республики Саха (Якутия).

3.1.5.13. Осуществляет профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.1.5.14. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.5.15. Организует конференции, семинары, конкурсы, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления.

3.1.5.16. Осуществляет издательскую, информационную деятельность в пределах компетенции Управления.

3.1.5.17. Организует доступ к информации о деятельности Управления.

3.1.5.18. Организует комплектование, учет и хранение документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.1.5.19. Организует работу в области гражданской обороны в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.5.20. Реализует функции респондента статистического учета.

3.1.5.21. Организует работу по подписанию соглашений (договоров) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

3.1.5.22. Участвует в целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним специальным профессиональным образованием, обучающихся за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.1.5.23. Участвует в формировании и реализации государственного заказа Республики Саха (Якутия) на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

3.1.5.24. Реализует в установленной сфере деятельности функции в области международных и внешнеэкономических связей.

3.1.5.25. Реализует в установленной сфере деятельности функции по работе с договорами и соглашениями, заключаемыми Главой Республики Саха (Якутия), Правительством Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5.26. Организует работы по обеспечению пожарной безопасности помещений, занимаемых Управлением.

3.1.5.27. Организует делопроизводство в Управлении.

3.1.5.28. Организует работу по соблюдению санитарно-гигиенических требований к содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых Управлением.

3.1.5.29. Возбуждает ходатайства о награждении государственными наградами.

3.1.5.30. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия).

## 4. Права

4.1. Управление в ходе своей деятельности для решения поставленных задач и реализации полномочий по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг в подведомственных сферах деятельности вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать:

сведения о деятельности субъектов подведомственных сфер деятельности;

справочные и информационные материалы от различных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.1.2. Осуществлять работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.1.3. Пользоваться информационными ресурсами Республики Саха (Якутия).

4.1.4. Создавать совещательные и экспертные органы, а также ставить вопрос о создании межведомственных комиссий и советов для государственного регулирования в подведомственных сферах деятельности.

4.1.5. Созывать совещания по проблемам государственного регулирования в подведомственных сферах деятельности с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Республики Саха (Якутия).

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, семинары, конкурсы, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций.

4.1.7. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по вопросам государственного регулирования в подведомственных сферах деятельности.

4.1.8. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации организаций для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные организации, отдельных ученых, специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, представителей федеральных органов власти.

4.1.10. Организовывать проведение экспертиз государственных программ Республики Саха (Якутия) и проектов, касающихся вопросов подведомственных сфер деятельности.

4.1.11. Создавать и обеспечивать функционирование интернет-ресурсов, направленных на формирование и обеспечение реализации единой информационной политики в установленной сфере деятельности.

4.1.12. Организовывать работу по учреждению, учету и выдаче ведомственных наград.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления архитектуры и градостроительства при Главе Республики Саха (Якутия) – главный архитектор Республики Саха (Якутия) (далее – руководитель), назначаемый на должность Главой Республики Саха (Якутия).

Управление строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе соглашений (договоров).

В сфере своей деятельности Управление обеспечивает качество предоставляемых государственных услуг.

5.2. Руководитель:

5.2.1. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции, обеспечивает разработку учредительных документов подведомственных учреждений и организаций.

5.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении.

5.2.4. Утверждает штатное расписание Управления в пределах бюджетных ассигнований, фонда оплаты труда и численности работников с учетом реализации нормативных актов Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) относительно порядка

формирования структуры исполнительных органов государственной власти и соотношения категорий должностей государственных служащих, смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

5.2.5. Согласовывает ежегодный план работы подведомственных учреждений и организаций, а также отчеты об их исполнении. Согласовывает уставы, положения, предельную численность, фонды оплаты труда, штатные расписания подведомственных учреждений и организаций.

5.2.6. Вносит в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) предложения по формированию государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в части финансового обеспечения деятельности Управления и подведомственных учреждений и организаций.

5.2.7. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) проекты законов и иных правовых актов Республики Саха (Якутия) в установленной сфере деятельности.

5.2.8. Представляет Главе Республики Саха (Якутия) в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений и организаций.

5.2.9. Дает поручения подведомственным учреждениям и контролирует их исполнение.

5.2.10. Вправе приостанавливать в случае необходимости решения подведомственных учреждений и организаций (их руководителей) или отменять эти решения, если иной порядок их отмены не установлен действующим законодательством. Вправе давать руководителям подведомственных учреждений и организаций обязательные для исполнения указания.

5.2.11. Назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и их заместителей, работников Управления, руководителей подведомственных учреждений и организаций, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2.12. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2.13. Представляет в установленных законодательством случаях работников Управления, работников подведомственных учреждений и организаций и других лиц, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, градостроительства к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2.14. Издает приказы и иные акты по вопросам организации деятельности Управления.

5.2.15. Принимает решения о премировании сотрудников Управления на основании утверждаемого им Положения о премировании.

5.2.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2.17. Вносит в установленном порядке предложения по структуре Управления.

5.2.18. Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органах местного самоуправления, правоохранительных органах и органах судебной власти Российской Федерации, а также в других организациях.

5.3. Руководитель Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципе единоначалия.

5.4. В Управлении создается Градостроительный совет из ведущих архитекторов, высококвалифицированных специалистов, а также представителей научных, инженерных обществ и других организаций. Состав Градостроительного совета и Положение о нем утверждаются руководителем Управления.

## **6. Ответственность**

6.1. Управление несет ответственность за:

6.1.1. Надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и полномочий, надлежащее предоставление государственных услуг.

6.1.2. Достоверность информации, предоставляемой Главе Республики Саха (Якутия), в Правительство Республики Саха (Якутия), Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия), средства массовой информации.

6.1.3. Эффективное и целевое использование выделенных средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и субсидий из федерального бюджета, достоверность и своевременное представление установленной отчетности, своевременное составление и представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в орган, исполняющий бюджет, утверждение смет доходов и расходов, соблюдение лимитов транспортных средств, штатно-сметной дисциплины, соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете.

6.1.4. Правильность и законность осуществляемых действий.

6.1.5. Соблюдение законодательства об охране труда.

6.1.6. Соблюдение установленных правил работы с документами.

6.1.7. Соблюдение работниками трудовой дисциплины и распорядка дня.

6.1.8. Соблюдение законодательства о государственной гражданской службе.

6.1.9. Достоверность и своевременное представление установленной отчетности по кадровой работе.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в установленном порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов с государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), кредиторами, руководителем, сотрудниками Управления передается государственному органу Республики Саха (Якутия), уполномоченному осуществлять распоряжение государственным имуществом.

7.4. При ликвидации или реорганизации Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при отсутствии правопреемника документы передаются в государственный архив (Национальный архив Республики Саха (Якутия)).

В состав комиссии, образующейся для передачи дел и имущества, в обязательном порядке включается представитель архивной службы Республики Саха (Якутия).

---