

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия)
от 19 октября 2015 г. № 718 «О единовременных компенсационных
выплатах медицинским работникам»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 19 октября 2015 г. № 718 «О единовременных компенсационных выплатах медицинским работникам» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Указа изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок осуществления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему Указу».

1.2. Пункт 1.2 Указа признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2 Указа изложить в следующей редакции:

«2. Определить Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим:

заключение договоров о предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Саха (Якутия);

утверждение перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программного реестра должностей).».

1.4. Абзац второй пункта 3.1 Указа изложить в следующей редакции:

«о предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Саха (Якутия)».

1.5. Абзац третий пункта 3.1 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 3.3 признать утратившим силу.

1.7. Приложения № 1 и № 3 к Указу изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Указу.

1.8. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



Е.БОРИСОВ

04 мая 2018 года

№ 2533



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Указу Главы

Республики Саха (Якутия)

от 04 мая 2018 г. № 2533

ПОРЯДОК

**осуществления единовременных компенсационных выплат
медицинским работникам (врачам, фельдшерам),
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные
на территории Республики Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Саха (Якутия) (далее – единовременная компенсационная выплата).

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Саха (Якутия), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей, утверждаемый Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год, в размере 1 миллиона рублей для врачей и 500 тысяч рублей для фельдшеров.

1.3. Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется однократно Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) в соответствии с договором о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), заключаемым с медицинским работником в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Источником финансирования обязательств, связанных с осуществлением единовременных компенсационных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка являются средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в том числе субсидия из федерального бюджета, предоставляемая в установленном порядке.

1.5. Министерство представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

II. Порядок и условия подачи заявления медицинскими работниками на учет для получения выплат

2.1. Медицинский работник для предоставления единовременной компенсационной выплаты предоставляет в Министерство заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Прием документов осуществляется до 30 октября текущего года.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия паспорта.

2.1.2. Копия документа, подтверждающего наличие медицинского образования.

2.1.3. Копия свидетельства о заключении брака, в случае изменения фамилии.

2.1.4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.5. Копия действующего сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста), соответствующего занимаемой должности, заверенная уполномоченным лицом медицинской организации.

2.1.6. Копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным лицом медицинской организации.

2.1.7. Заверенная уполномоченным лицом медицинской организации копия трудового договора с медицинской организацией, предусматривающего:

работу медицинского работника в медицинской организации в качестве основного места работы;

осуществление работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

осуществление медицинским работником работы в сельском населенном пункте либо рабочем поселке, либо поселке городского типа либо малом городе с численностью населения до 50 тысяч человек;

срок действия договора не менее 5 лет (в случае заключения срочного трудового договора).

2.1.8. Копия приказа о назначении на должность, заверенная уполномоченным лицом медицинской организации.

2.1.9. Копия документа, подтверждающего наличие у медицинского работника лицевого счёта в кредитной организации.

Копии документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта, должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинника.

Медицинский работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и поданных документов.

2.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Комиссия, образуемая для рассмотрения вопросов предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (далее – Комиссия) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления уведомляет медицинского работника по указанному им телефону о возврате заявления без рассмотрения. Медицинский работник вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением.

При повторном внесении документов Комиссия рассматривает их в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.3. Регистрация документов производится в книге учета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – книга учета) в день поступления документов в Министерство.

2.4. Представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка заявление и документы медицинского работника подлежат рассмотрению на заседании Комиссии, которая проводится два раза в месяц.

2.5. Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в его предоставлении принимается Комиссией и оформляется протоколом в день принятия решения. Протокол Комиссии утверждается председателем Комиссии.

Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам оформляется правовым актом Министерства.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет медицинскому работнику на указанный им почтовый (электронный) адрес уведомление о принятом решении. При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

2.6. Основания для отказа в предоставлении медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты являются:

личное заявление медицинского работника об отказе от единовременной компенсационной выплаты, подаваемое в письменной форме на имя председателя Комиссии;

выявление недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. На основании протокола Комиссии в течение двух рабочих дней составляется список медицинских работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – список медицинских работников), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения о медицинском работнике, подавшем заявление для получения единовременной компенсационной выплаты, заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются подписью должностного лица, на которого возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого медицинского работника, состоящего на учете для получения единовременной компенсационной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

2.8. Государственные учреждения здравоохранения Республики Саха (Якутия), определенные в приложении № 4 к настоящему Порядку, представляют по требованию Министерства своевременную и объективную информацию о профессиональной деятельности медицинского работника и выполнении им условий заключенного трудового договора.

III. Порядок заключения с медицинским работником договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

3.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия заключения договора Министерства с медицинскими работниками, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка:

3.2. Договор должен предусматривать:

а) обязанность медицинского работника исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106-107 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) обязанность медицинского работника возратить в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

в) обязанность медицинского работника возратить в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

г) порядок предоставления медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты в размере 1 миллиона рублей для врачей и 500 тысяч рублей для фельдшеров в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора;

д) ответственность медицинского работника за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором, в том числе по возврату единовременной компенсационной выплаты в случаях, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

е) банковские реквизиты для перечисления единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику.

3.3. Договор с медицинским работником заключается Министерством в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.4. Медицинские организации, заключившие трудовой договор с медицинским работником, обязаны в течение трех рабочих дней уведомить Министерство о прекращении трудового договора с медицинским работником, получившим единовременную компенсационную выплату, с указанием основания его прекращения.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
единовременных компенсационных
выплат медицинским работникам (врачам,
фельдшерам), прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек, расположенные на
территории Республики Саха (Якутия)

Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия)
(наименование государственного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

_____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
(наименование учреждения, должность)

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в связи с прибытием (переездом) на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с численностью населения до 50 тысяч человек.

С условиями и порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю свое согласие Министерству здравоохранения Республики Саха (Якутия) на обработку и передачу моих персональных данных третьим лицам для действий, связанных с предоставлением мне единовременной денежной компенсации.

Мне известно, что в случае нарушения мной условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, предоставленные средства подлежат возврату на соответствующий счет Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

Подпись заявителя: _____

Дата «____» _____ 2018 г.

Приложение № 2
к Порядку осуществления единовременных
компенсационных выплат медицинским
работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек, расположенные
на территории Республики Саха (Якутия)

КНИГА УЧЕТА
медицинских работников, подавших заявление на предоставление
единовременной компенсационной выплаты

Начата _____ 2018 г.
Окончена _____ 2018 г.

№	Ф.И.О. медицинского работника	Дата подачи заявления	Место работы	Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (номер, дата правового акта)	Размер компенсации (тыс.руб.)	Отметка о перечислении выплаты (номер, дата выписки из лицевого счета)

Приложение № 3
к Порядку осуществления единовременных
компенсационных выплат медицинским работникам
(врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек, расположенные
на территории Республики Саха (Якутия)

Согласовано:
председатель Комиссии
(_____)
« ___ » _____ 2018 г.

СПИСОК

медицинских работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты

№ п/п	Фамилия, инициалы медицинского работника	Дата, месяц, год рождения	Год окончания образовательной организации высшего профессионального образования	Наименование государственного учреждения здравоохранения Республики Саха (Якутия) или муниципального учреждения здравоохранения, с которым медицинским работником заключен трудовой договор	Наименование населенного пункта, в котором расположено государственное учреждение здравоохранения Республики Саха (Якутия) или муниципального учреждения здравоохранения код ОКТМО	Дата заключения трудового договора с государственным учреждением здравоохранения Республики Саха (Якутия) или муниципальным учреждением здравоохранения	Дата заключения договора с Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Порядку осуществления единовременных
компенсационных выплат медицинским работникам
(врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек, расположенные на
территории Республики Саха (Якутия)

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских организаций, имеющих структурные подразделения
в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках
городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек,
расположенных на территории Республики Саха (Якутия)

№	Наименование медицинской организации Республики Саха (Якутия)
1.	Абыйская центральная районная больница
2.	Алданская центральная районная больница
3.	Аллайховская центральная районная больница
4.	Амгинская центральная районная больница
5.	Анабарская центральная районная больница
6.	Булунская центральная районная больница
7.	Верхневиллюйская центральная районная больница
8.	Верхнеколымская центральная районная больница
9.	Верхоянская центральная районная больница
10.	Виллюйская центральная районная больница
11.	Горная центральная районная больница
12.	Жиганская центральная районная больница
13.	Кобяйская центральная районная больница
14.	Ленская центральная районная больница
15.	Мегино-Кангаласская центральная районная больница
16.	Мирнинская центральная районная больница
17.	Момская центральная районная больница
18.	Намская центральная районная больница
19.	Нерюнгринская центральная районная больница
20.	Нижнеколымская центральная районная больница
21.	Нюрбинская центральная районная больница
22.	Оймяконская центральная районная больница

№	Наименование медицинской организации Республики Саха (Якутия)
23.	Олекминская центральная районная больница
24.	Оленекская центральная районная больница
25.	Среднеколымская центральная районная больница
26.	Сунтарская центральная районная больница
27.	Таттинская центральная районная больница
28.	Томпонская центральная районная больница
29.	Усть-Алданская центральная районная больница
30.	Усть-Майская центральная районная больница
31.	Усть-Янская центральная районная больница
32.	Хангаласская центральная районная больница
33.	Чурапчинская центральная районная больница
34.	Эвено-Бытантайская центральная районная больница
35.	Медицинский центр г.Якутска
36.	Якутская городская больница № 2
37.	Якутская городская больница № 3
38.	Чульманская городская больница
39.	Томмотская городская больница
40.	Серебряноборская городская больница
41.	Айхальская городская больница
42.	Нижнекурунахская городская больница
43.	Удачнинская городская больница



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Указу Главы
Республики Саха (Якутия)
04 мая 2018 г. № 2533

ПОРЯДОК
формирования и работы комиссии, образуемой для рассмотрения
вопросов о предоставлении единовременных компенсационных
выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и работы комиссии, образуемой для рассмотрения вопросов о предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком осуществления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Порядок).

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании правового акта Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 5 человек.

2.3. Председателем Комиссии по должности может быть министр здравоохранения Республики Саха (Якутия) либо его заместитель.

III. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных медицинскими работниками в соответствии с пунктами 2.1 Порядка о наличии условий, необходимых медицинским работникам для предоставления единовременной компенсационной выплаты.

3.1.2. В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2012 г. № 1471-р «Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» направляет запрос по каждому медицинскому работнику, подавшему заявление, в адрес Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службы России, ответственных органов, участвующих в обмене документами (сведениями) для осуществления сверки:

сведений о действительности (недействительности) регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

идентификационного номера налогоплательщика - физического лица (на основании данных о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных и даты рождения).

3.1.3. Принимает решение о соответствии или несоответствии представленных медицинскими работниками документов в соответствии с пунктами 2.1 Порядка.

3.1.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет медицинскому работнику на указанный им почтовый (электронный) адрес уведомление о принятом решении.

3.1.5. Ведет книгу учета медицинских работников для предоставления единовременной компенсационной выплаты (далее – книга учета).

При приеме документов проверяется их комплектность и правильность заполнения. Дата приема документов отражается в книге учета, соответствующая отметка ставится на заявлении. Медицинскому работнику выдается справка о дате приема заявления и документов в день подачи заявления и документов, определенных пунктом 2.1 Порядка.

3.2. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных медицинским работником документах, Комиссия возвращает их медицинскому работнику с указанием причин возврата в

соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;

подписывает:

запросы по проверке сведений о медицинском работнике для постановки его на учет для получения единовременной компенсационной выплаты;

протокол заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием заявлений медицинских работников и прилагаемых к нему документов;

обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

доводит принятые Комиссией решения до сведения медицинских работников;

ведет делопроизводство Комиссии.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.3. Решение Комиссии об утверждении списка медицинских работников принимается в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

4.4. Комиссия рассматривает заявление и документы на заседании Комиссии и принимает решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты с указанием в протоколе заседания Комиссии основания принятого решения.

4.5. В случае прекращения трудового договора медицинского работника с учреждением до истечения пятилетнего срока Комиссия

определяет размер подлежащего возврату медицинским работником части единовременной компенсационной выплаты и принимает решение протоколом заседания Комиссии.

4.6. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые Комиссией решения.

4.7. Сведения о постановке на учет медицинского работника для получения единовременной компенсационной выплаты заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.
