



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 11 апреля 2018 г. № 98

О механизме предоставления государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета гражданам, выезжающим из Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральными законами от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Механизм предоставления государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета гражданам, выезжающим из Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать Комиссию по вопросам организации выезда граждан из Республики Саха (Якутия) за счет средств федерального бюджета и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам организации выезда граждан из Республики Саха (Якутия) за счет средств федерального бюджета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Министерству архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (Кузакова В.А.) заключить соглашение с ГКУ «Служба

государственного заказчика Республики Саха (Якутия)» на исполнение отдельных полномочий по предоставлению государственных жилищных сертификатов.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 сентября 2006 г. № 410 «О механизме предоставления государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета гражданам, выезжающим из Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 июля 2012 г. № 294 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 сентября 2006 г. № 410 «О механизме предоставления государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета гражданам, выезжающим из Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 сентября 2016 г. № 356 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 сентября 2006 г. № 410 «О механизме предоставления государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета гражданам, выезжающим из Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 июля 2017 г. № 267 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 сентября 2006 г. № 410 «О механизме предоставления государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета гражданам, выезжающим из Республики Саха (Якутия)».

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова И.Г.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Е. ЧЕКИН



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 апреля 2018 г. № 98

**Механизм
предоставления государственных жилищных сертификатов
за счет средств федерального бюджета гражданам, выезжающим из
Республики Саха (Якутия)**

1. В рамках реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат посредством государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» подпрограммы «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2018 – 2022 годы» используются следующие понятия:

1.1. Основное мероприятие «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – основное мероприятие.

1.2. Ответственный исполнитель основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – ответственный исполнитель основного мероприятия.

1.3. Мероприятие «Предоставление социальных выплат посредством государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» подпрограммы «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и

повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2018 – 2022 годы» – мероприятие.

1.4. Исполнитель мероприятия «Предоставление социальных выплат посредством государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» подпрограммы «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2018 – 2022 годы» – Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия).

2. Определить, что при предоставлении гражданам, выезжающим из Республики Саха (Якутия) государственных жилищных сертификатов Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие полномочия:

формирование и утверждение единых списков граждан, имеющих право на получение государственных жилищных сертификатов в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

проверка учетных дел граждан - участников мероприятия, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году;

формирование и утверждение сводного списка граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году, и представление утвержденного списка ответственному исполнителю основного мероприятия до 01 сентября года, предшествующего планируемому;

формирование и утверждение сводного списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году;

принятие решений о включении граждан в список граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году, а также в список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году;

принятие решений об отказе во включении в список граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году, а также в список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году гражданам, не имеющим оснований для получения государственных жилищных сертификатов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

доведение выписок из утвержденных сводных списков до органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов в 3-дневный срок после утверждения списков;

направление в органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов выписок из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов для снятия граждан с учета и исполнения обязательств граждан о сдаче (передаче) жилых помещений в 5-дневный срок после получения их от ответственного исполнителя основного мероприятия;

проставление отметки о реализации сертификата на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения при получении выписки из реестра оплаченных сертификатов и направление указанного обязательства по принадлежности в орган местного самоуправления, в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение;

расчет размера государственного жилищного сертификата;

в 2-месячный срок с даты получения бланков государственных жилищных сертификатов оформление на имя граждан - участников мероприятия и передача их органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов для вручения гражданам государственных жилищных сертификатов;

представление ответственному исполнителю основного мероприятия заявки на выпуск государственных жилищных сертификатов, а также, в случае необходимости, - заявки на дополнительный выпуск государственных жилищных сертификатов;

ведение реестра выданных государственных жилищных сертификатов, представление ответственному исполнителю основного мероприятия выписок из реестра выданных государственных жилищных сертификатов, перечня незаполненных бланков государственных жилищных сертификатов и актов на уничтожение испорченных бланков;

проведение сверки с ответственным исполнителем основного мероприятия данных об использовании бланков государственных жилищных сертификатов;

контроль за превышением лимита средств, выделенных Республике Саха (Якутия) из федерального бюджета на предоставление государственных жилищных сертификатов гражданам;

принятие решения по заявлению гражданина о замене государственного жилищного сертификата либо об отказе в замене.

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 апреля 2018 г. № 98

СОСТАВ

Комиссии по вопросам организации выезда граждан из Республики Саха (Якутия) за счет средств федерального бюджета

Заместитель Председателя Правительства Республики Саха (Якутия),
(в соответствии с установленным распределением обязанностей),
председатель комиссии;

Министр архитектуры и строительного комплекса Республики Саха
(Якутия), заместитель председателя комиссии;

Главный специалист отдела жилищной политики Министерства
архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия),
ответственный секретарь комиссии;

Ч л е н ы:

Заместитель руководителя департамента по работе с федеральными
программами и государственным капитальным вложениям Министерства
экономики Республики Саха (Якутия);

Заместитель руководителя отдела жилищной политики Министерства
архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия)
Республики Саха (Якутия);

Старший референт Департамента внутренней политики
Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия);

Главный специалист отдела жилищной политики Министерства
архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия);

Первый заместитель генерального директора государственного
казенного учреждения «Служба государственного заказчика Республики
Саха (Якутия)»;

Ведущий эксперт отдела подготовки территорий, земельных и
имущественных отношений государственного казенного учреждения
«Служба государственного заказчика Республики Саха (Якутия)».

УТВЕРЖДЕНО



Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 апреля 2018 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам организации выезда граждан из Республики Саха (Якутия) за счет средств федерального бюджета

I. Основные положения

1.1. Комиссия по вопросам организации выезда граждан из Республики Саха (Якутия) за счет жилищных субсидий Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим межведомственным органом, осуществляющим координацию работы министерств, ведомств, муниципальных районов, городских округов Республики Саха (Якутия) по обеспечению реализации полномочий Республики Саха (Якутия) по переселению граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация и содействие в разработке нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

б) разработка рекомендаций для решения вопросов предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в соответствии с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами;

в) согласование и направление на утверждение в Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия):

единого списка граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

сводного списка граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты в планируемом году;

сводного списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году;

г) принятие коллегиальных решений по спорным вопросам.

2.2. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и предприятий, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

б) заслушивать членов Комиссии, представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) представлять Главе Республики Саха (Якутия) и Правительству Республики Саха (Якутия) в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии или его заместителем.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а

также органам, организациям и должностным лицам в 2-дневный срок после их подписания (утверждения). Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии. Решения, принятые по результатам письменного опроса членов Комиссии оформляются в виде протокола.

3.7. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании доверенности;

б) вносят председателю Комиссии предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) представляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

г) участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

д) направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготовку повестки заседания Комиссии и по согласованию с председателем Комиссии формирует список лиц, приглашенных на заседание;

б) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

в) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

г) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола заседания членам Комиссии в 2-дневный срок после его подписания;

д) запрашивает и получает от ответственных лиц необходимые для работы документы, материалы и информацию в сроки, определяемые Комиссией.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия).

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия) о прекращении деятельности Комиссии.
