

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

г. Якутск

ЫЙААХ

Дьокуускай к.

О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2009 г. № 1686 «О Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)»

В целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2009 г. № 1686 «О Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)»:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Абзац второй после слов «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «(далее – оператор информационного узла)».

1.1.2. Абзац третий после слов «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» дополнить словами «(далее – оператор Реестра)».

1.1.3. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» уполномоченной организацией по мониторингу формирования сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (далее - уполномоченная организация по мониторингу).».

1.2. Пункты 3 и 4 Указа признать утратившими силу.

1.3. В пункте 7 слова «первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Маринычева П.А.» заменить

словами «первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) – министра экономики Республики Саха (Якутия) Осипова М.А.».

1.4. Дополнить Указ приложением «Положение о региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» и утвердить согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

1.5. Дополнить Указ приложением «Порядок формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» и утвердить согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



Е.БОРИСОВ

29 января 2018 года
№ 2383



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 29 января 2018 г. № 2383

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной государственной информационной системе
«Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»

1. Региональная государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - Реестр), обеспечивающая ведение Реестра в электронной форме, состоит из следующих разделов:

1.1. Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

1.3. Справочная информация.

2. Реестр, предусмотренный пунктом 1.1 настоящего Положения, содержит сведения о следующих услугах (функциях) (далее – государственные услуги (функции):

а) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия);

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемый Правительством Республики Саха (Якутии) перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутии);

в) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в утверждаемые Правительством Республики Саха (Якутии) перечни таких услуг;

г) о функциях, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутии).

3. Реестр, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Положения, содержит сведения о следующих услугах (функциях) (далее – муниципальные услуги (функции):

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Республики Саха (Якутии);

б) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни услуг Республики Саха (Якутии), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Республики Саха (Якутии);

в) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления Республики Саха (Якутии) перечни таких услуг;

г) о функциях, осуществляемых органами местного самоуправления Республики Саха (Якутии).

4. Раздел, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Положения, содержит справочную информацию об исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутии) и об органах местного самоуправления Республики Саха (Якутии), предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

5. Формирование сведений об услугах (функциях) и размещение их в Реестре осуществляют исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутии) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутии), предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием документа «Руководство пользователя», размещенного в Реестре.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях №№ 1-4 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

7. Для обеспечения формирования и ведения Реестра организуется информационное взаимодействие между оператором Реестра, оператором информационного узла, уполномоченной организацией по мониторингу и предоставляющими соответствующие услуги (исполняющими соответствующие функции), исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия), а также учреждениями (организациями), участвующими в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа) (далее - участники информационного взаимодействия).

8. Формирование и ведение в Реестре участниками информационного взаимодействия сведений, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с Порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», утверждённым приложением № 2 к настоящему Указу (далее – Порядок).

9. Оператор Реестра в рамках возложенных полномочий:

9.1. Осуществляет публикацию в Реестре согласованных уполномоченной организацией по мониторингу сведений об услугах (функциях), предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения.

9.2. Осуществляет удаление в Реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 Порядка.

9.3. Оказывает содействие уполномоченной организации по мониторингу:

при обеспечении методической поддержки участникам информационного взаимодействия по вопросам работы в Реестре, в том числе по разработке инструкции по заполнению электронных форм Реестра;

при проведении обучения представителей участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с Реестром.

10. Оператор информационного узла в рамках возложенных полномочий:

10.1. Обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса и техническую защиту информации Реестра, размещенного на вычислительных мощностях Центра обработки данных Электронного правительства Республики Саха (Якутия).

10.2. Обеспечивает штатный режим функционирования транспортной подсистемы взаимодействия Реестра с Федеральным реестром государственных и муниципальных услуг.

10.3. Обеспечивает штатный режим функционирования веб-сервиса информационного взаимодействия Реестра с региональной государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)».

10.4. Организует доступ к Реестру ответственных лиц участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам.

10.5. Участвует в разработке инструкции по заполнению электронных форм Реестра уполномоченной организацией по мониторингу совместно с оператором Реестра.

11. Уполномоченная организация по мониторингу в рамках возложенных полномочий:

11.1. Осуществляет, в соответствии с Порядком, проверку на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Саха (Якутия), а также полноту, актуальность и достоверность представленных в Реестре участниками информационного взаимодействия сведений:

об услугах (функциях), предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения;

справочной информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения;

11.2. Обеспечивает согласование проверенных сведений об услугах (функциях), предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Положения, и направление таких сведений оператору Реестра для публикации.

11.3. Осуществляет согласование и публикацию в Реестре справочной информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения.

11.4. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Положения, представленных и опубликованных в Реестре.

11.5. Обеспечивает совместно с оператором Реестра:

методическую поддержку участникам информационного взаимодействия по вопросам работы в Реестре, в том числе по разработке инструкции по заполнению электронных форм Реестра;

проведение обучения представителей участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с Реестром.

12. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

12.1. Определяют лиц, ответственных за представление и актуализацию в Реестре сведений, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения.

12.2. Обеспечивают подачу заявки в адрес оператора информационного узла на получение для ответственных лиц учетных данных (логин и пароль) для авторизации в Реестре.

12.3. Организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи.

12.4. Обеспечивают, в соответствии с Порядком, взаимодействие по согласованию представленных в Реестре сведений, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения, с уполномоченной организацией по мониторингу.

13. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту достоверность и актуальность сведений, предусмотренных пунктом 2, 3, 4 настоящего Положения, представленных в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)
от 29 января 2018 г. № 2383



**ПОРЯДОК
формирования и ведения региональной государственной
информационной системы «Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком (далее по тексту - Порядок) устанавливается формирование и ведение региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (далее - Реестр).

1.2. Представление в Реестр сведений, предусмотренных пунктами 2-4 Положения о региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», утвержденного приложением № 1 к настоящему Указу (далее – Положение о Реестре), участниками информационного взаимодействия осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра в соответствии документом «Руководство пользователя», размещенным в Реестре.

Структура электронных форм Реестра и порядок их заполнения определяются в методических рекомендациях о порядке заполнения электронных форм федерального реестра государственных и муниципальных услуг, утверждаемых Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.3. Передача в Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) опубликованных в Реестре сведений, указанных в пунктах 2-4 Положения о Реестре, осуществляется в автоматическом режиме посредством транспортной подсистемы Реестра в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации таких сведений в Реестре.

1.4. Передача в региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» опубликованных в Реестре сведений, указанных в пунктах 2-4 Положения о Реестре, осуществляется в автоматическом режиме

посредством веб-сервиса информационного взаимодействия Реестра с внешними информационными системами в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации таких сведений в Реестре.

II. Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций)

2.1. Формирование и ведение в Реестре на основании административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) и стандартов предоставления государственных услуг сведений о государственных услугах (функциях) осуществляют следующие участники информационного взаимодействия:

исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), предоставляющие (осуществляющие) соответствующие услуги (функции);

учреждения (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, включенных в утверждаемый Правительством Республики Саха (Якутии) перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутии);

предоставляющие услуги государственные учреждения и иные организации, в которых размещается государственное задание (заказ).

2.2. Сведения о государственных услугах (функциях) подлежат представлению в Реестре участниками информационного взаимодействия в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) государственной услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) государственной услуги (функции).

2.3. Сформированные в Реестре сведения о государственных услугах (функциях) подписываются электронной подписью ответственного лица участника информационного взаимодействия и направляются на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

2.4. В случае отсутствия у ответственного лица участника информационного взаимодействия ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи, авторизация ответственного лица участника информационного взаимодействия осуществляется на основании учетных данных (логин и пароль), предоставляемых оператором информационного узла.

2.5. Уполномоченная организация по мониторингу в течение 7 (семи)

рабочих дней со дня поступления в Реестре от участников информационного взаимодействия на согласование сведений о государственных услугах (функциях) осуществляет проверку таких сведений в соответствии с пунктом 11.1 Положения о Реестре.

2.6. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, выявлены нарушения, уполномоченная организация по мониторингу, с использованием программно-технических средств Реестра, направляет представившему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление о выявленных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении на согласование отредактированных сведений о государственных услугах (функциях).

Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченной организации по мониторингу.

После устранения нарушений участник информационного взаимодействия повторно представляет в Реестре отредактированные сведения о государственных услугах (функциях) и направляет их на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

2.7. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, уполномоченная организация по мониторингу в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после истечения срока проверки, с использованием программно-технических средств Реестра направляет указанные сведения оператору Реестра на публикацию.

2.8. Оператор Реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Реестр от уполномоченной организации по мониторингу сведений о направленных на публикацию государственных услугах (функциях), публикует их с использованием программно-технических средств Реестра.

2.9. При обнаружении в Реестре сведений о государственных услугах (функциях), подлежащих исключению, участники информационного взаимодействия или уполномоченная организация по мониторингу направляют оператору Реестра уведомление о необходимости исключения таких сведений из Реестра, с указанием оснований для их исключения.

2.10. Основаниями для исключения из Реестра сведений о государственных услугах (функциях) являются следующие обстоятельства:

2.10.1. Вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), которыми упразднено предоставление государственных услуг (осуществление государственных

функций).

2.10.2. Несоответствие сведений о государственных услугах (функциях), представленных в Реестре, положению, установленному в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

2.11. Удаление сведений о государственных услугах (функциях) в Реестре осуществляется оператором Реестра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.12. В случае удаления из Реестра оператором Реестра сведений о государственных услугах (функциях), оператор информационного узла обеспечивает хранение в Реестре информации о наименованиях и уникальных реестровых номерах таких государственных услуг (функций).

2.13. Внесение изменений в представленные в Реестре сведения о государственных услугах (функциях) и удаление из Реестра сведений о государственных услугах (функциях) осуществляется в установленном настоящим разделом порядке.

III. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

3.1. Формирование и ведение в Реестре на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг, сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляют следующие участники информационного взаимодействия:

органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия), предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги (функции);

учреждения (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни услуг Республики Саха (Якутии), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Республики Саха (Якутии);

предоставляющие услуги муниципальные учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни услуг Республики Саха (Якутии) перечни таких услуг.

3.2. Сведения о муниципальных услугах (функциях) подлежат представлению в Реестре участниками информационного взаимодействия в

срок, не превышающий 1 (одного) календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии, заключенными между оператором Реестра и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

3.3. Сформированные в Реестре сведения о муниципальных услугах (функциях) подписываются электронной подписью ответственного лица участника информационного взаимодействия и направляются на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

3.4. В случае отсутствия у ответственного лица участника информационного взаимодействия ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи, авторизация ответственного лица участника информационного взаимодействия осуществляется на основании учетных данных (логин и пароль), предоставляемых оператором информационного узла.

3.5. Уполномоченная организация по мониторингу в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Реестре от участников информационного взаимодействия на согласование сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляет проверку таких сведений в соответствии с пунктом 11.1 Положения о Реестре.

3.6. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, выявлены нарушения, уполномоченная организация по мониторингу, с использованием программно-технических средств Реестра, направляет представившему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление о выявленных нарушениях, с предложением об их устранении и повторном представлении на согласование отредактированных сведений о муниципальных услугах (функциях).

Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченной организации по мониторингу.

После устранения нарушений участник информационного взаимодействия повторно представляет в Реестре отредактированные сведения о муниципальных услугах (функциях) и направляет их на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

3.7. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, уполномоченная организация по мониторингу в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после

истечения срока проверки, с использованием программно-технических средств Реестра направляет указанные сведения оператору Реестра на публикацию.

3.8. Оператор Реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Реестре от уполномоченной организации по мониторингу сведений о направленных на публикацию муниципальных услугах (функциях), публикует их с использованием программно-технических средств Реестра.

3.9. При обнаружении в Реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), подлежащих исключению, участники информационного взаимодействия или уполномоченная организация по мониторингу направляют оператору Реестра уведомление о необходимости исключения таких сведений из Реестра, с указанием оснований для их исключения.

3.10. Основаниями для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях) являются следующие обстоятельства:

3.10.1. Вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), которыми упразднено предоставление муниципальных услуг (осуществление муниципальных функций).

3.10.2. Несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), представленных в Реестре, положению, установленному в пункте 3.1 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

3.11. Удаление сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре осуществляется оператором Реестра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.12. В случае удаления из Реестра оператором Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях), оператор информационного узла обеспечивает хранение в Реестре информации о наименованиях и уникальных реестровых номерах таких муниципальных услуг (функций).

3.13. Внесение изменений в представленные в Реестре сведения о муниципальных услугах (функциях) и удаление из Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляется в установленном настоящим разделом порядке.

IV. Порядок размещения справочной информации

4.1. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав Реестра, осуществляют ответственные лица участников информационно взаимодействия путем заполнения электронных форм Реестра.

Размещенная справочная информация подписывается электронной подписью ответственных лиц участников информационно взаимодействия.

4.2. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации Реестра, проверке оператором Реестра не подлежат.
