



УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О внесении изменений в Указ Главы Республики
Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. № 227 «О грантах Главы Республики
Саха (Якутия) в сфере средств массовой информации»**

В целях приведения в соответствие действующему федеральному и республиканскому законодательству п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. № 227 «О грантах Главы Республики Саха (Якутия) в сфере средств массовой информации» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Правительству Республики Саха (Якутия) (Чекин Е.А.) ежегодно предусматривать в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) средства на выплату гранта Главы Республики Саха (Якутия) за счет средств государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие региональных печатных и электронных средств массовой информации на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 955.».

1.2. В пункте 5 слова «заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Соловьева А.Ю.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова И.Г.».

1.3. Утвердить Положение о грантах Главы Республики Саха (Якутия) в сфере средств массовой информации в редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Глава
Республики Саха (Якутия)

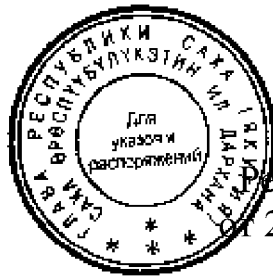


Е.БОРИСОВ

г. Якутск

23 октября 2017 года

№ 2153



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 23 октября 2017 г. № 2153

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантах Главы Республики Саха (Якутия) в сфере средств
массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного республиканского конкурса на соискание грантов Главы Республики Саха (Якутия) в сфере средств массовой информации (далее – гранты, конкурс).

1.2. Гранты присуждаются ежегодно в количестве 5 (пяти) единиц в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей каждый и 5 (пяти) единиц в размере 1 000 000 (один миллион) рублей каждый на конкурсной основе в соответствии с приоритетными направлениями деятельности средств массовой информации, определяемыми распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) на текущий год.

1.3. Предоставление грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на исполнение соответствующих расходных обязательств государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие региональных печатных и электронных средств массовой информации на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 955.

1.4. Категорией лиц, претендующих на получение грантов, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица.

Учредители юридических лиц, претендующих на получение грантов, не должны являться государственными и муниципальными органами, а также юридическими лицами, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, и (или) в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований превышает 30 процентов на день начала подачи заявок, за исключением детских, молодежных, а также специализированных изданий по проблемам социальной защиты населения и литературно-художественных

периодических печатных средств массовой информации, средств массовой информации, выпускаемых в том числе на языках коренных малочисленных народов Севера, и средств массовой информации, осуществляющих выпуск теле-, радиопродукции.

Лица, претендующие на получение грантов, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Индивидуальные предприниматели и физические лица, претендующие на получение грантов, должны являться гражданами Российской Федерации.

1.5. Цель предоставления грантов: поддержка проектов по созданию и распространению качественной, достоверной, оперативной и объективной информации по приоритетным направлениям деятельности средств массовой информации, определенным Главой Республики Саха (Якутия) на текущий год.

1.6. Субъектами конкурса являются:

1) организатор конкурса (далее - организатор) - Министерство связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия), главный распорядитель бюджетных средств конкурса;

2) участники конкурса (далее - конкурсанты) – лица, претендующие на получение грантов, соответствующие условиям предоставления грантов и требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

3) конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегиальный орган, утверждаемый организатором для конкурсного отбора победителя конкурса;

4) Межведомственная комиссия по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) (далее - межведомственная комиссия) – координационный орган, образованный распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 18 апреля 2014 г. № 360-РП «О Межведомственной комиссии по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия)»;

5) победитель конкурса (далее - победитель) - конкурсант, отобранный комиссией и одобренный межведомственной комиссией;

б) получатели грантов – победители, утвержденные решением Главы Республики Саха (Якутия).

1.7. Организатор осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает организацию проведения конкурса;

2) утверждает:

состав комиссии;

форму заявки;

форму отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении показателей результативности предоставления гранта;

форму соглашения о предоставлении гранта;

3) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и об итогах конкурса на официальном сайте организатора;

4) организует консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок;

5) принимает заявки и обеспечивает их сохранность в течение одного календарного года с даты подачи;

б) проводит проверку заявок на предмет их соответствия условиям предоставления грантов;

7) отказывает в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Положения;

8) направляет результаты конкурсного отбора в межведомственную комиссию;

9) готовит на основании положительного решения межведомственной комиссии соответствующее решение Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов;

10) заключает соглашения о предоставлении грантов;

11) проводит оценку эффективности использования грантов;

12) проводит проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) применяет меры ответственности к получателям грантов в случае недостижения установленных значений показателей результативности предоставления грантов в соответствии с заключенным соглашением;

14) осуществляет взыскание грантов в случае выявления нарушений условий их предоставления и остатков грантов, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия);

15) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и соглашением о предоставлении гранта;

16) организатор является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Комиссия оценивает заявки и осуществляет конкурсный отбор победителей в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.9. Межведомственная комиссия осуществляет функции, установленные распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 18 апреля 2014 г. № 360-РП «О Межведомственной комиссии по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора. Объявление содержит категорию лиц, претендующих на получение грантов, условия предоставления грантов, порядок определения победителя, место, сроки и порядок подачи заявки, количество и размеры грантов, сроки и порядок объявления результатов, ссылку на настоящее Положение, форму заявки и форму соглашения о предоставлении грантов.

2.2. Прием заявок производится в течение 30 календарных дней после размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте организатора.

2.3. Для участия в конкурсе конкурсант не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, представляет организатору заявку по форме, утвержденной организатором, с приложением к ней следующих документов:

1) сценарная концепция (проект) в сфере приоритетных направлений деятельности средств массовой информации, определяемых распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) на текущий год;

2) финансовое обоснование проекта, а также запрашиваемую сумму гранта;

3) сроки и этапы реализации проекта;

4) согласие получателя гранта (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление организатором и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями и соблюдения запрета приобретения получателями гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.4. Предоставление грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление заявки в соответствии с формой, утвержденной организатором, в том числе полного пакета документов, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2) соблюдение сроков предоставления заявки;

3) соответствие категории лиц, претендующих на получение грантов;

4) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие нецелевого использования бюджетных средств и (или) полностью не устранённых нарушений условий предоставления гранта по ранее полученным грантам;

6) отсутствие просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) отсутствие нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

По результатам конкурса победителю может быть предоставлен только один грант на осуществление только одного проекта.

2.5. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления грантов.

2.6. Организатор в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок обеспечивает проведение заседания комиссии для конкурсного отбора победителя.

2.7. Комиссия в день заседания осуществляет отбор победителя в соответствии с порядком и критериями, приведенными в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет протокол с приложением требуемых документов в межведомственную комиссию.

2.9. На основании положительного решения межведомственной комиссии организатором готовится проект решения Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов и в течение двух рабочих дней со дня оформления решения межведомственной комиссии направляется на согласование в установленном порядке.

2.10. Решение Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов размещается на сайте организатора в сети Интернет в течение десяти дней со дня его утверждения.

2.11. В течение пяти рабочих дней со дня размещения решения Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов на официальном сайте организатор направляет получателям грантов проекты соглашений о предоставлении грантов.

2.12. Основания отказа в предоставлении гранта:

- 1) предоставление документов после окончания срока приема заявок;
- 2) несоответствие условиям предоставления гранта;
- 3) предоставление недостоверных документов и данных;
- 4) отрицательное решение межведомственной комиссии;
- 5) уклонение/отказ получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта.

3. Порядок отбора победителей

3.1. Количество членов комиссии составляет не менее 7 человек. Комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти Республики Саха (Якутия), Общественного совета Министерства связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия), некоммерческих организаций (по согласованию), деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия). В состав членов комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Число членов комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, не должно превышать $\frac{1}{2}$ от общего числа членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- назначает дату, место и время проведения заседания комиссии;
- утверждает регламент заседания комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии:

организует учёт поступивших на конкурс заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведёт протокол заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

3.3. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

а) актуальность проекта;

б) социальная значимость проекта;

в) творческий подход в реализации проекта;

г) реалистичность и достижимость запланированных результатов;

д) разнообразие механизмов реализации решения задач.

3.4. Для оценки проекта независимо от суммы гранта по каждому критерию применяется 4-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

3 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

4 - проект полностью соответствует данному показателю.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов комиссии.

3.6. Оценка заявок осуществляется путем присвоения каждым членом комиссии баллов каждой заявке, исходя из критериев оценки заявок. Количество баллов, присваиваемых заявке по указанным критериям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных критериев. Количество баллов указывается в оценочной ведомости.

3.7. Победителями признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшие итоговые рейтинги заявок по каждому приоритетному направлению деятельности средств массовой информации для присуждения грантов, утверждаемых Главой Республики Саха (Якутия).

3.8. Решение комиссии в день заседания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В протоколе указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

4. Порядок предоставления грантов

4.1. Гранты предоставляются на основании решения Главы Республики Саха (Якутия) по итогам конкурса на соискание грантов.

4.2. Гранты перечисляются на счета победителей конкурса, открытые ими в кредитных организациях.

4.3. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется организатором в течение 10 дней со дня подписания соглашений, заключаемых между организатором и получателями грантов.

4.4. Показателями результативности использования грантов являются:

а) количество материалов, распространенных в рамках освещения приоритетного направления;

б) количество мероприятий, проводимых в рамках освещения приоритетного направления.

4.5. Соглашение, заключаемое между организатором и получателем гранта, предусматривает следующие условия:

целевое назначение, размер гранта;

условия предоставления и расходования гранта;

сроки перечисления гранта, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в течение текущего финансового года;

согласие получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление организатором, предоставившим гранты, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленные настоящим Положением, о достижении показателей результативности предоставления гранта;

ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления гранта;

значения показателей результативности предоставления гранта (индикаторы);

порядок возврата гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) при недостижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении грантов.

Получатели грантов обязаны направить организатору до 15 января, следующего после окончания срока соглашения, отчет об использовании гранта с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на реализацию проекта согласно формам, приложенным к соглашению.

4.6. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется организатором путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении грантов.

5. Направления расходования грантов и порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления и остатков грантов, неиспользованных в отчетном году

5.1. Гранты могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе:

расходов на оплату труда работников и (или) иных лиц, участвующих в реализации проекта;

расходов на приобретение материально-технического оборудования, инвентаря;

расходов на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

расходов на внесение арендной платы;

командировочные расходы;

расходов на распространение материалов в рамках реализации проекта;

прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

5.2. За счёт грантов получатели грантов не вправе осуществлять:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов и пеней;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.3. Получатель гранта обязан обеспечить соблюдение условий предоставления грантов и направить в адрес организатора до 15 января года, следующего после окончания срока соглашения, отчет об использовании гранта с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на реализацию проектов, о достижении показателей результативности предоставления гранта.

5.4 Организатором и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателем гранта.

5.5. При выявлении нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в сроки, установленные соглашением предоставления гранта.

При неосуществлении получателем гранта добровольного возврата в установленный срок организатор принимает меры по взысканию средств с получателя гранта в судебном порядке.

5.6. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года суммы остатков гранта подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия). Возврат осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. В течение 5 календарных дней со дня предоставления получателем гранта отчета организатор направляет в адрес получателя гранта письмо с предложением о добровольном возврате остатка неиспользованных средств гранта. При неосуществлении получателем гранта добровольного возврата в установленный срок организатор принимает меры по взысканию средств с получателя гранта в судебном порядке.
