



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 30 августа 2017 г. № 299

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту

В целях осуществления государственной поддержки организаций Республики Саха (Якутия), деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, Министерство по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Гуляева М.Д.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Е. ЧЕКИН

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 30 августа 2017 г. № 299

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидии из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций,
деятельность которых направлена на содействие армии,
авиации и флоту

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидии на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту (далее – Порядок).

1.2. Предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, (далее - субсидия) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Реализация молодежной, семейной политики и патриотического воспитания граждан в Республике Саха (Якутия) на 2014 – 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 24 февраля 2014 г. № 2511.

1.3. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация (объединение)), определяемая по результатам конкурса на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, (далее – Конкурс).

Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные и зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 12 января

1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющие в соответствии с учредительными документами работу, направленную на допризывную подготовку, развитие технических и военно-прикладных видов спорта, содействие армии, авиации и флоту, в целях гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.5. Объем субсидии составляет 8 000 000 (восемь миллионов) рублей.

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. В Конкурсе принимают участие организации (объединения):

а) зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность не менее 1-го года с момента регистрации;

б) осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

в) деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, на развитие авиационных, технических, прикладных и военно-прикладных видов спорта, на допризывную подготовку молодежи, на военно-патриотическую работу с молодежью.

2.2. Целью предоставления субсидии является поддержка организаций (объединений), деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, в том числе:

оплата проезда членов организаций (объединений) на участие во Всероссийских совещаниях и слетах по письму-вызову Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации или организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту;

приобретение снаряжений, оборудования для организаций (объединений).

Субсидии не могут быть направлены на:

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи другим некоммерческим организациям;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

поддержку политических партий, движений, групп, профсоюзов,

религиозных организаций, проведение политических кампаний.

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) представление организацией (объединением), претендующей на получение субсидии, заявки с пакетом документов (далее – заявка), перечень которых установлен пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) соблюдение сроков представления заявки с полным пакетом документов;

3) отсутствие у организации (объединения), претендующей на получение субсидии, нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям;

4) обязательство по достижению значений показателей результативности субсидии в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и организацией (объединением), о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, (далее – соглашение).

5) согласие организации (объединения) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

б) присвоение организации (объединению) максимального количества баллов в соответствии с приложением к Положению о конкурсной комиссии;

7) соответствие организации (объединения) требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у организации (объединения) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации (объединения) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

организация (объединение) не должна находиться в процессе

реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5. Заявки, представленные организацией (объединением), рассматриваются конкурсной комиссией по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, (далее – конкурсная комиссия).

2.6. Организации (объединения) для участия в Конкурсе в соответствии со сроком приема заявок согласно пункту 3.2 настоящего Порядка представляют заявку установленной формы на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 1 к настоящему Порядку со следующим пакетом документов в адрес Министерства:

1) копии учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

3) справка об отсутствии у организации (объединения), претендующей на получение субсидии, просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) справка об отсутствии у организации (объединения), претендующей на получение субсидии, нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям;

5) справка об отсутствии процедуры банкротства и ареста имущества за подписью и печатью руководителя организации (объединения).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 настоящего пункта, в случае их непредставления организацией (объединением) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, организации (объединения) могут представить дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах).

2.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». При отсутствии согласия на обработку персональных данных включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.9. Документы на Конкурс принимаются по адресу размещения Министерства по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия) с пометкой «На конкурс по государственной поддержке организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту».

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Проведение Конкурса объявляется приказом Министерства. Приказ размещается на официальном сайте Министерства в средствах массовой информации не позднее 5 рабочих дней до начала срока приема заявок. Объявление о Конкурсе должно содержать следующие сведения: место, срок и порядок представления заявок; форму заявки; объем субсидии; критерии и условия предоставления субсидии.

3.2. Срок приема заявок составляет двадцать один календарный день с даты начала приема заявок.

3.3. Заявка представляется в Министерство непосредственно, направляется по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявки направляются по адресу: 677000 г. Якутск, пр. Ленина, 30, Министерство по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия), кабинет 413, отдел по управлению и прогнозированию молодежной политики.

3.4. При приеме заявки работник Министерства не позднее одного рабочего дня со дня приема заявки регистрирует ее в журнале учета заявок, выдает расписку о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

3.5. При поступлении заявки, направленной по почте или электронным каналам связи, заявка регистрируется в журнале учета заявок не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявки, а расписка о получении заявки не составляется и не выдается.

3.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения организации (объединения). Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

3.7. Поданные на участие в Конкурсе заявки в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки проверяются Министерством на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае обнаружения несоответствий в представленных документах Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявки запрашивает у организации (объединения), представившей заявку, дополнительную

информацию для устранения несоответствия. Организация (объединение) должна предоставить в Министерство дополнительную информацию для устранения несоответствия до окончания срока приема заявок.

3.8. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

3.9. В случае отсутствия заявок Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется акт Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.10. Конкурсная комиссия в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку проводит оценку заявок (приложение к Положению о конкурсной комиссии) в течение семи рабочих дней со дня завершения приема заявок.

3.11. Получателем субсидии признается организация (объединение), получившая максимальное количество баллов по итогам Конкурса.

3.12. Основаниями для отказа организации (объединению) в предоставлении субсидии являются:

а) поступление заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

б) несоответствие представленного пакета документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в пунктах 3, 4, 5, 6 пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие критериям Конкурса, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной организацией (объединением) информации;

д) несоответствие организации (объединения) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.13. По итогам Конкурса протокол конкурсной комиссии, подписанный всеми членами конкурсной комиссии и ее председателем, направляется Министерством на рассмотрение (согласование) в Межведомственную комиссию по присуждению субсидии, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) (далее – Межведомственная комиссия), утвержденную распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 18 апреля 2014 г. № 360-РП, в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола.

3.14. Решение Межведомственной комиссии об утверждении получателя субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней с момента принятия данного решения. На основании

положительного решения Межведомственной комиссии Министерство в течение 10 рабочих дней готовит проект соответствующего решения Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении субсидии Правительства Республики Саха (Якутия).

3.15. Министерство не направляет уведомления организациям (объединениям) о результатах Конкурса и не возмещает организациям (объединениям) расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в Конкурсе.

3.16. В целях организации деятельности конкурсной комиссии Министерство:

утверждает состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия);

размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и официальных средствах массовой информации не позднее 5 рабочих дней до начала срока приема заявок;

консультирует претендентов на получение субсидии по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

утверждает список претендентов на получение субсидии, представивших заявки на участие в Конкурсе;

направляет заявки в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки в течение 2 рабочих дней с момента окончания приема заявок;

заключает с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии;

осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и выполнением условий ее предоставления;

проводит оценку результативности использования предоставленных субсидии, а также проектов (программ), реализуемых получателем субсидии.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. С получателем субсидии Министерство в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Порядка, заключает соглашение по форме, утвержденной приказом Министерства в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с соглашением в течение 30 рабочих дней с момента подписания соглашения.

4.3. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок до 31 декабря текущего года отчет об использовании средств субсидии в соответствии с формами, указанными в приложениях № 3, № 4, № 5 к настоящему Порядку.

V. Оценка результативности использования субсидии

5.1. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Министерством.

5.2. Результативность использования субсидии за отчетный период оценивается на основании представленных получателем субсидии отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.3. Результативность использования субсидии определяется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.4. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- а) количество молодежи охваченной допризывной подготовкой по военно-учебным специальностям;
- б) количество молодежи, регулярно занимающейся техническими и военно-прикладными видами спорта;
- в) количество молодежи, охваченных военно-патриотическими мероприятиями.

VI. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии

6.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.2. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство не позднее месячного срока со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

6.3. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

6.4. При недостижении значений показателей результативности

предоставления субсидии, утвержденным соглашением, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в объеме, пропорциональном разнице между плановыми и фактическими показателями, в доход Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней с момента представления отчета.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

VII. Порядок возврата остатка средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году

7.1. Неиспользованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного пунктом 7.1 настоящего Порядка, неиспользованный остаток субсидии взыскивается в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования
субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку
организаций, деятельность которых
направлена на содействие армии,
авиации и флоту

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку организаций, деятельность которых направлена
на содействие армии, авиации и флоту

Сокращенное наименование организации (объединения)
Организационно-правовая форма
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)
Основной государственный регистрационный номер
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
Код причины постановки на учет (КПП)
Номер расчетного счета
Наименование банка
Банковский идентификационный код (БИК)
Номер корреспондентского счета
Адрес (место нахождения) организации (объединения)
Почтовый адрес
Телефон

Сайт в сети Интернет
Адрес электронной почты
Наименование должности руководителя
Фамилия, имя, отчество руководителя
Численность работников
Численность учредителей (участников, членов)
Общая сумма денежных средств, полученных организацией (объединением) в предыдущем году, из них:
взносы учредителей (участников, членов)
гранты и пожертвования юридических лиц
пожертвования физических лиц
средства, предоставленные из федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местных бюджетов
доход от целевого капитала
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией (объединением) (не более 1 стр.)
Информация о проекте (программе), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на получение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту; наименование проекта (программы); наименование органа управления организации (объединения), утвердившего проект (программу); дата утверждения проекта (программы); сроки реализации проекта (программы); сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия; общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы);

запрашиваемый размер субсидии;

аннотация проекта (программы) (не более 1/3 стр.);

описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (программа) (не более 1 стр.);

основные цели и задачи проекта (программы);

основные целевые группы, на которые направлен проект (программа);

механизм и поэтапный план реализации проекта (программы) (последовательное перечисление основных мероприятий проекта (программы) с приведением количественных показателей и периодов их осуществления);

описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе, информация об объединениях, участвующих в финансировании проекта, и подробная смета расходов на реализацию проекта с указанием сроков и объемов расходования средств, заверенная печатью организации, подписью руководителя и главного бухгалтера объединения

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и на соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования
субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку
организаций, деятельность которых
направлена на содействие армии,
авиации и флоту

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по оценке заявок на участие
в конкурсе на предоставление субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность
которых направлена на содействие армии, авиации и флоту

1. Состав конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, (далее – конкурсная комиссия) формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), общественных организаций.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства не позднее 7 рабочих дней со дня объявления конкурса на предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Министерством.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3. Деятельность конкурсной комиссии.

3.1. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение о допуске к участию в Конкурсе на предоставление субсидии, оценка проектов (программ), а также в отказе в предоставлении субсидии, принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

Члены Комиссии оценивают проекты (программы) по критериям оценки проектов (программ) на предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку организаций, деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, согласно приложению к настоящему Положению и определяют результаты оценок заявок на участие в Конкурсе. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных проектом (программой) по каждому критерию.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании.

3.5. Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии.

4. Рассмотрение и оценка проектов (программ).

4.1. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными

близкими отношениями.

4.2. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок.

4.3. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками Конкурса.

4.4. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными соглашениями Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.6. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Конкурса направляет рассмотренные проекты (программы) и протокол заседания конкурсной комиссии Министерству.

Приложение
к Положению о конкурсной комиссии
по оценке заявок на участие
в конкурсе на предоставление субсидии
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку
организаций, деятельность которых
направлена на содействие армии,
авиации и флоту

КРИТЕРИИ
оценки проектов (программ) на предоставление субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку организаций, деятельность которых направлена
на содействие армии, авиации и флоту

№ п/п	Наименование критериев
1.	Соответствие проекта (программы) цели предоставления субсидии как поддержки организаций (объединений), деятельность которых направлена на содействие армии, авиации и флоту, на развитие авиационных, технических, прикладных и военно-прикладных видов спорта, на допризывную подготовку молодежи, на военно-патриотическую работу с молодежью
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)
3.	Реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы))
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)
5.	Экономическая эффективность (количество молодежи, охваченной мероприятиями проекта (программы))

Для оценки программы (проекта) по критериям 1, 2, 4 применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

0 – проект (программа) полностью не соответствует данному показателю;

1 – проект (программа) в незначительной части соответствует данному показателю;

2 – проект (программа) в средней степени соответствует данному показателю;

3 – проект (программа) полностью соответствует данному показателю.

Для оценки программы (проекта) по критерию 3 применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

от 100 до 300 специалистов, добровольцев – 1 балл;

от 300 до 500 специалистов, добровольцев – 2 балла;

от 500 до 1 000 специалистов, добровольцев – 3 балла.

Для оценки программы (проекта) по критерию 5 применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

от 500 до 1 000 человек – 1 балл;

от 1 000 до 5 000 человек – 2 балла;

от 5 000 до 10 000 человек – 3 балла.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования
субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку
организаций, деятельность которых направлена
на содействие армии, авиации и флоту

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на поддержку организаций, деятельность которых направлена
на содействие армии, авиации и флоту,

(наименование организации (объединения))

(за период)

№ п/п	Наименование мероприятия	План на 20__ год	Кассовое исполнение по состоянию на 01.01.20__ г.	Отклонение	Причины отклонений

МП

(руководитель, Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 4
к Порядку предоставления и расходования
субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку
организаций, деятельность которых
направлена на содействие армии,
авиации и флоту

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии на поддержку организаций, деятельность
которых направлена на содействие армии, авиации и флоту

Наименование организации (объединения) _____

Наименование проекта (программы) _____

Показатели результативности	Единица измерения	За 20__ год
Количество молодежи, охваченной допризывной подготовкой по военно-учебным специальностям	Человек	
Количество молодежи, регулярно занимающейся техническими и военно-прикладными видами спорта	Человек	
Количество молодежи, охваченной военно-патриотическими мероприятиями	Человек	

Руководитель

проекта _____ / _____ /

(подпись, ФИО полностью)

Дата «___» _____ 20__ год

Приложение № 5
к Порядку предоставления и расходования
субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку
организаций, деятельность которых
направлена на содействие армии,
авиации и флоту

ФОРМА

Аналитический (содержательный) отчет

Наименование организации (объединения) _____

Наименование проекта (программы) _____

1. Перечень проведенных мероприятий с указанием категории и количества участников				
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Количественный состав участников	Из них молодежи
1.1.				
1.2.				
1.3.				
3. Анализ результативности работы				
4. Рекомендации по реализации проекта на перспективу				

Руководитель

проекта _____ / _____ /

(подпись, ФИО полностью)

Дата _____ 20__ год
