

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 18 августа 2017 г. № 282

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения деятельности управляющих компаний территориальных туристско-рекреационных кластеров

В целях предоставления субсидии для обеспечения деятельности управляющих компаний территориальных туристско-рекреационных кластеров Республики Саха (Якутия), направленной на стимулирование и развитие территориальных кластеров, путем привлечения новых участников кластеров – субъектов малого и среднего предпринимательства Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения деятельности управляющих компаний территориальных туристско-рекреационных кластеров.
2. Министерству инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) (Сафронов А.А.) обеспечить своевременное и целевое использование бюджетных ассигнований.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Е. ЧЕКИН



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 18 августа 2017 г. № 282

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в целях финансового обеспечения
деятельности управляющих компаний территориальных
туристско-рекреационных кластеров

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (далее – субсидия) на деятельность организаций – управляющих компаний территориальных туристско-рекреационных кластеров и регулирует вопросы ее возврата в случае выявления нарушений соответствующих положений настоящего Порядка.

1.3. Получателем субсидии является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Саха (Якутия), являющееся управляющей компанией территориального туристско-рекреационного кластера.

1.4. Управляющая компания территориальных туристско-рекреационных кластеров - юридическое лицо, осуществляющее функции методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения реализации территориальных туристско-рекреационных кластеров, несущее эксплуатационные расходы на период реализации (далее – получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности управляющих компаний территориальных туристско-

рекреационных кластеров Республики Саха (Якутия), а также на стимулирование и развитие территориальных туристско-рекреационных кластеров по результатам конкурсного отбора (далее-Конкурс).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по следующим расходам:

- а) на охрану территории территориального туристско-рекреационного кластера;
- б) на фонд оплаты труда со страховыми взносами;
- в) на обслуживание территории территориального туристско-рекреационного кластера (уборка территорий, обслуживание инженерных сетей, обслуживание пожарных резервуаров, эксплуатация канализационных сборников).

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии и главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия) является Министерство инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.8. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства не менее чем за 7 рабочих дней до дня начала приёма заявок с указанием следующей информации:

- а) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии;
- в) условие предоставления субсидии;
- г) форма заявки об участии в конкурсе;
- д) перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в конкурсе;
- е) место, сроки и время приёма заявок на участие.

1.9. Приём заявок осуществляется после размещения извещения о проведении конкурса в течение 7 рабочих дней.

1.10. Конкурс получателей субсидии проводится комиссией по отбору получателей субсидии (далее – комиссия) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

1.11. Решение об отказе в проведении Конкурса принимается Министерством в случае непредставления заявок на конкурсный отбор в течение 7 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

В случае если принято решение об отказе в проведении Конкурса, решение об отказе утверждается приказом Министерства не позднее, чем за три рабочих дня после окончания приема заявок и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Саха (Якутия) на 2012 – 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 978.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) представление пакета документов на участие в Конкурсе согласно пункту 4.2 настоящего Порядка;

б) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии настоящего Порядка их получателями, а также согласия на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

в) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии;

г) наличие в собственности либо в аренде и/или на правах постоянного (бессрочного пользования) или безвозмездного пользования земельных участков под реализацию территориального туристско-рекреационного кластера;

д) соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, к которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия);

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Средства предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, заключаемым между Министерством и получателем субсидии. Форма соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 30.12.2016 № 01-04/2025-Н.

III. Критерии отбора получателей субсидии и показатели результативности

3.1. Отбор получателей субсидии производится по балльной системе согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. По результатам конкурсного отбора определяется единственный получатель субсидии, набравший наибольший суммарный балл в соответствии с критериями отбора получателей субсидии.

3.3. Критерии отбора получателей:

а) организация – управляющая компания должна быть зарегистрирована на территории Республики Саха (Якутия);

б) наличие у организации – управляющей компании в собственности и/или в аренде земельного участка под реализацию туристско-рекреационного кластера;

в) организация – управляющая компания должна быть создана не ранее чем за три года до участия в конкурсе;

г) резидентами территориального туристско-рекреационного кластера являются субъекты малого и среднего предпринимательства;

д) наличие утвержденной претендентом на получение субсидии сметы эксплуатационных расходов.

3.4. В случае если претенденты на получение субсидии набрали одинаковое количество баллов, победителем признается претендент, заявка которого подана ранее в соответствии с журналом регистрации.

3.5. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении, заключаемом с получателем субсидии, прошедшим конкурсный отбор.

IV. Подача заявки на участие в Конкурсе получателем субсидии

4.1. Для участия в Конкурсе получателем субсидии подается заявка, которая должна быть прошита, скреплена подписью и печатью заявителя (при наличии).

4.2. Пакет документов на участие в Конкурсе включает в себя:

а) заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанную руководителем получателя субсидии;

б) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

в) сведения о направлении расходования на обеспечение деятельности территориального туристско-рекреационного кластера (смета), утвержденные руководителем организации;

г) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии стадий реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) справку об отсутствии предоставления средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

е) документы, подтверждающие наличие в собственности и/или в аренде земельного участка под реализацию туристско-рекреационного кластера;

ж) документы об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии; заверенные руководителем организации;

з) документы, подтверждающие наличие резидентов – субъектов малого и среднего предпринимательства в составе территориального туристско-рекреационного кластера;

и) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4.3. Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и», не представленные по собственной инициативе претендента на получение субсидии, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. В случае подписания заявки лицом, не являющимся руководителем получателя субсидии, к заявке прилагается заверенная должным образом копия документа, подтверждающего полномочия данного лица на подписание заявки от имени заявителя.

4.5. Министерство осуществляет регистрацию заявок в день их поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

По требованию заявителя Министерство предоставляет расписку в получении заявки либо делает соответствующую отметку на копии заявления.

4.6. Заявки не подлежат возврату заявителям, за исключением случаев, установленных в настоящем пункте, и хранятся в Министерстве не менее трех лет со дня утверждения перечня получателей субсидии.

Заявки возвращаются заявителям в случае отказа Министерства от проведения отбора получателей субсидии. При этом срок возврата заявки составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявителем соответствующего требования.

4.7. Заявки подлежат отклонению (отказу в допуске к Конкурсу) Министерством в случае представления заявки по истечении установленного в извещении срока приёма заявок.

4.8. Министерство передаёт заявку вместе с полным пакетом документов на рассмотрение комиссии после окончания приёма заявок в течение 3 рабочих дней.

V. Отбор получателей субсидии

5.1. Отбор получателей субсидии проводится комиссией на основании критериев отбора настоящего Порядка, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, состав комиссии утверждается приказом Министерства.

5.2. Работой комиссии руководит ее председатель.

5.3. В состав комиссии включаются представители Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия), государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

На время отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет его заместитель.

5.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по инициативе председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии принимают участие в заседании лично.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

5.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 10 рабочих дней на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и определяет количество баллов, присуждаемых претенденту на получение субсидии в соответствии с критериями отбора, установленными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

5.8. При равном количестве голосов определяющий голос остается за председателем Комиссии.

5.9. Принимаемое на основании пунктов 5.7, 5.8 настоящего Порядка решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и размещается на официальном сайте Министерства не позднее двух дней со дня заседания комиссии.

5.10. Министерство на основании протокола Комиссии издаёт приказ об утверждении перечня получателей субсидии или перечня лиц, которым отказано в предоставлении субсидии.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие условиям предоставления субсидии согласно пунктам 2.2, 3.2 настоящего Порядка;

б) выявление недостоверных сведений в прилагаемых документах;

в) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) представление пакета документов в неполном объеме либо их отсутствие.

5.12. Приказ Министерства об утверждении перечня получателей субсидии или перечня лиц, которым отказано в предоставлении субсидии, должен быть подписан не позднее 10 рабочих дней с момента проведения конкурса и размещен на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения.

5.13. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа уведомляет заявителей о результатах Конкурса в письменном виде.

5.14. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня размещения утвержденного приказа на официальном сайте Министерства направляет в адрес лица, прошедшего отбор, проект соглашения о предоставлении субсидии.

5.15. Проект соглашения подлежит подписанию получателем субсидии и подлежит отправке в адрес Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

VI. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, отчет о произведенных расходах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2016 года № 01-04/2025-Н. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

6.2. К отчету прилагаются следующие документы:

а) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с направлениями расходования, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами: товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактура;

в) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов в соответствии с направлениями расходования, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.

6.3. Копии документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом заявителем.

6.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетных документов рассматривает представленный пакет документов.

6.5. В случае полного соответствия представленных документов требованиям Порядка и направлениям расходования субсидии, Министерство направляет получателю субсидии в пределах срока, установленного в пункте 6.4 настоящего Порядка, соответствующее уведомление о согласовании Министерством предоставленных отчетных документов.

VII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных и фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

7.2. Министерством, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидии.

VIII. Перечисление субсидии, возврат и перечисление остатков

8.1. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный им в своей заявке, в течение 7 рабочих дней с даты подписания соглашения.

8.2. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

8.3. Сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при следующих случаях:

- а) нецелевое использование суммы субсидии;

б) нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии по настоящему Порядку;

в) нарушение срока представления отчета об использовании полученной суммы субсидии, либо ее не предоставление, либо предоставление в неполном виде, либо наличие недостоверных сведений.

8.4. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Объем возврата субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

8.5. Сумма остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в

полном объеме в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) не позднее 7 рабочих дней со дня представления отчета Министерству.

8.6. В случае отсутствия добровольного возврата суммы субсидии Министерство направляет требование о возврате суммы субсидии в адрес получателя субсидии, в котором указывается срок возврата со дня получения требования. Срок возврата устанавливается в количестве 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

8.7. В случае неисполнения требования Министерства в срок, установленный в пункте 8.6 настоящего Порядка, Министерство начинает работу по принудительному взысканию суммы субсидии в установленном законодательством порядке через суд.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения
деятельности управляющих компаний
территориальных туристско-
рекреационных кластеров

Критерии отбора получателей субсидии

№ п/п	Наименование критерия отбора	Соответствие	Баллы
1	Организация – управляющая компания должна быть зарегистрирована на территории Республики Саха (Якутия)	Да/нет	Да - 10 баллов нет - 0 баллов
2	Организация – управляющая компания должна быть создана не ранее чем за три года до участия в конкурсе	Да/нет	Да - 20 баллов Нет - 0 баллов
3	Наличие утвержденной претендентом на получение субсидии сметы эксплуатационных расходов	Имеется/не имеется	Да - 20 баллов нет- 0 баллов
4	Участниками территориальных кластеров являются субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)	Да/нет	Да - 25 баллов нет - 0 баллов
5	Наличие у организации – управляющей компании в собственности и/или аренде земельного участка под реализацию туристско-рекреационного кластера	Имеется/не имеется	Да - 25 баллов Нет - 0 баллов
	ИТОГО		100