



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 03 июля 2017 г. № 213

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия)

В целях реализации части 4 статьи 20 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2016 г. № 469 «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости в Республике Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Е. ЧЕКИН



УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 03 июля 2017 г. № 213

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

а) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

б) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

в) порядок возврата субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) порядок возврата в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;

д) положение об обязательной проверке Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - уполномоченный орган) и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

е) оценку эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидий;

ж) сроки и формы представления отчетности об использовании предоставленных субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на

территории Республики Саха (Якутия), на создание специальных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе за счет установленной квоты, в целях содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия).

1.3. Под созданием специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, в том числе за счет установленной квоты, понимается создание постоянного рабочего места (в том числе на базе уже имеющегося) путем оборудования (оснащения) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление субсидий на создание специальных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов выступает уполномоченный орган.

1.6. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

в) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) потребность юридического лица, индивидуального предпринимателя в оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в 2017 году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) от 20.12.2016 1758-3 N 1073-V «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2.2. Размер субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов определяется по формуле:

$$S=Ni*Cs$$

где:

Ni – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

Cs – размер финансовой поддержки на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида согласно смете расходов на оборудование (оснащение) рабочего места, представленной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, но не более 120 000 рублей.

2.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов на:

приобретение, монтаж и установку оборудования, в том числе вспомогательного, а также специального оборудования (включая специальную мебель), технические и шумоизоляционные приспособления (визуальные, акустические, тактильные), необходимые для оснащения (дооснащения) существующего свободного или оснащения вновь созданного (создаваемого) рабочего места;

приобретение специальных аудиопрограмм, специального оборудования, усиливающего звук, специального программного

обеспечения, технических приспособлений и другого вспомогательного оснащения для оборудования (оснащения) рабочего места для слабовидящих и слепых людей, для слабослышащих незанятых инвалидов;

изменение отдельных элементов интерьера (подготовка площадей для рабочего места, установка пандусов на входе, установка двухуровневых поручней, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, определение специальных мест для парковки) для обеспечения беспрепятственного доступа незанятых инвалидов к рабочим местам;

оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов осуществляется с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2.4. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предоставляется субсидия на оборудование (оснащение) рабочего места, а также рабочего места для инвалида у него дома, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 - 312 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Условиями предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидии являются:

а) предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

б) соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

в) согласие получателей субсидий на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных

средств, иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства по трудоустройству незанятого инвалида, направленного центром занятости населения на оборудованное (оснащенное) рабочее место на постоянной основе;

е) наличие средств юридического лица, индивидуального предпринимателя на обеспечение оплаты труда трудоустроенного инвалида в размере не менее минимальной заработной платы, установленной в Республике Саха (Якутия);

ж) наличие обязательства о достижении показателя эффективности использования субсидии, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям через государственные казенные учреждения Республики Саха (Якутия) "Центры занятости населения" (далее - центры занятости населения) производит уполномоченный орган.

2.7. Извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей утверждается приказом уполномоченного органа не позднее, чем за 5 рабочих дней до размещения извещения на официальном сайте.

Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

Документы подаются в течение 30 календарных дней с даты размещения извещения.

2.8. В извещении указываются:

а) целевое назначение субсидий;

б) критерии отбора и условия предоставления субсидий;

в) место подачи документов, указанных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) сроки и время приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

д) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

е) официальный сайт, на котором размещено извещение.

2.9. Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляют в центр занятости населения следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

в) смету расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

г) документы, подтверждающие наличие средств на оплату труда незанятых инвалидов в размере не менее минимальной заработной платы, установленной в Республике Саха (Якутия):

д) обязательство о достижении показателя эффективности использования субсидии, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

2.10. Прием документов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется центрами занятости населения в течение срока, указанного в извещении.

Центр занятости населения регистрирует пакет документов в журнале регистрации входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

В заявке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подтверждает соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.11. Центры занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

справку от налогового органа об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения налогового органа об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха

(Якутия), а также о неполучении работодателем средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно предоставить документы, перечисленные в настоящем пункте.

Сведения об отсутствии банкротства проверяются на официальном сайте Арбитражного суда субъекта Российской Федерации, расположенного по месту государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве».

Сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации проверяются на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru по сервису «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Сведения об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате подтверждаются в заявке юридического лица, индивидуального предпринимателя и проверяются посредством направления межведомственного запроса в Государственную инспекцию труда Республики Саха (Якутия).

Документы, указанные в п.2.9 настоящего Порядка, поступившие позднее срока, указанного в извещении, возвращаются обратно без рассмотрения в день их поступления.

2.12. Проверка соответствия заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком, осуществляется на заседаниях Межведомственных комиссий по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее - Межведомственная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема пакета документов.

Межведомственные комиссии создаются при центрах занятости населения. В состав Межведомственных комиссий входят представители центров занятости населения, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (по согласованию), объединений организаций и индивидуальных предпринимателей (по согласованию), общественных объединений инвалидов (по согласованию), учреждений медико-социальной экспертизы (по согласованию), представители Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия) (по согласованию) органов государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия).

Количество членов Межведомственной комиссии является нечетным и

составляет не менее пяти членов, при этом количество работников центра занятости населения не должно превышать одну треть от общего количества членов Межведомственной комиссии.

Регламент Межведомственной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.13. Пакеты документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не возвращаются и подлежат хранению в деле центра занятости населения не менее трех лет со дня завершения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, то есть со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа приказа о перечне юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии.

2.14. Решение о соответствии или несоответствии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, принимается Межведомственной комиссией.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом и подписывается в день заседания Межведомственной комиссии.

При равных условиях преимущество на получение субсидии имеет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, чей пакет документов на участие в отборе поступил раньше.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и условиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями информации.

2.16. Межведомственные комиссии направляют протоколы в центры занятости населения в течение рабочего дня со дня их подписания. Центры занятости населения направляют уполномоченному органу протоколы в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

Перечень получателей субсидии утверждается приказом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления протоколов Межведомственных комиссий. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

В адрес претендентов, не прошедших отбор, центры занятости населения направляют почтовой связью письменные уведомления с

указанием причины отказа в предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий.

2.17. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) доводит уполномоченному органу бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в установленном Министерством финансов Республики Саха (Якутия) порядке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводит лимиты бюджетных обязательств до центров занятости населения.

2.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте уполномоченного органа направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю 2 экземпляра подписанного договора о предоставлении субсидии.

Форма договора о предоставлении субсидии устанавливается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

2.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не позднее 3 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии направляет в адрес центра занятости населения подписанный с его стороны экземпляр договора о предоставлении субсидии.

2.20. Субсидия перечисляется с лицевого счёта центра занятости населения на расчётный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытый в финансово-кредитной организации, в течение 5 операционных дней с даты представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в центр занятости населения подписанного с его стороны договора о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель до 1 декабря 2017 года направляет в адрес центра занятости населения:

а) отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение части затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов согласно приложению №3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (счета фактуры, платежные поручения, кассовые и товарные чеки и др.);

б) копию приказа о приёме на работу незанятого инвалида, направленного центром занятости населения;

в) копию трудового договора, заключенного с незанятым инвалидом на неопределенный срок.

3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями субсидии, обязан в течение 3 (трех) лет со дня принятия на работу инвалида в случае его увольнения, уведомить в течение 3 рабочих дней центр занятости населения о факте увольнения и принять на вакантное место в течение 2 месяцев незанятого инвалида по направлению центра занятости населения.

Ежемесячно в течение 3 (трех) лет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляет по требованию центра занятости населения сведения о факте трудоустройства инвалида на оборудованном (оснащенном) для него рабочем месте в целях мониторинга эффективности предоставленной субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.2. Не позднее месячного срока со дня обнаружения факта нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидии центр занятости населения или уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя письмо с предложением о добровольном возврате средств в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения данного письма получателем субсидии, в случаях:

нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия);

не достижения показателя эффективности использования средств субсидии, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

4.3. При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата в срок, указанный в письме уполномоченного органа, уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение

7 рабочих дней с начала очередного финансового года осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных на 1 января очередного финансового года, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, путем перечисления остатков платежными поручениями на счет центра занятости населения.

4.5. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен на счет центра занятости населения, указанные средства подлежат взысканию в установленном законодательном порядке.

V. Оценка эффективности использования средств субсидии

5.1. Для оценки эффективности использования средств субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2017 году в Республике Саха (Якутия), используется следующий основной критерий - доля трудоустроенных инвалидов от запланированной численности незанятых инвалидов к трудоустройству, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Дти} = \text{Чти} / \text{Чит} \times 100\%,$$

где:

Дти - доля трудоустроенных инвалидов от запланированной численности незанятых инвалидов к трудоустройству;

Чти - численность трудоустроенных инвалидов;

Чит - запланированная численность незанятых инвалидов к трудоустройству у получателя субсидии.

Использование средств субсидии считается эффективным при значении показателя Дти равном 100%.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на содействие трудоустройству незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них
рабочие места в Республике Саха (Якутия)

Руководителю ГКУ РС (Я) Центра занятости населения
_____ улуса (города)

от _____

(указать полное наименование организации
(индивидуального предпринимателя))

Заявка

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии в ____ году на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида

_____ (полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), ИНН)

_____ (Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

_____ (указать профессию, группу инвалидности, количество создаваемых рабочих мест, назначение расходов по оборудованию (оснащению) рабочего места инвалида).

_____ (полное наименование организации (индивидуального предпринимателя))

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

не находится на стадии реорганизации, ликвидации, банкротства либо прекращения деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица);

не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в

соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на аналогичные цели.

(полное наименование организации (индивидуального предпринимателя))

гарантирует оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством; создание условий труда соответствующим условиям санитарных норм и техники безопасности.

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на содействие трудоустройству незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них
рабочие места в Республике Саха (Якутия)

Руководителю ГКУ РС (Я) Центра занятости населения
_____ улуса (города)

от _____
(указать полное наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

**Смета расходов
на оборудование (оснащение) рабочего места
для трудоустройства незанятого инвалида**

по состоянию на _____

Виды расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов	Сумма расходов, рублей	
	всего	В том числе на средства субсидии
Итого		

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2017 году субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на содействие трудоустройству незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них
рабочие места в Республике Саха (Якутия)

Руководителю ГКУ РС (Я) Центра занятости населения
_____ улуса (города)

от _____
(указать полное наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

**Отчет об использовании в 2017 году субсидий на финансовое обеспечение
части затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов
по состоянию на _____**

Размер субсидии, предусмотренный договором _____

Размер субсидии, полученный на отчетную дату _____

Сумма фактически произведенных расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов _____
в том числе:

№	Наименование фактически произведенных расходов	Сумма расходов, рублей	
		всего	в том числе средства субсидии

Достижение целевых показателей:

- 1) Обеспечено оборудование (оснащение) _____ рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;
- 2) Обеспечено трудоустройство _____ граждан из числа незанятых инвалидов.

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)
М.П.
