

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**Об утверждении Положения об аппарате Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2013 г. 1219-3 № 1301-IV «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь статьей 72 Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), в целях определения правового статуса и правовых основ деятельности аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему Указу.

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Глава
Республики Саха (Якутия)



Е.БОРИСОВ

г. Якутск
20 июня 2017 года
№ 1974



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 20 июня 2017 г. № 1974

ПОЛОЖЕНИЕ **об аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей** **в Республике Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1.1. Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) входит в структуру Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - аппарат Уполномоченного) и обеспечивает деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) (далее - Уполномоченный).

1.2. Аппарат Уполномоченного в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Законом Российской Федерации от 07 мая 2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2013 г. 1219-3 № 1301-IV «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия)», другими законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), Положением об Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Положение об аппарате Уполномоченного и структура аппарата Уполномоченного утверждаются Указом Главы Республики Саха (Якутия).

II. Задачи аппарата Уполномоченного

2.1. Основной задачей аппарата Уполномоченного является организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное обеспечение деятельности Уполномоченного, способствующее:

- 1) защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской

деятельности;

2) осуществлению контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Саха (Якутия), органами местного самоуправления, иными органами, организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностными лицами, нарушающими права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности;

3) содействию развитию общественных институтов, ориентированных на защиту прав субъектов предпринимательской деятельности;

4) взаимодействию с предпринимательским сообществом;

5) участию в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, в том числе малого и среднего предпринимательства, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

б) содействию снижению административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности, являющихся избыточными и ограничивающими развитие предпринимательства.

III. Функции аппарата Уполномоченного

Аппарат Уполномоченного для реализации задач выполняет следующие функции в полном объеме:

3.1. Обеспечивает рассмотрение Уполномоченным жалоб субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Республики Саха (Якутия), и жалоб субъектов предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Республики Саха (Якутия) (далее - заявители), на решения или действия (бездействие) органов государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Саха (Якутия), органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными и иными публичными полномочиями, должностных лиц, нарушающие права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, за исключением случаев, когда в таких жалобах одновременно поставлены вопросы о защите прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Обеспечивает размещение (опубликование) информации о

результатах рассмотрения жалоб субъектов предпринимательской деятельности в средствах массовой информации и на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.3. Разъясняет заявителям способы защиты их прав и законных интересов.

3.4. По поручению Уполномоченного осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на основании материалов, представляемых органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, обращений граждан и организаций, сообщений средств массовой информации.

3.5. Принимает участие на основании доверенности Уполномоченного в судебных процессах о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, в случае если оспариваемые ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности, в установленном федеральным законодательством порядке.

3.6. По поручению Уполномоченного осуществляет подготовку материалов для ежегодного доклада о деятельности Уполномоченного.

3.7. По поручению Уполномоченного осуществляет подготовку материалов для специального доклада Уполномоченного по отдельным вопросам соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3.8. По поручению Уполномоченного осуществляет подготовку проектов предложений по совершенствованию правового регулирования по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3.9. По поручению Уполномоченного осуществляет подготовку проектов заключений на проекты нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, являющиеся обязательными для рассмотрения органами

государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.10. По поручению Уполномоченного принимает участие в заседаниях экспертных, консультативных и общественных советов, рабочих групп и иных совещательных органов.

3.11. Обеспечивает правовое просвещение субъектов предпринимательской деятельности по вопросам о принадлежащих им правах и способах их защиты.

3.12. По поручению Уполномоченного взаимодействует с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), общественными объединениями и иными организациями по вопросам, затрагивающим интересы субъектов предпринимательской деятельности.

3.13. Обеспечивает ведение сайта Уполномоченного.

3.14. Обеспечивает единый порядок делопроизводства и документооборота, в том числе с использованием АИС «АдмСЭД», комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Уполномоченного, включая документы ограниченного распространения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.15. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности по поручению Уполномоченного, Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего заместителя Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

IV. Организация деятельности аппарата Уполномоченного

4.1. Общее руководство аппаратом Уполномоченного осуществляет Уполномоченный.

4.2. Сотрудники аппарата Уполномоченного назначаются и освобождаются от должности распоряжением (приказом) Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в установленном законодательством порядке.

4.3. Сотрудники аппарата Уполномоченного непосредственно подчиняются Уполномоченному, Руководителю Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) и курирующему заместителю Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4.4. Уполномоченный согласовывает график отпусков сотрудников аппарата Уполномоченного, вносит предложения Руководителю

Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) о служебных командировках сотрудников аппарата Уполномоченного, об их поощрении, о применении дисциплинарного взыскания, материальном стимулировании и оказании материальной помощи.

V. Права и обязанности сотрудников аппарата Уполномоченного

5.1. Сотрудники аппарата Уполномоченного имеют право на:

- 1) организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 2) получение в установленном порядке информации, материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) ознакомление с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности;
- 4) переподготовку и повышение квалификации;
- 5) внесение предложений по совершенствованию работы Аппарата;
- 6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)

5.2. Сотрудники аппарата Уполномоченного обязаны:

- 1) знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- 2) исполнять обязанности в соответствии с должностными регламентами;
- 3) строить свою работу в соответствии с планами работы аппарата Уполномоченного и Уполномоченного;
- 4) соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего распорядка;
- 5) соблюдать порядок работы со служебной информацией, сохранять государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения служебных обязанностей;
- 7) бережно относиться к вверенному имуществу и оборудованию.

VI. Ответственность сотрудников аппарата Уполномоченного

6.1. Сотрудники аппарата Уполномоченного несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) за неисполнение или ненадлежащее исполнение

должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами; несоблюдение правил работы со служебной информацией; сохранность находящихся у них документов; разглашение конфиденциальной информации, в том числе содержащейся в документах ограниченного доступа, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

VII. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в установленном порядке.
