

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О мерах по совершенствованию профессиональных и личностных
качеств государственных гражданских служащих Республики
Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности
которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и
Правительства Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», в целях совершенствования профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), повышения их ответственности и эффективности служебной деятельности п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему Указу.

2. Установить проведение один раз в три года комплексной оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (Куприянов Ю.С.):

3.1. Обеспечить разработку и утверждение до 01 декабря 2016 года индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Утвердить до 01 ноября 2016 года порядок организации и проведения комплексной оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4. Контроль исполнения настоящего Указа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



Е.БОРИСОВ

г. Якутск

23 сентября 2016 года

№ 1412



УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)

от 23 сентября 2016 г. № 1412

ПОРЯДОК

утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474, государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362, и распространяется на государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) категории «руководители», представителем нанимателя для которых является Глава Республики Саха (Якутия) или Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) или уполномоченное ими лицо (далее - гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается им в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

По истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий рабочий день после истечения срока действия предыдущего.

3. При назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) решением Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия) на должность государственной гражданской

службы Республики Саха (Якутия) его индивидуальный план профессионального развития разрабатывается на текущий год и два последующих года не позднее одного месяца после успешного прохождения им испытательного срока, установленного при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Саха (Якутия), а если испытание не устанавливалось, то не позднее месяца после назначения на должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия).

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

образование гражданского служащего;

опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего;

результаты комплексной оценки профессиональных и личностных качеств гражданского служащего;

личные устремления гражданского служащего;

перспективные и текущие задачи органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или структурного подразделения Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в котором замещает должность гражданский служащий;

общественная деятельность гражданского служащего;

внедрение новых подходов в управлении;

закрепление за муниципальными образованиями городских и сельских поселений Республики Саха (Якутия).

5. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования указываются:

должностной рост (предлагается указать предполагаемые должности, к которым гражданский служащий сможет подготовить себя в период действия индивидуального плана путем совершенствования личностных и профессиональных качеств);

освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

изучение гражданским служащим передового опыта, в том числе зарубежного;

совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получение дополнительной квалификации и другое.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования указывается любая предусмотренная действующим законодательством об образовании форма обучения с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы)) от государственной гражданской службы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих в форме стажировки осуществляются с отрывом от гражданской службы.

9. В иных видах и формах профессиональной подготовки планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению передового отечественного и зарубежного опыта, нормативной правовой базы, актуализации профессиональных знаний применительно к своим должностным обязанностям, приобретению новых знаний в процессе участия гражданских служащих в конференциях, симпозиумах, семинарах, тренингах, круглых столах, общественных и культурных мероприятиях, обмен опытом с органами местного самоуправления, а также иные формы самообразования. Могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих: получение высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, магистратуре и другое.

10. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований:

а) минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для гражданских служащих составляет 500 часов;

б) минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации для гражданских служащих составляет 16 часов.

11. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, отраслевое, языковое и другие.

12. В качестве ожидаемой результативности мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего в индивидуальном плане указываются:

назначение гражданского служащего на предполагаемую должность;

внедрение в практику работы гражданского служащего новых навыков в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получение дополнительной квалификации;

иные показатели результативности мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего (с указанием конкретных показателей).

13. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр хранится в кадровой службе органа государственной власти Республики Саха (Якутия). Копия индивидуального плана направляется в Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

14. Индивидуальный план гражданского служащего после разработки и согласования с непосредственным руководителем утверждается первым заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) –

Руководителем Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

15. Гражданский служащий вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальный план с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

16. По окончании обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации или проведения иных видов мероприятий по профессиональному развитию гражданский служащий представляет в кадровую службу органа государственной власти Республики Саха (Якутия) копии документов, подтверждающих исполнение гражданским служащим указанных мероприятий.

Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию могут быть справки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие его участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, тренингах, круглых столах и иных мероприятиях.

На основании представленных документов кадровая служба органа государственной власти Республики Саха (Якутия) вносит отметку о выполнении мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего в экземпляре индивидуального плана, хранящегося в кадровой службе.

Отметка о выполнении мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего в экземпляре индивидуального плана, который хранится у гражданского служащего, проставляется самостоятельно гражданским служащим.

ПОРЯДОК
утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных
гражданских служащих Республики Саха (Якутия),
назначение на должность и освобождение
от должности которых осуществляется решениями
Главы Республики Саха (Якутия) и
Правительства Республики Саха (Якутия)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) / _____
(расшифровка)
Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Саха (Якутия) -
Руководитель Администрации Главы
Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план профессионального развития на ____ - ____ годы

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(замещаемая должность)

Цель планируемых мероприятий: _____

Ожидаемая результативность: _____

№ п/п	Вид	Форма	Планируемая продолжительность/ примерные сроки проведения мероприятий	Направление (тема)	Возможность применения дистанционных образовательных технологий	Отметка о выполнении мероприятий
Дополнительное профессиональное образование						
Мероприятия по самообразованию						
Иные мероприятия по профессиональному развитию						

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

(подпись гражданского служащего)

(подпись непосредственного руководителя)