



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 25 августа 2016 г. № 292

О дополнительной государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми в Республике Саха (Якутия) в 2016 году

Во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 28 апреля 2016 г. № 1104 «О дополнительных мерах поддержки семей с детьми в Республике Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми в Республике Саха (Якутия) в 2016 году.

2. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Дружинин А.Н.) обеспечить внесение изменений в установленном порядке в государственную программу Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012 – 2019 годы», утвержденную Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 976.

3. Положения настоящего постановления действуют по 31 декабря 2016 года включительно.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) оказать содействие Управлениям социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Управления) в организации:

4.1. Информирования населения о порядке предоставления дополнительной государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми.

4.2. Выявления семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его опубликования в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 25 августа 2016 г. № 292

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми в Республике Саха (Якутия) в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми, проживающим на территории Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок).

Проживание на территории Республики Саха (Якутия) подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории республики.

1.2. Дополнительная государственная социальная помощь предоставляется малоимущим семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи, в виде единовременного социального пособия (далее – социальное пособие).

1.3. Степень нуждаемости малоимущей семьи определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление социального пособия малоимущим семьям с детьми осуществляется на следующих основных принципах:

заявительности;

всесторонней оценки степени нуждаемости семей с детьми в социальной помощи.

1.5. Социальное пособие предоставляется один раз. Повторное предоставление социального пособия не допускается.

В случае получения социального пособия одним из родителей, в последующем не допускается его предоставление другому родителю.

1.6. Размер социального пособия равен сумме величины прожиточного минимума для детей, установленной за IV квартал 2015 года, на каждого ребенка.

1.7. Социальное пособие предоставляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012 – 2019 годы».

1.8. Социальное пособие не предоставляется, если заявитель и (или) члены семьи:

состоят в ЕГРИП и ЕГРЮЛ в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (участника) юридических лиц на момент подачи заявления;

не состоят на учете в службе занятости населения в качестве безработного (если они трудоспособного возраста и не работают), за исключением занятых по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за ребенком-инвалидом, по уходу за лицом старше 80 лет, по уходу за инвалидом 1 группы, по уходу за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения;

добровольно не получают денежные средства на содержание ребенка по алиментным обязательствам.

II. Получатели социального пособия

2.1. Право на социальное пособие имеют малоимущие семьи с детьми, признанные нуждающимися в социальной помощи.

2.2. Для признания малоимущих семей с детьми нуждающимися в социальной помощи устанавливаются следующие предельные значения среднедушевого дохода малоимущей семьи и общего имущественного обеспечения семьи:

2.2.1. Среднедушевой доход семьи ниже 0,30 величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия) на момент принятия решения о предоставлении социального пособия.

2.2.2. Наличие у семьи на праве собственности не более одного жилого помещения, гаража, транспортного средства.

2.3. Социальное пособие предоставляется при соблюдении требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

III. Состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода

3.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

2) не состоящие в браке совместно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети;

3) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка (детей), то проживающие в одной семье дети каждого из родителей (пасынки и падчерицы) включаются в состав семьи.

3.2. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, не включаются:

1) лица, являющиеся военнослужащими и проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов до заключения контракта о прохождении военной службы;

2) лица, являющиеся военнослужащими и обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

5) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

IV. Исчисление дохода семьи для определения среднедушевого дохода

4.1. Доход семьи включает в себя денежные доходы всех членов семьи.

4.2. Доход семьи для исчисления среднедушевого дохода определяется, как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении социального пособия (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении социального пособия.

4.3. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4.4. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.5. Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

4.6. Расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи производится в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.7. Определение среднедушевого дохода производится Управлением на основании документов о составе и доходах семьи, представленных одним из родителей (усыновителей) ребенка (детей).

4.8. Среднедушевой доход определяется путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на количество месяцев в расчетном периоде и на число членов семьи.

V. Перечень документов, необходимых для назначения социального пособия

5.1. Заявление о назначении социального пособия (далее - заявление) подается одним из родителей (усыновителей) ребенка (детей) (далее - Заявитель) либо его уполномоченным представителем в Управление по месту жительства или по месту пребывания с приложением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи, место его жительства на территории Республики Саха (Якутия);

2) в случае изменения фамилии, имени, отчества - документы об их изменении;

3) свидетельство о заключении брака (при наличии);

4) свидетельство о расторжении брака (при наличии);

5) справка о составе семьи (документ, подтверждающий состав семьи, -

выписка из домовой книги, справка миграционной службы, жилищных организаций, управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу);

б) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

7) документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, или документы, подтверждающие отсутствие доходов;

Для подтверждения получения (уплаты) алиментов и их размера Заявителем представляется один из следующих документов:

справка организации, перечисляющей алименты;

соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном законодательством порядке;

справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов;

квитанции о получении алиментов;

8) справка о получении компенсационных выплат неработающими трудоспособными лицами, осуществляющими уход за нетрудоспособными гражданами;

9) справка соответствующего учреждения о месте нахождения члена семьи (отбывает наказание, находится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям);

10) выписка из лицевого счета застрахованного лица;

11) справка о наличии (отсутствии) заявителя и его членов семьи в ЕГРИП в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) справка о наличии (отсутствии) заявителя и его членов семьи в ЕГРЮЛ в качестве учредителя (участника) юридических лиц;

13) справка о постановке на учет в органах службы занятости населения;

14) постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании алиментов;

15) сведения о зарегистрированных правах на движимое и недвижимое имущество.

5.2. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

5.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 5 и 8-15 пункта 5.1 настоящего Порядка, Управление

запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

5.4. В случае если за назначением социального пособия обращается уполномоченный представитель Заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие законные полномочия представителя.

5.5. Отсутствие доходов у Заявителя или членов его семьи подтверждается:

1) трудовой книжкой с отметкой об увольнении. В случае отсутствия у Заявителя или отдельных членов его семьи трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что они нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

2) справкой о неполучении стипендии (для лиц, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

3) справкой о нахождении под стражей, выданной соответствующим учреждением (для лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу);

4) выпиской из лицевого счета застрахованного лица.

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 5.5 настоящего Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

VI. Порядок назначения и выплаты социального пособия

6.1. Заявление о назначении социального пособия и документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в срок до 01 декабря 2016 года могут быть представлены лично Заявителем, направлены по почте, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет посредством:

- а) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия);
- в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Днем обращения за назначением социального пособия считается день приема (регистрации) Управлением заявления о назначении социального пособия с приложенными документами.

6.3. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Управление возвращает документы Заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия после формирования полного пакета документов, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

6.4. В случае изменения сведений, указанных в заявлении о назначении социального пособия и приложенных к нему документах, Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления изменений уведомить Управление по месту жительства в письменном виде с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения.

6.5. Управление:

6.5.1. Регистрирует заявление с соответствующими документами в течение одного рабочего дня с момента получения документов от Заявителя, а в случаях направления заявления и документов по почте, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения, в книге регистрации заявлений о назначении социального пособия.

6.5.2. В течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о назначении социального пособия направляет межведомственный запрос в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

6.5.3. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ответа на межведомственный запрос формирует личное дело Заявителя и передает его на рассмотрение Комиссии, созданной в Управлении по рассмотрению заявлений о назначении социального пособия (далее - Комиссия).

6.5.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения личного дела Заявителя с принятым решением Комиссии направляет Заявителю соответствующее уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении социального пособия в уведомлении указывается причина отказа, и разъясняется порядок его обжалования.

6.5.5. В течение 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении социального пособия формирует и направляет заявку в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Центр социальных выплат) для зачисления финансовых средств на лицевые счета получателей социального пособия, открытые в кредитных организациях, либо для доставки получателям социального пособия через организации федеральной почтовой связи.

6.6. Комиссия:

6.6.1. Обстоятельства, свидетельствующие о нуждаемости малоимущей семьи в социальной помощи, рассматриваются Комиссией на основании заявления с соответствующими документами.

6.6.2. Комиссия вправе:

проводить дополнительные проверки документов, представленных Заявителем;

запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию и дополнительные документы, свидетельствующие о материальном положении Заявителя;

проводить обследования социально-бытовых условий Заявителя, нуждающегося в социальной помощи;

приглашать на заседания заинтересованных лиц;

привлекать для работы Комиссии специалистов по работе с семьей и детьми.

6.6.3. Определяет нуждаемость малоимущей семьи исходя из представленных документов, сведений и результатов обследования социально-бытовых условий Заявителя.

6.6.4. В течение 30 дней со дня регистрации заявления о назначении социального пособия с соответствующими документами принимает решение о назначении социального пособия или об отказе в его назначении.

6.6.5. Не позднее 3 дней с даты принятия решения передает личное дело Заявителя с принятым решением в Управление.

Комиссия отказывает в назначении социального пособия в следующих случаях:

отсутствия права на получение социального пособия;

выявления недостоверных сведений в представленных документах.

6.7. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

6.7.1. Разрабатывает и утверждает методические рекомендации и типовые формы документов, используемых для предоставления социального пособия (заявление, согласие на обработку персональных данных, акт обследования социально-бытовых условий, решение о назначении (об отказе) социального пособия, уведомление о принятом решении), а также Типовое положение о Комиссии, примерный состав Комиссии.

6.7.2. Доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств на предоставление социального пособия до уполномоченного получателя бюджетных средств - Центра социальных выплат.

6.8. Центр социальных выплат:

6.8.1. Ведет учет поступления и расходования финансовых средств, выделенных на предоставление социального пособия.

6.8.2. Производит перечисление средств, положенных на оказание государственной социальной помощи, в кредитные организации (банки) для зачисления их на счета физических лиц либо в отделения федеральной почтовой связи для доставки получателям в течение 10 дней со дня подачи территориальным органом заявки на перечисление средств установленной формы.

6.8.3. Ведет свод отчетов по исполнению бюджета получателей финансовых средств на предоставление социального пособия.

VII. Заключительные положения

7.1. Суммы социального пособия, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пособия, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего пособие, возмещаются виновными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры по вопросам назначения и выплаты социального пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
