

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 28 июля 2016 г. № 271

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений и Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовое положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха

(Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия) до 15 августа 2016 года внести изменения в нормативные правовые акты по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений в соответствии настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 июля 2016 г. № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
государственными гражданскими служащими категории
«руководители», назначение на должность и освобождение от которой
производится решением Правительства Республики Саха (Якутия),
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки
этих сведений**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением государственными гражданскими служащими категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Государственные гражданские служащие категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), обязаны уведомлять Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к ним.

В случае нахождения государственного гражданского служащего категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение государственным гражданским служащим категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия),

должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно через Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Управлении возлагается на уполномоченное лицо Управления.

7. Уполномоченное лицо Управления, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица Управления, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Управлением.

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается Управлением на рассмотрение Председателю Правительства Республики Саха (Якутия) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. По поручению Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) для проведения проверки в установленном порядке создается комиссия и определяется состав комиссии.

Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости – иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к государственному гражданскому служащему категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Управление, члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом Управления оформляется письменное заключение, где указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), к совершению коррупционных правонарушений Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется Управлением в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), к совершению коррупционных правонарушений Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое Председателем Правительства Республики Саха (Якутия), может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) государственными гражданскими служащими
категории «руководители», назначение на должность
и освобождение от которой производится решением Правительства
Республики Саха (Якутия), о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

Председателю Правительства Республики Саха (Якутия)

(Ф.И.О., должность, место жительства,
телефон государственного гражданского
служащего, направившего уведомление)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего категории «руководители»,
назначение на должность и освобождение от которой
производится решением Правительства Республики Саха (Якутия),
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к государственному гражданскому служащему, в связи с исполнением им служебных обязанностей,
каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить государственный гражданский служащий
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
государственными гражданскими служащими категории «руководители»,
назначение на должность и освобождение от которой
производится решением Правительства Республики Саха (Якутия),
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки этих сведений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего категории
«руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства
Республики Саха (Якутия), к совершению коррупционных правонарушений

(наименование исполнительного органа государственной власти)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение)	должность	номер телефона		

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) государственными гражданскими служащими
категории «руководители», назначение на должность
и освобождение от которой производится решением Правительства
Республики Саха (Якутия), о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

<p style="text-align: center;">Корешок талона-уведомления N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>" ____ " _____ 20__ год</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>" ____ " _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;">Талон-уведомление N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Уведомление принято:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(номер по журналу)</p> <p style="text-align: center;">" ____ " _____ 20__ года</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)</p>
---	--



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 июля 2016 г. № 271

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

1. Настоящее Типовое положение в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Государственный гражданский служащий Республики Саха (Якутия) обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия) должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению.

Государственные гражданские служащие Республики Саха (Якутия) представляют уведомление в уполномоченное подразделение (должностному лицу) исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение (должностное лицо)).

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия), если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия). Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому положению.

Ведение журнала в уполномоченном подразделении возлагается на должностное лицо исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Типовому положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного подразделения (должностного лица), а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным подразделением (должностным лицом).

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается уполномоченным подразделением (должностным лицом) на рассмотрение руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Для проведения проверки по поручению руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в установленном порядке создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к государственному гражданскому служащему Республики Саха (Якутия) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным подразделением (должностным лицом) оформляется письменное заключение, где указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки уполномоченным подразделением (должностным лицом) направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Типовому положению о порядке
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки этих сведений

Форма

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Республики Саха (Якутия)

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон
государственного гражданского служащего,
направившего уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

бы совершить государственный гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений**

(наименование органа исполнительной власти)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Саха (Якутия), направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение)	должность	номер телефона		

Приложение № 3
к Типовому положению о порядке
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки этих сведений

<p style="text-align: center;">Корешок талона-уведомления N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>" ____ " _____ 20__ год</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>" ____ " _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;">Талон-уведомление N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия))</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Уведомление принято:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(номер по журналу)</p> <p>" ____ " _____ 20__ года</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)</p>
---	--
