

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 28 июля 2016 г. № 258

О предоставлении единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей

В целях улучшения жилищных условий семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия) по вопросам предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия) по вопросам предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Определить уполномоченным органом по формированию Реестра семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения и Списка получателей социальной выплаты на соответствующий год

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Дружинин А.Н.).

5. Определить уполномоченным органом по расходованию средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а также по формированию сводного отчета о вводе жилых помещений в рамках предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (Кузакова В.А.).

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств по предоставлению единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» базового варианта государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы».

7. Министерству архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (Кузакова В.А.) обеспечить внесение изменений в государственную программу Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 - 2019 годы» согласно пункту 6 настоящего постановления.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 июля 2016 г. № 258

ПРАВИЛА
предоставления единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения семьям,
имеющим 10 и более несовершеннолетних детей

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, состоящим на учете в органах местного самоуправления по месту жительства в качестве нуждающихся в жилых помещениях, единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения (далее – Правила, социальная выплата).

1.2. Социальная выплата предоставляется родителям (родителю), усыновителям (усыновителю), имеющим 10 и более несовершеннолетних детей (далее - Заявитель).

1.3. Социальная выплата предоставляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 – 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 977 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012 – 2019 годы».

1.4. Социальная выплата используется на строительство жилого помещения в пределах территории Республики Саха (Якутия).

1.5. Право на получение социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации, принявшие добровольное решение о строительстве жилого помещения при соблюдении следующих требований:

а) является родителем (усыновителем), имеющим 10 и более несовершеннолетних детей;

б) проживание на территории Республики Саха (Якутия) не менее 5 лет на дату подачи заявления и документов в территориальный орган управления социальной защиты населения по месту жительства;

в) наличие постановки на учет в органе местного самоуправления по месту жительства в качестве нуждающегося в жилом помещении.

При расчете нормы жилья учитываются все члены семьи Заявителя, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил.

При наличии у членов семьи Заявителя нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

При этом не учитывается площадь жилого помещения, если жилое помещение признано непригодным для проживания в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.6. Заявитель принимает решение о строительстве жилого помещения с использованием социальной выплаты добровольно и может реализовать свое право на получение и использование социальной выплаты за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) один раз. Повторное предоставление социальной выплаты не допускается.

1.7. При принятии добровольного решения о получении социальной выплаты Заявитель в срок до 01 ноября текущего года подает заявление установленного образца и документы согласно пункту 2.1 настоящих Правил в территориальный орган управления социальной защиты населения по месту жительства.

1.8. Утверждение Реестра семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение социальной выплаты на строительство жилого помещения (далее – Реестр) и Списка получателей социальной выплаты (далее – Список) на соответствующий год с указанием размера социальной выплаты оформляется решением (протоколом) Комиссии по вопросам предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей (далее – Комиссия).

1.9. Размер социальной выплаты рассчитывается Комиссией на день принятия соответствующего решения и является неизменным на весь срок реализации социальной выплаты.

1.10. К членам семьи Заявителя, учитываемым при расчете предоставляемой социальной выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга) и их дети, в том числе дети супруга (супруги):

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, а также служащие в рядах Российской Армии.

При расчете предоставляемой социальной выплаты не учитываются остальные дети, достигшие 18 лет.

1.11. Размер социальной выплаты составляет 25% от расчетной стоимости жилья, вычисляемой по формуле:

$$СВ = 18 \text{ кв. метров} \times \text{количество членов семьи} \times Н \times 25\%,$$

где:

СВ - социальная выплата;

Н - стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Республике Саха (Якутия), устанавливаемая ежеквартально решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

В случае если стоимость строительных работ превышает размер социальной выплаты, то доплата производится получателем за счет собственных средств.

В случае если стоимость строительных работ меньше размера социальной выплаты, то выплата осуществляется согласно размеру сметы расходов на проведение строительства жилого помещения.

1.12. Предоставление Заявителям социальных выплат производится в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в территориальный орган управления социальной защиты населения по месту жительства.

В случае подачи нескольких заявлений в один день социальные выплаты предоставляются в алфавитном порядке.

1.13. В случае смерти Заявителя, включенного в Реестр, Список, право на получение социальной выплаты сохраняется за членами его семьи.

В этом случае получателем социальной выплаты является один из совершеннолетних членов семьи Заявителя, действующий на основании

нотариально заверенной доверенности, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи.

1.14. В случае получения социальной выплаты Заявитель исключается из Реестра семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения.

В случае если Заявитель не приступил к реализации социальной выплаты в пределах 6 месяцев, он исключается из Реестра.

II. Порядок формирования Реестра семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения и Списка получателей социальной выплаты на соответствующий год

2.1. Для получения социальной выплаты Заявитель вправе обратиться в территориальный орган управления социальной защиты населения по месту жительства с заявлением согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, документами о своем согласии и согласии всех членов семьи на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- а) документов, удостоверяющих личность каждого из членов семьи;
- б) в случае изменения фамилии, имени, отчества - документы об их изменении;
- в) свидетельства о браке (при наличии);
- г) <*> справки о составе семьи по форме 9;
- д) <*> копии решения органа местного самоуправления по месту жительства Заявителя о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- е) <*> копий документов, подтверждающих родственные отношения Заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Документы, отмеченные знаком <*>, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, могут быть представлены лично Заявителем, направлены по почте, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или)

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, территориальный орган управления социальной защиты населения возвращает документы Заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальной выплаты после формирования полного пакета документов, но не позднее срока, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил.

2.4. В случае изменения сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты и приложенных к нему документах, Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления изменений уведомить территориальный орган управления социальной защиты населения по месту жительства в письменном виде с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения.

2.5. Территориальный орган управления социальной защиты населения:

2.5.1. Регистрирует заявление с соответствующими документами в течение 1 рабочего дня с момента получения документов от Заявителя, а в случаях направления заявления и документов по почте, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения, в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание получить социальные выплаты.

2.5.2. Формирует в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема документов список граждан для включения в Реестр.

2.5.3. Направляет в течение 3 рабочих дней с момента формирования списка граждан учетные дела Заявителей в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее – Минтруд РС(Я)).

2.6. Минтруд РС(Я):

2.6.1. Формирует ежегодно в срок не позднее 25 ноября текущего года список граждан для включения в Реестр, а также Список получателей социальной выплаты на соответствующий год.

2.6.2. Направляет в течение 3 рабочих дней после формирования Списка запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) о зарегистрированных правах на жилые помещения Заявителя, его супруги (супруга), их детей.

2.6.3. Вносит в Комиссию на рассмотрение и утверждение список граждан для включения в Реестр, а также Список в срок до 31 декабря текущего года.

2.7. Комиссия в срок до 01 февраля очередного года:

2.7.1. Рассматривает и утверждает Реестр.

Заявитель не включается в Реестр, а включенный в Реестр исключается в следующих случаях:

а) снятие Заявителя органом местного самоуправления с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты в соответствии с настоящими Правилами;

в) выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

2.7.2. На основании Реестра утверждает Список получателей социальной выплаты на соответствующий год с указанием размера социальной выплаты в пределах выделенных финансовых средств на очередной финансовый год в соответствии с пунктами 1.10, 1.11 (за исключением абзацев пятого и шестого пункта 1.11) настоящих Правил.

2.7.3. Принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

а) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил;

б) добровольного отказа от получения социальной выплаты;

в) обеспеченность жилым помещением в размере, равном учетной норме жилой площади, установленной органами местного самоуправления, и выше;

г) осуществление действий, повлекших ухудшение жилищных условий (учитываются указанные действия, совершенные в течение 5 лет до даты рассмотрения Комиссией заявления о предоставлении социальной выплаты):

совершение сделок с жилым помещением, повлекших ухудшение жилищных условий;

вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением членов семьи собственника жилого помещения);

е) жилое помещение не признано непригодным для проживания в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.8. Минтруд РС (Я) в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения уведомляет Заявителей посредством направления выписки из протокола заседания Комиссии:

об утверждении в Списке с указанием размера социальной выплаты;

о включении в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре или об отказе во включении в Реестр, или об исключении из Реестра.

2.9. Минтруд РС(Я) в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения направляет в Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (далее – Минстрой РС(Я)) Список получателей социальной выплаты на соответствующий год с указанием размера социальной выплаты.

2.10. Заявитель имеет право обжаловать решение Комиссии в судебном порядке.

III. Порядок реализации социальных выплат

3.1. Заявитель может поручить оформление необходимых документов доверенному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности.

3.2. Заявитель вправе построить жилое помещение общей площадью не менее установленной органом местного самоуправления нормы предоставления жилого помещения.

3.3. Заявитель в течение 3 месяцев с момента получения уведомления о включении его в Список представляет в Минстрой РС (Я) документы, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил, для строительства жилого помещения.

3.4. Для получения социальной выплаты Заявитель предоставляет:

3.4.1. При долевом участии в строительстве жилья оригинал договора о долевом участии в строительстве жилья, зарегистрированный в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), реквизиты банковского счета застройщика, на которые должны быть перечислены финансовые средства.

3.4.2. При строительстве индивидуального жилого дома:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- б) разрешение на строительство;
- в) договор строительного подряда либо оказания услуг и (либо) договор купли-продажи строительных материалов (при наличии);
- г) договор поставки строительных материалов (при наличии);
- д) эскиз намечаемого к строительству индивидуального жилого дома с указанием его основных размеров, общей площади с приложением фотографий в случае, если строительство начато;
- е) смету расходов на проведение строительства индивидуального жилого дома с приложением дефектной ведомости видов работ, составленной подрядной организацией либо физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими строительные работы;
- ж) письменное обязательство о целевом использовании социальной выплаты с указанием сроков проведения строительных работ;
- з) реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены финансовые средства;

Форма документа, указанного в подпункте «ж» настоящего пункта, утверждается приказом Минстроя РС (Я).

3.5. Минстрой РС (Я) после получения оригинала договора о долевом участии в строительстве жилья, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) производит перечисление денежных средств, в пределах выделенной социальной выплаты, на счет застройщика в течение 10 рабочих дней.

3.6. Минстрой РС(Я) на основании заключенного договора строительного подряда либо оказания услуг и (или) договора купли-продажи строительных материалов, договора поставки строительных материалов, а также сметы расходов на проведение строительства индивидуального жилого дома в течение 15 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, производит авансирование строительных работ (затрат) в размере 70% выделенной социальной выплаты, путем перечисления денежных средств на банковские счета подрядчика (исполнителя, продавца, поставщика), указанные в соответствующих договорах, согласно подпунктам «в» и «г» пункта 3.4 настоящих Правил.

Окончательный расчет производится по завершении строительства индивидуального жилого дома на основании акта выполненных работ (услуг), первичных учетных документов, подтверждающих фактически

понесенные расходы на приобретение строительных материалов (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру) по завершении строительства жилого помещения, произведенного в текущем году, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления акта выполненных работ (услуг), путем перечисления денежных средств на банковские счета подрядчика (исполнителя).

3.7. В случае строительства индивидуального жилого дома без привлечения строительных подрядчиков Минстрой РС(Я) на основании сметы расходов на проведение строительства индивидуального жилого дома в течение 15 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, производит авансирование затрат в размере 30% выделенной социальной выплаты для проведения строительства индивидуального жилого дома путем перечисления средств на лицевые счета получателя.

При предоставлении первичного отчета о целевом использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома, Минстрой РС(Я), производит авансирование строительных работ (затрат) в размере 40% от остатка выделенной социальной выплаты, для проведения строительства индивидуального жилого дома, путем перечисления средств на лицевые счета получателя.

Окончательный расчет производится по завершении строительства индивидуального жилого дома на основании акта выполненных работ (услуг), первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру), связанных с строительством индивидуального жилого дома, в том числе на приобретение строительных материалов (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру) по завершении строительства жилого помещения, произведенного в текущем году, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления акта выполненных работ (услуг), путем перечисления средств на банковские счета получателя.

3.8. Перечисление средств оформляется приказом Минстроя РС(Я).

3.9. Первичный отчет о целевом использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома Заявитель-получатель предоставляет не позднее 15 рабочих дней с момента поступления денежных средств.

Не позднее 10 рабочих дней с момента произведения окончательного расчета получатель представляет отчет о целевом использовании социальной выплаты на строительство жилого помещения.

Форма отчета о целевом использовании социальной выплаты, утверждается приказом Минстроя РС (Я).

3.10. Минстрой РС(Я) в течение 5 рабочих дней после получения отчета о целевом использовании социальной выплаты на строительство жилого помещения представляет в ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и социальных услуг в Республике Саха (Якутия)» данные о получателях социальной выплаты для внесения в Единый государственный реестр получателей государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилых помещений по Республике Саха (Якутия) в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31 декабря 2010 г. № 604 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения единого реестра получателей государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилых помещений».

IV. Заключительные положения

4.1. Остатки средств, не освоены в текущем финансовом году, переходят на следующий год в соответствии с решением главного администратора.

4.2. Суммы нецелевого использования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) возмещаются получателем социальной выплаты, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам предоставления социальной выплаты на строительство жилого помещения разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения семьям,
имеющим 10 и более несовершеннолетних детей

В Комиссию по вопросам
предоставления единовременной
социальной выплаты на строительство
жилого помещения семьям, имеющим
10 и более несовершеннолетних детей
от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Паспорт
(документ, удостоверяющий личность):

**Заявление о предоставлении социальной выплаты на
строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более
несовершеннолетних детей**

Прошу выдать мне, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
" __ " _____ г., социальную выплату на строительство жилого
помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
" __ " _____ г., проживает по адресу _____;

дети:

1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" __ " _____ г.,
проживает по адресу _____;

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" __ " _____ г.,
проживает по адресу _____;

- 3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 4) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 5) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 6) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 7) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 8) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 9) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 10) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
- 11) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

12) _____,
 (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
 " " _____ Г.,

проживает по адресу _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 16) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 17) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 18) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 19) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 20) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в заявлении и приложенных документах, точны и исчерпывающи.

С Правилами предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, ознакомлен(ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Согласен(ны) на исключение меня и супруга (супруги) из очереди нуждающихся в жилых помещениях в случае строительства жилого помещения за счет социальной выплаты.

(дата)

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись супруга (супруги))

Приложение № 2
к Правилам предоставления
единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения семьям,
имеющим 10 и более несовершеннолетних детей

В Комиссию по вопросам
предоставления единовременной
социальной выплаты на строительство
жилого помещения семьям, имеющим
10 и более несовершеннолетних детей
от гр. _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Паспорт
(документ, удостоверяющий личность):

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа исполнительной власти)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей:

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

в целях получения социальной выплаты в соответствии с Правилами предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____

(наименование органа исполнительной власти)

для получения единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения семьям,
имеющим 10 и более несовершеннолетних детей

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по вопросам предоставления
единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения
семьям, имеющим 10 и более
несовершеннолетних детей

(Ф.И.О., подпись, дата)

**РЕЕСТР СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ 10 И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

№ п/п	Данные о получателе социальной выплаты					Адрес регистрации места жительства	Дата принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органом местного самоуправления		
	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации					Состав семьи	Фактический адрес места жительства
			Номер	Дата выдачи	Кем выдан				

(должность, ф.и.о. руководителя органа)

(подпись)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения семьям,
имеющим 10 и более несовершеннолетних детей

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по вопросам предоставления единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения
семьям, имеющим 10 и более
несовершеннолетних детей

(Ф.И.О., подпись, дата)

**СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ 10 И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
НА ____ ГОД**

№ п/п	Данные о получателе социальной выплаты						Размер социальной выплаты, рублей		
	Ф.И.О.	Состав семьи (человек)	Паспорт гражданина Российской Федерации			Число, месяц, год рождения		Дата включения в Реестр	Номер очереди в Реестре
			Номер	Дата выдачи	Кем выдан				

(должность, ф.и.о. руководителя органа)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 июля 2016 г. № 258

**Состав Комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия)
по вопросам предоставления единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения семьям,
имеющим 10 и более несовершеннолетних детей**

Министр труда и социального развития Республики Саха (Якутия),
председатель;

заместитель министра труда и социального развития Республики Саха
(Якутия) (в соответствии с установленным распределением обязанностей),
заместитель председателя;

руководитель отдела реализации семейной политики Министерства
труда и социального развития Республики Саха (Якутия), ответственный
секретарь

Ч л е н ы:

заместитель министра по делам молодежи и семейной политике
Республики Саха (Якутия);

заместитель министра архитектуры и строительного комплекса
Республики Саха (Якутия);

заместитель министра экономики Республики Саха (Якутия);

заместитель министра финансов Республики Саха (Якутия);

руководитель отдела жилищной политики Министерства архитектуры
и строительного комплекса Республики Саха (Якутия);

председатель Союза многодетных семей г. Якутска (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО



Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 июля 2016 г. № 258

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия)
по вопросам предоставления единовременной социальной выплаты
на строительство жилого помещения семьям,
имеющим 10 и более несовершеннолетних детей

I. Основные положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, осуществляющим мероприятия по:

рассмотрению заявлений о предоставлении социальной выплаты на строительство жилого помещения семьям, имеющим 10 и более несовершеннолетних детей, с прилагаемыми к ним документами;

утверждению Реестра семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения;

утверждению Списка получателей социальной выплаты на соответствующий год;

исключению из Реестра семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения;

иным вопросам в соответствии с настоящим постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в срок до 01 февраля очередного года рассматривает и принимает по заявлениям и прилагаемым к ним документам следующие решения:

а) о включении Заявителей в Реестр семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей, на получение единовременной социальной выплаты на строительство жилого помещения;

б) о включении Заявителей в Список получателей социальной выплаты на соответствующий год в пределах выделенных финансовых средств на текущий год;

в) об отказе Заявителю во включении в Реестр и (или) Список получателей социальной выплаты на соответствующий год;

г) об утверждении Списка получателей социальной выплаты в пределах выделенных финансовых средств на очередной финансовый год с указанием размера единовременной социальной выплаты на каждого включенного в данный Список.

2.2. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3. Комиссия обязана заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается решением Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем или (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или по листку временной нетрудоспособности член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании доверенности.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Протоколы заседаний Комиссии в течение 2 рабочих дней с момента подписания рассылаются членам Комиссии, а также направляются в Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия).

3.6. Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии о заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

3.8. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для министерств, уполномоченных на реализацию мероприятий по обеспечению жильем семей, имеющих 10 и более несовершеннолетних детей.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия) о прекращении деятельности Комиссии.
