



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 09 апреля 2016 г. № 107

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 октября 2014 г. № 370 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям»**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и совершенствования механизма оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 октября 2014 г. № 370 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 16.04.2015 № 118) следующие изменения:

1.1. В преамбуле цифры «2017» заменить цифрами «2019».

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.3. В Порядке предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям:

1.3.1. В пунктах 1.2, 1.5 цифры «2017» заменить цифрами «2019».

1.3.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Условия предоставления субсидии:

представление заявки на участие в отборе;

представление организацией, претендующей на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых предусмотрен пунктом 7.4 настоящего Порядка;

соблюдение сроков предоставления полного пакета документов;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

отсутствие у организации, претендующей на получение субсидии, нецелевого использования бюджетных средств и (или) полностью неустранимых нарушений условий предоставления субсидии, по ранее полученным субсидиям;

отсутствие у организации, претендующей на получение субсидии, просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

организация является победителем конкурса на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

обязательство по достижению значений показателей результативности субсидии в соответствии с соглашением;

организация не находится в процедуре банкротства, процессе реорганизации и ликвидации приостановления ее деятельности.».

1.3.3. В пункте 7.4:

1.3.3.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление в бумажном виде и на электронном носителе, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;».

1.3.3.2. Подпункты 3, 6, 9 признать утратившими силу.

1.3.3.3. Подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«уведомление, подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя об отсутствии в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, об отсутствии задолженности по заработной плате и по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей;».

1.3.4. В пункте 9.1 слова «в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной Уполномоченным органом».

1.3.5. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) целевое назначение, размер субсидии;  
2) условия предоставления и расходования субсидии;  
3) сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

4) значения показателей результативности предоставления субсидий (индикаторы);

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением (договором), и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий указанным юридическим лицам;

6) при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат - порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет при недостижении значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидий;

8) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

9) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

10) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная Порядком предоставления субсидии;

11) размещение информации о закупках товаров, работ и услуг на общероссийском официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) через АРМ "Корпоративного заказчика" РИС "WEB-Торги-КС" в случае, если получатель субсидии осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"».

1.3.6. Раздел IX дополнить пунктом 9.18 следующего содержания:

«9.18. Уполномоченный орган представляет в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) годовой отчет об эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным порядком.».

2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Соловьева А.Ю.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 09 апреля 2016 г. № 107

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально ориентированных  
некоммерческих организаций на право получения субсидии  
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

#### I. ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Регистрационный номер заявки (заполняется Уполномоченным органом)	
Дата и время получения заявки (заполняется Уполномоченным органом)	«__» _____ 201__ года час. _____ мин.
<b>Наименование проекта</b>	
<b>Полное наименование организации</b> (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
<b>Приоритетное направление проекта</b> (строго по направлениям, указанным в объявлении о конкурсе)	

#### II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

##### 1. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

##### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- 1.
- 2.
- 3.

##### 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Запрашиваемый размер субсидии	(рублей; сумма цифрами и прописью)
Размер софинансирования	(рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств)
Полная стоимость проекта	(рублей; сумма цифрами и прописью)

#### 4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:	
Количество жителей Республики Саха (Якутия), вовлеченных в реализацию проекта (человек), в том числе:	<i>всего</i>
<i>указать группу населения</i>	
<i>указать группу населения</i>	
<i>указать группу населения</i>	
<i>указать группу населения</i>	

#### 5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта			
Начало реализации проекта	<i>день</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>
Завершение реализации проекта	<i>день</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>

#### 6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

муниципальные районы и городские округа Республики Саха (Якутия), на территории которых реализуется проект:	<i>указать количество муниципальных образований</i>	
	<i>перечислить</i>	

#### 7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 2 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 2 проекта:

#### 8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (С ОПИСАНИЕМ ПОЭТАПНОГО ХОДА)

№	НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПОВ, МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ (МЕС., ГОД)	ОЖИДАЕМЫЕ ИТОГИ (С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ)
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ		
1.1			
2	ОСНОВНОЙ		
2.1			
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ		
3.1			

### Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – например: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.) (указать источники)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): - в том числе НДФЛ: страховые взносы на заработную плату (___%):					
1.1	Руководитель					
1.2	Бухгалтер					
1.3	...					
2	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать):					
2.1	...					

#### 9. ИСПОЛНИТЕЛИ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта и какова их квалификация и (или) опыт работы:

--

#### 10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

### Ожидаемый результат

Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию:

Количественный показатель	Количество
Привлеченных добровольцев	
Граждан, принявших участие в реализации программы (проекта)	
Территорий (муниципальные районы и городские округа), на которых реализована программа	
Указать дополнительные показатели, которые будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий <sup>1</sup> :	

### 11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

**12. ОСНОВНЫЕ РЕАЛИЗОВАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРОЕКТЫ (за последние 3 года)** (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):

Период выполнения	Наименование конкурса	Наименование проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Цель и основные результаты

### III. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

**Полное наименование**

*(согласно свидетельству о государственной регистрации)*

**Сокращенное наименование**

*(согласно свидетельству о государственной регистрации)*

**Организационно-правовая форма**

*(согласно свидетельству о государственной регистрации)*

**Реквизиты:**

ИНН

КПП

ОГРН

<sup>1</sup> Сколько мероприятий проведено? Сколько человек прошли обучение? Какой % жителей/участников изменили свое отношение к проблеме? и т.п.



дата государственной регистрации     
*число* *месяц* *год*

срок осуществления заявителем на территории Республики Саха (Якутия) видов деятельности, предусмотренных статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)"    
*лет* *мес.*  
*(со дня государственной регистрации на дату подачи заявки)*

ОКПО

ОКВЭД

*(указать через «точку с запятой»)*

**Контактная информация:**

юридический адрес

*(с почтовым индексом)*

фактический адрес

*(с почтовым индексом)*

почтовый адрес

*(с почтовым индексом)*

телефон

*(с кодом населённого пункта)*

факс

*(с кодом населённого пункта)*

электронная почта (обязательно)

адрес сайта в сети «Интернет»

*если имеется*

**Банковские реквизиты:**

наименование учреждения банка

ИНН/КПП банка  /

корреспондентский счет

БИК

расчетный счет

**Руководитель заявителя:**

фамилия, имя, отчество

должность руководителя

*(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)*

стационарный телефон

*(с кодом населенного пункта)*

мобильный телефон

электронная почта (обязательно)

**Главный бухгалтер заявителя:**

фамилия, имя, отчество

стационарный телефон

*(с кодом населенного пункта)*

мобильный телефон

электронная почта (обязательно)

**Руководитель проекта:**

фамилия, имя, отчество

стационарный телефон

*(с кодом населённого пункта)*

мобильный телефон

электронная почта (обязательно)

**Учредители заявителя:**

физические лица

*(указать количество)*

юридические лица

*(перечислить)*

**Вышестоящая организация** (если  
имеется)

  

**Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы:**

*(указать с количественными показателями)*

помещение

оборудование

периодические издания

другое

*(указать, что именно)*

**Основные сферы деятельности заявителя:**  
(не более 3)

1)
2)
3)

**Основные виды деятельности заявителя (не более 5):**

виды деятельности	указать соотв. пункт Устава заявителя

**География деятельности заявителя**

(городские округа и муниципальные районы, на территории которых осуществляется регулярная деятельность)

указать количество МО

перечислить

**Количество членов заявителя (если имеется членство, по состоянию на последний отчетный период):**

физические лица

юридические лица

(перечислить)

**Количество сотрудников заявителя (по состоянию на последний отчетный период):**  
на постоянной основе

временные

**Количество добровольцев заявителя (по состоянию на последний отчетный период)**  
постоянные  
(работают в среднем 1 раз в неделю)

временные

**Доходы заявителя за предыдущий год**

**Источники доходов заявителя**  
(укажите, из каких источников вы получаете ресурсы)

**Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за предыдущий год (если таковые имеются):**

(указать общее кол-во)

физические лица

юридические лица

**Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность заявителя:**

20 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(указать общее кол-во)

физические лица

юридические лица

<b>Информация об участии заявителя в мероприятиях по публичной презентации его программ/проектов (за последние 3 года)</b>	<i>(отметить соответствующее):</i>	
	участие принималось <input type="checkbox"/>	участия не принималось <input type="checkbox"/>
В случае если заявитель принимал участие в мероприятиях по публичной презентации программ/проектов, указать подробности (дата, наименование мероприятия, наименование проекта, итоги участия):		
1. _____		
2. _____		
3. _____		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер организации)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_