

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 09 апреля 2016 г. № 103

О Порядке предоставления в 2016 году субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на производство инфузионных растворов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно постановлению Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 августа 2014 г. № 261 «Об утверждении правил разработки порядков предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий и грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие здравоохранения Республики Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 982, Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на производство инфузионных растворов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 09 апреля 2016 г. № 103

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 году субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на производство инфузионных растворов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие здравоохранения Республики Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 982 и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на производство инфузионных растворов.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 г. 1539-З № 635-V «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2016 год».

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с кассовым планом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Министерство) с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии.

II. Цели, условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям инфузионных растворов на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, связанных с производством инфузионных растворов в 2016 году.

2.2. Размер субсидии определяется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год производителя инфузионных растворов. Возмещению подлежат части затрат на производство инфузионных растворов, понесенных на поставку сырья и материалов, тепло-электроэнергии, воды, природного газа, топлива.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Представление заявления о предоставлении субсидии.

2.3.2. Представление полного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Соблюдение сроков предоставления полного пакета документов.

2.3.4. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.3.5. Отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, нецелевого использования бюджетных средств и (или) полностью неустранимых нарушений условий предоставления субсидии по ранее полученным субсидиям.

2.3.6. Отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

III. Категории и критерии отбора получателей субсидии

3.1. К категориям отбора получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители инфузионных растворов, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия) (далее – получатель субсидии).

3.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие лицензии на производство лекарственных средств в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального Закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

наличие договоров на поставку сырья и материалов для производства инфузионных растворов на 2016 год.

IV. Порядок отбора получателей субсидий

4.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Министерству следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;

анализ финансового состояния с приложением документов бухгалтерского баланса за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года;

отчет об объемах выпускаемых инфузионных растворов с расшифровкой месячного количества за текущий и предшествующий год;

справку о понесенных затратах с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по производству инфузионных растворов, договоры с поставщиками и перевозчиками сырья для производства инфузионных растворов, с иными поставщиками и подрядчиками, услуги (работы, товары) которых входят в состав затрат на производство, счетов-фактур и документов, подтверждающих факт оплаты по договорам.

4.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Лица, подающие документы на участие, вправе представить документы, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

4.3. В целях организации и проведения отбора получателей субсидий Министерство осуществляет:

4.3.1. Оповещение о начале проведения отбора посредством публикации на сайте Министерства информации и документов, связанных с проведением отбора.

4.3.2. Прием, учет, проверку и хранение сведений и документов, поступивших от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для участия в отборе.

4.4. Извещение о проведении отбора размещается Министерством на сайте не позднее, чем за 10 дней до дня окончания приема заявлений.

4.5. Министерством определяются и публикуются на сайте:

а) извещение о проведении отбора получателей субсидий, содержащее следующие сведения:

целевое назначение субсидии;

наименование и адрес Министерства;

место приема заявлений;

дату и время начала приема заявлений;

дату и время окончания приема заявлений;

критерии отбора получателей субсидии и условия предоставления субсидии;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями;

место, дата и время рассмотрения заявлений и подведения итогов отбора;

информацию о содержании заявления, представляемого для участия в отборе;

б) перечень и формы документов, входящих в состав заявления.

4.6. При получении заявления Министерство на конверте проставляет отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени приема. Заявление регистрируется Министерством в установленном им порядке.

4.7. Заявление, представленное на отбор позже даты и времени окончания приема заявлений, указанных в извещении о проведении отбора, не принимается.

4.8. Заявление и приложенные к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

4.9. В случае представления неполного пакета документов в течение 2 рабочих дней со дня приема документов Министерство отказывает в рассмотрении документов и уведомляет заявителя с указанием причины отказа. Заявитель вправе повторно обратиться не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

4.10. Министерство в течение двух рабочих дней от даты окончания приема заявлений передает их на рассмотрение комиссии.

4.11. Субсидию получает заявитель, прошедший отбор и соответствующий критериям отбора. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя критериям и условиям, указанным в пунктах 3.2 и 2.3 настоящего Порядка.

V. Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии

5.1. Для рассмотрения заявлений приказом Министерства создается Комиссия в составе не менее пяти человек. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии осуществляется Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом.

5.3. Комиссия рассматривает и оценивает заявления в соответствии с критериями отбора получателей субсидий, определенными разделом III настоящего Порядка и протокольно принимает решение о соответствии/несоответствии заявлений.

5.4. Заявитель не допускается комиссией к участию в отборе в случае:

а) несоответствия заявления условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) представления заявления с нарушением требований, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) представления заявления позже даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении отбора.

5.5. На основании протокола Комиссии Министерство принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство инфузионных растворов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений Комиссией утверждает приказом перечень получателей субсидий и размещает его на официальном сайте Министерства.

5.6. Министерство в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии.

VI. Содержание формы соглашения между Министерством и получателем субсидии

6.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента утверждения перечня получателей субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту - Соглашение).

6.2. Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии должно содержать следующие условия:

целевое назначение, размер субсидии;

условия предоставления и расходования субсидии;

сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

значения показателей результативности предоставления субсидии (индикаторы);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением (договором);

условия размещения информации о закупках товаров, работ и услуг на общероссийском официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) через АРМ «Корпоративного заказчика» в РИС «WEB-Торги-КС» в случае, если получатель субсидии осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

порядок, сроки и формы предоставления отчетов об использовании предоставленной субсидии.

6.3. Форма Соглашения разрабатывается и утверждается Министерством.

6.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения на основании приказа производит перечисление субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии.

Приказ о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства.

VII. Оценка эффективности использования субсидий и проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

7.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующем Соглашении о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

7.2. Показателем результативности предоставления субсидии является темп роста производства инфузионных растворов в процентах за 2016 год по отношению к 2015 году.

7.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.4. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

VIII. Порядок отчетности использования субсидий и возврата субсидий

8.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом представляет Министерству отчет об использовании предоставленных субсидий в соответствии с формой, установленной в Соглашении.

8.2. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

8.3. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом

году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

8.4. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

8.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

8.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата субсидии в срок, указанный в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.
