



УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе.

3. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Глава
Республики Саха (Якутия)



Е.БОРИСОВ



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
5 апреля 2016 г. № 1067

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение Главы Республики Саха (Якутия) обязаны получить:

а) лица, замещающие государственные должности Республики Саха (Якутия), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется решением Главы Республики Саха (Якутия), при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) категории «руководители», назначаемые на должность и освобождаемые от должности решением Главы Республики Саха (Якутия), при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Разрешение Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) обязаны получить лица, замещающие должности государственной

гражданской службы Республики Саха (Якутия) категории «руководители», назначаемые на должность и освобождаемые от должности решением Правительства Республики Саха (Якутия), при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4. Разрешение представителя нанимателя обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), не указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

5. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего государственного органа ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Руководитель государственного органа в течение одного месяца:

направляет ходатайство должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, Главе Республики Саха (Якутия);

направляет ходатайство должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения, Председателю Правительства Республики Саха (Якутия);

рассматривает ходатайство должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего государственного органа уведомление об отказе в получении почетного или

специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Руководитель государственного органа в течение одного месяца:

направляет уведомление должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, Главе Республики Саха (Якутия);

направляет уведомление должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения, Председателю Правительства Республики Саха (Якутия).

7. Лица, замещающие государственные должности Республики Саха (Якутия), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Саха (Якутия), получившие звание, награду либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют соответственно ходатайство либо уведомление Главе Республики Саха (Якутия).

8. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Саха (Якутия), Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) или представителем нанимателя соответственно решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего государственного органа в течение трех рабочих дней со дня их получения.

9. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

10. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 5 – 8 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Саха (Якутия) и Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Республики Саха (Якутия), Председателю Правительства Республики

Саха (Якутия), о решении, принятом Главой Республики Саха (Якутия), Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим полномочия в области реализации государственной политики в сфере федеративных отношений, развития международной и внешнеэкономической деятельности Республики Саха (Якутия).

Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений, осуществляются структурным подразделением соответствующего органа по вопросам государственной службы и кадров по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим полномочия в области реализации государственной политики в сфере федеративных отношений, развития международной и внешнеэкономической деятельности Республики Саха (Якутия).

12. В случае удовлетворения Главой Республики Саха (Якутия), Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) или представителем нанимателя соответственно ходатайства должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

13. В случае отказа Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или представителя нанимателя соответственно в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, кадровое подразделение соответствующего государственного органа в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Представителю нанимателя
(Главе Республики Саха (Якутия),
Председателю Правительства Республики
Саха (Якутия), руководителю
государственного органа)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Представителю нанимателя
(Главе Республики Саха (Якутия),
Председателю Правительства Республики
Саха (Якутия), руководителю
государственного органа)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
