



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 29 декабря 2015 г. № 545

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 марта 2011 г. № 92 «О Грамоте Правительства Республики Саха (Якутия) и Благодарности Правительства Республики Саха (Якутия)»

Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 марта 2011 г. № 92 «О Грамоте Правительства Республики Саха (Якутия) и Благодарности Правительства Республики Саха (Якутия)»:

1.1. В пункте 3 слова «Новиков В.А.» заменить словами «Жондоров В.А.».

1.2. В Положении о Грамоте Правительства Республики Саха (Якутия):

1.2.1. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Письменное ходатайство в адрес Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) о поощрении граждан (организаций) Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) представляется руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия). Ходатайства о поощрении граждан (организаций) Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) могут возбуждаться руководителем соответствующего органа местного самоуправления или Главным федеральным инспектором по Республике Саха (Якутия).

К письменному ходатайству прилагаются следующие документы:

решение общего собрания трудового коллектива предприятия, организации, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы;

решение коллегии исполнительного органа государственной власти

Республики Саха (Якутия) либо решение комиссии по наградам при главе соответствующего органа местного самоуправления, согласованное с отраслевым исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), либо решение Главного федерального инспектора по Республике Саха (Якутия);

наградной лист в формате А3 установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.».

1.2.2. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) или по его поручению руководитель Секретариата Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) рассматривает ходатайство о награждении Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) в течение трех рабочих дней со дня поступления, визирует и направляет ходатайство с приложенными документами в отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для проведения проверки представленных документов.

Отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в срок до 30 календарных дней с момента поступления поручения проводит проверку представленных документов и в случае неполного представления документов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, либо отсутствия квоты на награждение Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) осуществляет возврат документов должностному лицу, внесшему ходатайство.

В случае соответствия документов предъявляемым требованиям Отдел по государственным наградам и геральдике Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) осуществляет разработку и согласование проекта постановления Правительства Республики Саха (Якутия) о награждении Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 4.3.1 Регламента Правительства Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 ноября 2010 г. № 490, и вносит для рассмотрения на заседании Правительства Республики Саха (Якутия).

Решение о срочном оформлении проекта постановления Правительства Республики Саха (Якутия) о награждении Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия) принимается Председателем Правительства

Республики Саха (Якутия). При этом проект постановления Правительства Республики Саха (Якутия) согласуется с Руководителем Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), первым заместителем Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), руководителем отдела по государственным наградам и геральдике и утверждается Председателем Правительства Республики Саха (Якутия).».

1.2.3. Дополнить Положение о Грамоте Правительства Республики Саха (Якутия) приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 29 декабря 2015 г. № 545

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (район, улус, город)

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____

имя _____

отчество _____

2. Должность, место работы: _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Национальность _____ 5. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

6. Место рождения _____

(республика, край, область, округ,

город, улус, поселок, село, деревня)

7. Образование _____

(наименование учебной организации, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

10. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений

11. Домашний адрес _____

12. Общий стаж работы _____ 13. Стаж работы в отрасли _____

14. Стаж работы в данном коллективе _____

15. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных

организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

16. Характеристика о трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____

(фамилия, инициалы кандидата на награждение)

рекомендована собранием коллектива организации _____

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа
местного самоуправления, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

Председательствующий на общем
собрании коллектива организации, ее

(подпись и печать)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 201__ года

Рекомендовано Коллегией исполнительного органа государственной власти:

(подпись председателя руководителя
исполнительного органа государственной власти)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 201__

Рекомендовано Комиссией по наградам при главе
муниципального образования:

(подпись председателя Комиссии
по государственным наградам)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 201__

Рекомендовано Главным федеральным инспектором по Республике Саха (Якутия):

(подпись Главного федерального инспектора
по Республике Саха (Якутия))

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 201__