



Государственный регистрационный
номер 202024004 от 18.04.2024

Государственный комитет
по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия

П Р И К А З

« 18 » 04 2024 г.

г. Саранск

№ 102

О порядке поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

Председатель

В.А. Кандрин

Утвержден
приказом Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия
от « 18 » 04 20 24 г. № 102

Порядок
поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики
Мордовия и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Порядок, Комитет) устанавливает процедуру поступления:

обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия в Комитете, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Мордовия обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 1 к настоящему Порядку);

заявления государственного гражданского служащего Комитета, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение 2 к настоящему Порядку);

заявления государственного гражданского служащего Комитета, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с

законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение 3 к настоящему Порядку);

уведомления государственного гражданского служащего Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4 к настоящему Порядку);

уведомления государственного гражданского служащего Комитета о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение 5 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подаются гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Комитете и государственными гражданскими служащими Комитета в отдел организационно-правовой работы Комитета (далее - Отдел):

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений, заявлений и уведомлений.

4. В случае если обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не могут быть переданы гражданином, государственным гражданским служащим лично, они направляются по каналам факсимильной связи или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. К обращению, заявлению, уведомлению, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, могут прилагаться имеющиеся у гражданина (государственного гражданского служащего) дополнительные материалы.

6. Поступившие обращения, заявления, уведомления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 1 настоящего Порядка, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов».

7. Уведомление, указанное в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка, представляется Председателю Комитета.

Настоящее уведомление по его решению могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, телефон)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____ (наименование, адрес места нахождения)

_____ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой

_____ или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание)

_____ по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия замещал должности _____

_____ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в

_____ Государственном комитете по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия; должностные

_____ обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы

_____ Республики Мордовия; функции по государственному управлению

_____ в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к службному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к службному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____ (указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

_____ (указываются дополнительные материалы)

_____ (дата) _____ (подпись лица, подавшего обращение) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожного хозяйства Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

_____ (указывается причина)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

Председателю Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку поступления в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

государственного гражданского служащего Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) в Государственном комитете по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия должность _____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

связанную с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

_____ (необходимо указать соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным

_____ законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)

В СВЯЗИ С _____ (указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля государственного гражданского

_____ служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать)

либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов.

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые государственным гражданским служащим

по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел организационно-правовой работы Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить _____

(указывается ограничение.

запрет, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные

Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуюсь обеспечить государственный гражданский служащий)

Указанный вопрос о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению мною ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, прошу рассмотреть на заседании комиссии _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)