



**Государственный комитет
по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия**

П Р И К А З

« 12 » 10 2022 г. г. Саранск

№ 197

Об утверждении Административного регламента Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

В соответствии с частью 10 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг»

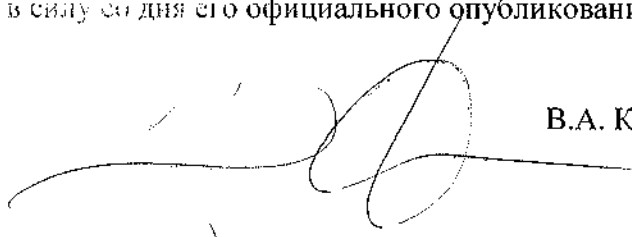
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия по

предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



В.А. Кандрин

Утвержден
приказом Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
Республики Мордовия
от _____ № _____

Административный регламент

Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Наименование административного регламента – Административный регламент Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

3. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении расчета платы за перевозку тяжеловесных грузов и выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, желающие осуществлять деятельность в области перевозки тяжеловесных грузов (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия.

Подраздел 3. Требования, предъявляемые к вариантам предоставления государственной услуги

5. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем непосредственно в Государственный комитет по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия, Государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Республик Мордовия».

В соответствии с соглашением о взаимодействии прием документов от заявителей а также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее - Комитет) через Государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Республики Мордовия» (далее – ГКУ «Упрдор Республики Мордовия»).

8. Непосредственным исполнителем государственной услуги является специалисты ГКУ «Упрдор Республики Мордовия».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Мордовия и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее — специальное разрешение);

отказ в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Выдача специального разрешения осуществляется в следующие сроки:

в случае если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, специальное разрешение выдается в течение 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в случае если требуется согласование маршрута транспортного средства с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Мордовия (далее – УГИБДД МВД по РМ), специальное разрешение выдается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в случае если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий;

заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается Комитетом в течение одного рабочего дня с даты его поступления

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее –

Портал) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляют в ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» или через МФЦ следующие документы:

1) заявление (оригинал) на имя Председателя Комитета на получение специального разрешения (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении указываются следующие сведения:

информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения – владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование уполномоченного органа;

информация о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость);

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

идентификационный номер транспортного средства

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

2) схема (оригинал) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади) (примерная схема, приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

13. Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта Административного регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

14. В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства (доверенность).

15. Специалист или сотрудник МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, ГКУ «Упрдор Республики Мордовия», иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов личного хранения, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) Комитет не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;
- 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;
- 4) предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 12 настоящего Административного регламента.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

9) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно. Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия осуществляется на безвозмездной основе.

20. За выдачу специального разрешения в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 1600 рублей для тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – госпошлина).

21. С владельцев или пользователей тяжеловесным и (или) крупногабаритным автотранспортным средством, перевозящих тяжеловесные грузы по региональным или межмуниципальным автомобильным дорогам, взимается плата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия согласно показателям, установленным в Постановлении Правительства Республики Мордовия от 30 августа 2010 г. № 342 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами»

при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия» (далее – плата в счет возмещения вреда).

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Время ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема заявителей специалистами государственных учреждений при подаче документов для получения государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Продолжительность приема заявителей специалистами государственных учреждений при получении уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должна превышать 5 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

23. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в ГКУ «Упрдор Республики Мордовия».

24. Для приема, проверки представленных документов и их регистрации заявление с комплектом документов, необходимых для оказания государственной услуги, начальник ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» посредством наложения соответствующей визы назначает ответственного работника, в функции которого входит осуществление расчета платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия, и подготовка проекта специального разрешения (далее – специалист).

По обращению заявителя ему предоставляются сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

При принятии решения об отказе в регистрации заявления специалист в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

25. Входы в здания, где предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

26. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление государственной услуги:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

27. Прием граждан специалистами государственных учреждений осуществляется в соответствии с режимом работы.

28. Для приема граждан выделяются отдельные помещения, которые оборудуются: окнами, с возможностью проветривания; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой охраны.

Вход и выход из помещений снабжаются соответствующими указателями.

29. Места ожидания в очереди для предоставления или получения документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

30. Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены информационными стендами с образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

31. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

времени приема граждан;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

32. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в здание, а также к помещению, в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него, в том числе с помощью специалистов государственных учреждений, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги

33. Показатели качества предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования Заявителя или представителя Заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;

удобство и доступность получения Заявителем или представителем Заявителя информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;

обеспечение защиты конфиденциальных сведений о Заявителе или представителе Заявителя. Конфиденциальные сведения, ставшие известными специалистам при рассмотрении заявлений, не могут быть использованы во вред Заявителям.

34. Информирование Заявителей или представителей Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) путем размещения информации на странице Комитета, на Портале;
- 2) должностным лицом структурного подразделения Комитета;
- 3) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- 4) посредством телефонной связи;
- 5) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей или представителей Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

35. Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета размещаются на странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Республиканском реестре и на Портале.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте размещается следующая информация:

- Административный регламент;
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.
- Справочная информация не приводится в тексте Административного регламента и подлежит обязательному размещению на странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале.

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

36. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на странице Комитета, на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия.

Заявитель или представитель Заявителя вправе в полном объеме ознакомиться с информацией о порядке предоставления государственной услуги на Портале.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Общие положения

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и проверка приложенных документов;
- оценка и согласование выбранного перевозчиком маршрута перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- расчет платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия, выдача заявителю извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, и госпошлины;
- выдача специального разрешения (уведомления об отказе в выдаче специального разрешения);
- исправление технических ошибок;
- выдача (отказ в выдаче) дубликата специального разрешения.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление документов от заявителя непосредственно в ГКУ «Упрдор Республики Мордовия», регистрация их в журнале регистрации заявлений специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявлений.

Специалист Учреждения при рассмотрении представленных документов в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

Результатом административной процедуры являются рассмотрение заявления и завершение проверки приложенных документов.

Подраздел 3. Оценка и согласование выбранного перевозчиком маршрута перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

39. Для начала оценки выбранного перевозчиком маршрута перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов является изучение специалистом письменного обращения заявителя в ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» с комплектом документов, необходимых для выдачи специального разрешения.

40. Для оценки грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования тяжеловесного груза специалист использует методы оценки, установленные действующими нормами, автоматизированную базу данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалы дополнительных обследований сооружений.

41. В случае, если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» информирует об этом заявителя в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

При поступлении заявителю информации, указанной в данном пункте, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой информации должен уведомить уполномоченный орган о согласии на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

Разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния

автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

Рассмотрение проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а равно рассмотрение вопроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

42. В случае если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более;

высота транспортного средства от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина автопоезда с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты получения запроса.

43. В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» информирует об этом заявителя одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездок по маршруту.

Заявитель в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» о требуемом количестве поездок по заявленному маршруту. В случае если заявитель не уведомил ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» о требуемом количестве поездок, то изготавливается мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных в настоящем пункте мероприятий.

44. После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог специалист Учреждения, ответственный за выдачу специального разрешения, оформляет специальное разрешение и направляет в адрес УГИБДД МВД по Республике Мордовия запрос на согласование маршрута в случаях:

превышения транспортным средством установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента;

если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту; введение ограничений в отношении

движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Запрос состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, и копий согласований маршрута такого транспортного средства.

при согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства УГИБДД МВД по Республике Мордовия устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» специального разрешения.

45. Результатом исполнения данного административного действия является подписанное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и при отсутствии оснований для отказа, оценка выбранного маршрута. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги специалист вручает заявителю (при личном обращении) либо направляет заказным письмом по почтовому адресу (с уведомлением о вручении), указанному в заявлении заявителем.

Подраздел 4. Расчет платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия, выдача заявителю извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, и госпошлины

46. Основанием для начала административной процедуры, связанной с оформлением извещения по расчету платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия (далее – извещение) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

47. Специалист осуществляет расчет платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия согласно показателям, определенным в постановлении Правительства Республики Мордовия от 30 августа 2010 г. № 342 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия».

Расчет платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия оформляется на официальном бланке ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» машинописным текстом, после чего визируется специалистом, начальником соответствующего отдела и подписывается начальником ГКУ «Упрдор Республики Мордовия».

Извещение оформляется специалистом по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, визируется специалистом, начальником соответствующего отдела и начальником ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» и передается на подпись Председателю Комитета или уполномоченному им заместителю вместе с расчетом платы.

48. Подписанное извещение и реквизиты на оплату в счет возмещения вреда и госпошлины, специалист вручает заявителю (при личном обращении) либо направляет заказным письмом по почтовому адресу (с уведомлением о вручении), указанному в заявлении заявителем.

49. Заявитель при получении извещения обязан расписаться в соответствующем специальном журнале. При направлении извещения заявителю по почте соответствующую отметку в специальном журнале делает специалист.

50. Срок исполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня со дня подписания извещения Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем.

51. Результатом административной процедуры является выдача заявителю извещения либо направление его по почте.

Подраздел 5. Подготовка проекта специального разрешения, рассмотрения проекта специального разрешения и представленных документов Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем, подписание специального разрешения

52. Основанием для начала административного действия по подготовке проекта специального разрешения, рассмотрению проекта специального разрешения и представленных документов Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем, подписанию разрешения, является:

получение специалистом ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» сведений об уплате госпошлины и (или) оплате возмещения вреда;

либо предоставление заявителем специалисту ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» копии квитанций (платежного поручения) об оплате суммы в счет возмещения вреда и (или) госпошлины по собственной инициативе.

53. Специалист, готовит и передает Председателю Комитета или уполномоченному им заместителю проект специального разрешения (форма специального разрешения приведена в 4 к Административному регламенту).

Специальные разрешения оформляются на бланках, изготовленных типографским способом со специальной защитой от подделки.

К проекту специального разрешения прилагаются документы, на основании которых он был подготовлен.

54. После рассмотрения и подписания Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем специального разрешения специалист, регистрирует его в специальном журнале.

55. Результатом данной административной процедуры является регистрация подписанного Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем специального разрешения.

Подраздел 7. Выдача специального разрешения

56. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация подписанного Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем специального разрешения.

57. Специалист уведомляет заявителя по телефону, почте, электронной почте о регистрации подписанного Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем специального разрешения и завершении процедуры оказания государственной услуги.

58. Специалист вручает заявителю (при личном обращении) специальное разрешение или направляет его заказным письмом по почтовому адресу (с уведомлением о вручении, указанном в заявлении). Заявитель при получении специального разрешения обязан расписаться в соответствующем специальном журнале. При направлении специального разрешения заявителю по почте соответствующую отметку в специальном журнале делает специалист.

59. Выдача специального разрешения заявителю также осуществляется сотрудником МФЦ под собственноручную подпись заявителя о получении специального разрешения.

В случае неявки заявителя за специальным разрешением в МФЦ, сотрудник МФЦ через 60 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, направляет его в ГКУ «Упрдор Республики Мордовия», который направляет его заявителю заказным почтовым отправлением, о чем делает соответствующую запись в журнале.

60. Срок исполнения данного административного действия составляет: 1 рабочий день со дня подписания разрешения Председателем Комитета или уполномоченным им заместителем.

61. Результатом данного административного действия является получение специального разрешения заявителем в отделении МФЦ, или же вручение специального разрешения заявителю (при личном обращении), или направление заказным письмом по почтовому адресу (с уведомлением о вручении), указанному в заявлении заявителем.

62. Плата за оформление документов, связанных с предоставлением государственной услуги, не взимается.

Подраздел 8. Исправление технических ошибок

63. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) направляет в ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» лично, почтовым отправлением или с использованием электронной почты:

заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка.

64. Должностное лицо ГКУ «Упрдор Республики Мордовия», осуществляющее делопроизводство, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами в установленном порядке и направляет их ответственному должностному лицу ГКУ «Упрдор Республики Мордовия».

65. Общая продолжительность выполнения административного действия - 1 рабочий день.

66. Ответственное должностное лицо ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» рассматривает документы на соответствии документам, указанным в пункте 12 настоящего Административного регламента и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, осуществляет действия предусмотренные пунктами 53-58 настоящего Административного регламента, и выдает исправленный документ заявителю (представителю заявителя) в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

67. Исправление технической ошибки осуществляется в течение 2 рабочих дней после получения заявления о допущенной ошибке.

68. Результатом данного административного действия является вручение специального разрешения заявителю (при личном обращении), или направление заказным письмом по почтовому адресу (с уведомлением о вручении), указанному в заявлении заявителем.

Подраздел 9. Выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

69. Заявление о выдаче дубликата специального разрешения по форме согласно приложению 6 настоящего Административного регламента подается заявителем (представителем заявителя) в ГКУ «Упрдор Республики Мордовия» лично, почтовым отправлением или с использованием электронной почты.

70 Должностное лицо, осуществляющее делопроизводство, осуществляет прием заявления о выдаче дубликата специального разрешения, регистрирует заявление в установленном порядке, передает их ответственному должностному лицу ГКУ «Упрдор Республики Мордовия».

71. Ответственное должностное лицо выдает заявителю дубликат специального разрешения либо готовит отказ в выдаче дубликата специального разрешения.

72. Административные действия, устанавливаемые настоящим подразделом, выполняются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

73. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю дубликата специального разрешения или отказ в выдаче дубликата специального разрешения.

74. Основанием для отказа в выдаче дубликата специального разрешения является истечение срока действия специального разрешения.

75. Результатом данного административного действия является вручение специального разрешения либо отказа в выдаче специального разрешения заявителю (при личном обращении), или направление заказным письмом по почтовому адресу (с уведомлением о вручении), указанному в заявлении заявителем.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

76. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется Председателем Комитета. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

77. Комитет осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

78. Проверки за порядком предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми (в связи с жалобой либо получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги).

79. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

80. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Председателя Комитета.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные

недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается Председателем Комитета.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Комитет коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

83. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета, специалистов, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия;
- 6) требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия;
- 7) отказа специалиста государственного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Республики Мордовия от 1 октября 2012 г. № 350 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Мордовия, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

84. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Комитет жалобы, поступившей от заявителя при личном обращении, по почте, электронной почте.

85. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

86. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые

установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу.

87. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

89. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

91. Комитет или государственное учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

92. Комитет или государственное учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется уведомление об оставлении жалобы без ответа.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и специалистов государственных учреждений размещена на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение 1
к Административному регламенту
Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
по предоставлению
государственной услуги по выдаче
специального разрешения в случае,
если маршрут, часть маршрута тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходят по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального
значения, участкам таких автомобильных
дорог, по автомобильным дорогам местного
значения, расположенным на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
при условии, что маршрут указанного
транспортного средства проходит в границах
Республики Мордовия и маршрут, часть
маршрута не проходят по автомобильным
дорогам федерального значения,
участкам таких автомобильных дорог

ЗАЯВЛЕНИЕ

на расчет платы и получение специального
разрешения на перевозку тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов при движении
по автомобильным дорогам общего пользования
регионального или межмуниципального значения
на территории Республики Мордовия

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП транспортного	владельца средства		
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование <*>	Габариты (м)		Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача,			

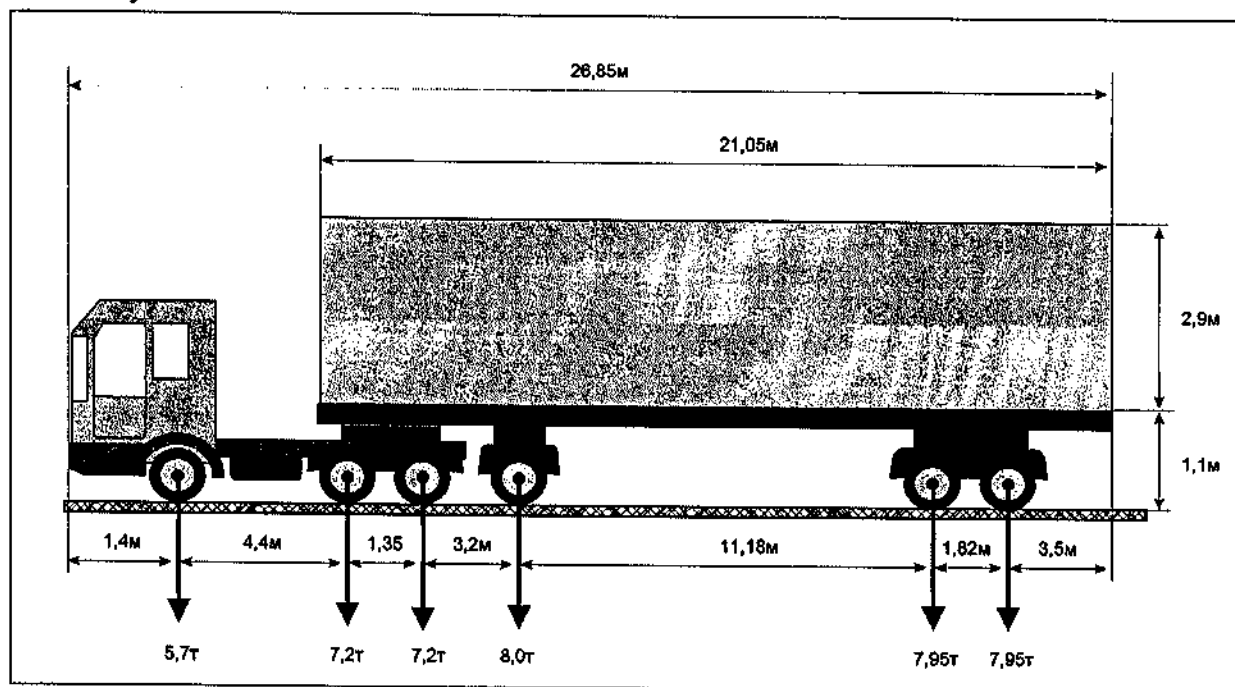
прицепа		(полуприцепа)	
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда)		(км/час)	
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	

* Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

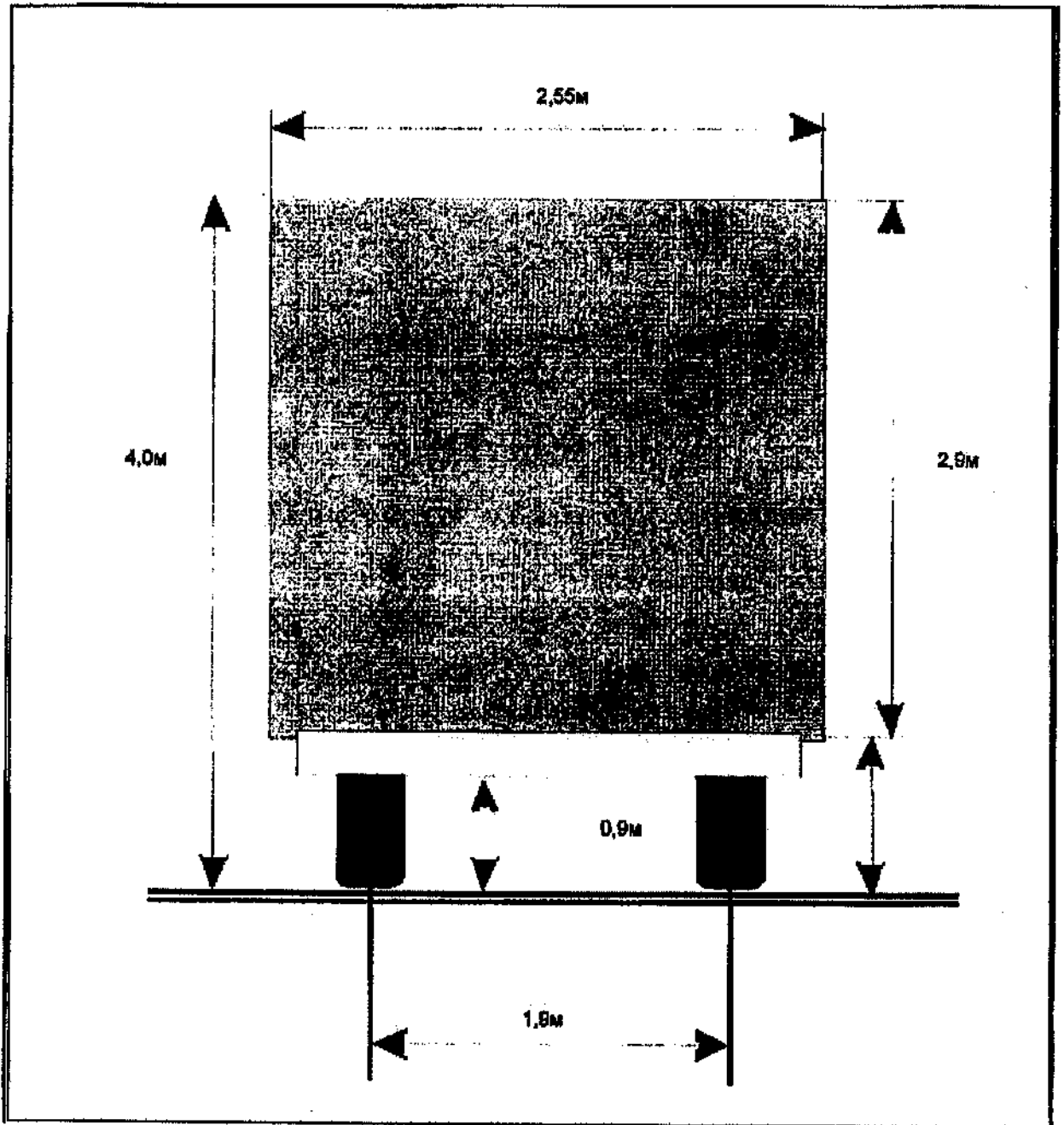
Приложение 2
к Административному регламенту
Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
по предоставлению
государственной услуги по выдаче
специального разрешения в случае,
если маршрут, часть маршрута тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходят по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального
значения, участкам таких автомобильных
дорог, по автомобильным дорогам местного
значения, расположенным на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
при условии, что маршрут указанного
транспортного средства проходит в границах
Республики Мордовия и маршрут, часть
маршрута не проходят по автомобильным
дорогам федерального значения,
участкам таких автомобильных дорог

СХЕМА

тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)
Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту
Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
по предоставлению
государственной услуги по выдаче
специального разрешения в случае,
если маршрут, часть маршрута тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходят по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального
значения, участкам таких автомобильных
дорог, по автомобильным дорогам местного
значения, расположенным на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
при условии, что маршрут указанного
транспортного средства проходит в границах
Республики Мордовия и маршрут, часть
маршрута не проходят по автомобильным
дорогам федерального значения,
участкам таких автомобильных дорог

Бланк организации _____
(кому, реквизиты заявителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ
по расчету платы за перевозку тяжеловесных
грузов по автомобильным дорогам общего пользования
регионального или межмуниципального значения
на территории Республики Мордовия
от _____

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением выполнен расчет платы за перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия по маршруту _____

(маршрут перевозки)

Марка, модель тягача _____ гос N _____

Марка модель прицепа/полуприцепа _____

Наименование показателя расстояние, км кол-во стоимость 1 сумма, рейсов руб.

Размер платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Мордовия

Размер платы составляет _____ рублей _____ коп.

(прописью)

Расчет размера платы выполнен в соответствии с методикой и со ставками платы, приведенными в постановлении Правительства РФ от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" и постановлении Правительства Республики Мордовия от 30 августа 2010 г. N 342 "Об

определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения на территории Республики Мордовия".

Реквизиты для оплаты _____

Специалист _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4
 к Административному регламенту
 Государственного комитета
 по транспорту и дорожному хозяйству
 по предоставлению
 государственной услуги по выдаче
 специального разрешения в случае,
 если маршрут, часть маршрута тяжеловесного
 и (или) крупногабаритного транспортного
 средства проходят по автомобильным дорогам
 регионального или межмуниципального
 значения, участкам таких автомобильных
 дорог, по автомобильным дорогам местного
 значения, расположенным на территориях
 двух и более муниципальных образований
 (муниципальных районов, городского округа),
 при условии, что маршрут указанного
 транспортного средства проходит в границах
 Республики Мордовия и маршрут, часть
 маршрута не проходят по автомобильным
 дорогам федерального значения,
 участкам таких автомобильных дорог

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

Вид перевозки (по территории Российской Федерации)			
Разрешено выполнить поездок (для		Срок выполнения	по
тяжеловесных транспортных средств)		поездок с	
По маршруту			
Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер			
Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей			
Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда):			
Масса (т)			
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты:	Длина(м)	Ширина (м)	Высота (м)
Длина свеса (при наличии) (м)			
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			

(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
" " 20 г.	М.П. (при наличии)	

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией)	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись)	
С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель транспортного средства	(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств)	

Приложение 5
к Административному регламенту
Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
по предоставлению
государственной услуги по выдаче
специального разрешения в случае,
если маршрут, часть маршрута тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходят по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального
значения, участкам таких автомобильных
дорог, по автомобильным дорогам местного
значения, расположенным на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
при условии, что маршрут указанного
транспортного средства проходит в границах
Республики Мордовия и маршрут, часть
маршрута не проходят по автомобильным
дорогам федерального значения,
участкам таких автомобильных дорог

ГКУ «Упрдор Республики Мордовия»
от _____

(полное наименование заявителя (для
юридических лиц) Ф.И.О. (для
физических лиц); ОГРН, ИНН

адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Административному регламенту
Государственного комитета
по транспорту и дорожному хозяйству
по предоставлению
государственной услуги по выдаче
специального разрешения в случае,
если маршрут, часть маршрута тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходят по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального
значения, участкам таких автомобильных
дорог, по автомобильным дорогам местного
значения, расположенным на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
при условии, что маршрут указанного
транспортного средства проходит в границах
Республики Мордовия и маршрут, часть
маршрута не проходят по автомобильным
дорогам федерального значения,
участкам таких автомобильных дорог

ГКУ «Упрдор Республики Мордовия»
от _____

(полное наименование заявителя (для
юридических лиц) Ф.И.О. (для
физических лиц); ОГРН, ИНН

адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем

**Заявление
на получение дубликата**

Прошу выдать дубликат специального разрешения № _____
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства в связи _____

(дата)

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)