Включен в Реестр нормативных правовых актов Министерства спорта Республики Мордовия
10 ноября 2026 года
Государственный регистрационный номер № 10-2026-007

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 09.11.2026 г. Саранск № 382

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан Министерством спорта Республики Мордовия и признании утратившим силу приказа Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 87

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Министерства спорта Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан Министерством спорта Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 87 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 15 августа 2014 г. № 112-45).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра **Н.Н. Ларьков**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7EE1B2937DB8FC317E5D925E5317ABF5
Владелец **Ларьков Никита Николаевич**
Действителен с 30.10.2026 по 23.01.2028

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. № 382

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан Министерством спорта Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения обращений граждан Министерством спорта Республики Мордовия (далее – Положение).

1.2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Конституцией Республики Мордовия, Положением о Министерстве спорта Республики Мордовия.

1.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляют Министр спорта Республики Мордовия (далее – Министр) (лицо, исполняющее его обязанности), заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей. Непосредственное обеспечение рассмотрения обращений граждан осуществляют начальники отделов Министерства спорта Республики Мордовия (далее – Министерство) в рамках компетенции соответствующего отдела. В зависимости от содержания обращений граждан в рассмотрении обращений граждан участвуют все государственные гражданские служащие Министерства.

1.4. В настоящем Положении используются основные термины, определенные статьей 4 Федерального закона № 59-ФЗ.

1.5. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.6. Положения настоящего Положения распространяются также на обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на обращения, поданные в установленном порядке в организации, осуществляющие публично значимые функции, в части рассмотрения данных обращений в соответствии со статьей 1 Федерального закона № 59-ФЗ.

1.7. Граждане при рассмотрении обращений имеют право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся

сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ, либо уведомление о переадресации обращения, в том числе в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

1.8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в Министерство с критикой деятельности Министерства либо его должностных лиц или в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ.

2. Порядок подачи и регистрации обращений

2.1. Заявитель направляет изложенное в свободной форме письменное обращение либо обращение в форме электронного документа.

2.2. Обращение в форме электронного документа направляется заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы государственного органа либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан. Обращения, направленные на адрес электронной почты Министерства, не подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

2.3. Прием и регистрация письменных обращений и обращений, поступивших через Единый портал (иную информационную систему), осуществляется сотрудником Министерства, ответственным за делопроизводство. Прошедшие регистрацию письменные обращения в зависимости от содержания докладываются Министру, заместителям Министра либо направляются начальникам соответствующих отделов.

2.4. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента их поступления в Министерство.

2.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.7. Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, а также излагает суть предложения, заявления или жалобы.

3. Порядок рассмотрения обращений

3.1. Письменное обращение подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, Министр (лицо, исполняющее его обязанности) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.2. Министр (лицо, исполняющее его обязанности), заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей, рассматривают и направляют обращение специалисту, в компетенцию которого входит предмет обращения (далее – исполнитель), для рассмотрения и подготовки проекта письменного ответа на обращение.

3.3. Если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, то обращение направляется документоведом или исполнителем в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.4. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если направление жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, невозможно, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обратиться в суд.

3.5. Исполнитель: изучает обращение, нормативную правовую базу и сложившуюся правоприменительную практику по проблеме, обозначенной в обращении; готовит проект ответа заявителю; визирует проект ответа заявителю; направляет проект ответа на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6. Министр (лицо, исполняющее его обязанности), заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей, в течение двух дней подписывают ответ на обращение гражданина.

3.7. Ответ на обращение в установленные статьей 12 Федерального закона № 59-ФЗ сроки направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, – в зависимости от способа обращения заявителя.

На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Ответ на обращение не дается:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес (адрес электронной почты, уникальный идентификатор личного кабинета), по которому должен быть направлен ответ;

при наличии в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае Министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. При этом обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.9. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес (адрес электронной почты, уникальный идентификатор личного кабинета), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Такое обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в

соответствии с их компетенцией. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.10. В случае, если в обращении гражданина содержится обжалование судебного решения, обращение возвращается гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.11. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.12. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр (лицо, исполняющее его обязанности) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.13. В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении. При этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

4. Личный прием граждан

4.1. Личный прием граждан в Министерстве проводится Министром, заместителями Министра в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства.

4.3. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

4.5. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в

ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5. Контроль за рассмотрением обращений и ответственность

5.1. Заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей осуществляют контроль за рассмотрением обращений граждан путем проверки соблюдения порядка рассмотрения обращений, анализа содержания ответов на обращения, а также принятия мер по устранению причин нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае принятия решения о снятии обращения с контроля и списании его в дело в регистрационной карточке электронной системы учета обращений граждан уполномоченными лицами Министерства делается соответствующая отметка. В дело подшиваются оригинал (либо копия) обращения с визой «В дело», все материалы, отражающие процесс рассмотрения обращения гражданина, в хронологической последовательности.

5.3. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Положения, могут быть обжалованы гражданином в судебном порядке.