Зарегистрировано
Государственный регистрационный номер 162026017
Дата государственной регистрации «11» ноября 2026 г.

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных Министерства юстиции Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных Министерства юстиции Республики Мордовия.

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения сотрудников Министерства юстиции Республики Мордовия и обеспечить его официальное опубликование на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу информационных технологий и материально-технического обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на официальной странице Министерства юстиции Республики Мордовия на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на страницах сайтов Министерства юстиции Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики Мордовия от 29 июля 2025 г. № 96 «Об утверждении политики оператора в отношении обработки персональных данных в информационных системах Министерства юстиции» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 июля 2025 г., № 1301202507310002).

И.о. Министра **С.В. Конычев**

г. Саранск
11 ноября 2026 года
№ 89

Утверждена
приказом Министерства
юстиции Республики Мордовия
от 11 ноября 2026 г. № 89

Политика
в отношении обработки персональных данных
Министерства юстиции Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Политика в отношении обработки персональных данных Министерства юстиции Республики Мордовия (далее – Политика) определяет политику Министерства юстиции Республики Мордовия (далее – Министерство) в отношении обработки персональных данных, цели, содержание и порядок такой обработки, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры по выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.

2. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон об информации).

3. Настоящий документ разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона об информации, Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных.

4. Политика устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ), с использованием информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых, а также гарантии их защиты и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5. Целью Политики является защита персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

6. Координацию работ, организацию применения технических средств защиты и текущий контроль деятельности по защите персональных данных в Министерстве выполняют сотрудники, определенные Министром юстиции Республики Мордовия.

7. Настоящая Политика распространяется на всех субъектов персональных данных, которые обрабатываются в Министерстве, а также на сотрудников Министерства, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих перечень действий по их обработке.

Глава 2. Общие принципы и условия обработки персональных данных

8. Обработка персональных данных осуществляется на основе соблюдения принципа законности.

9. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

10. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

12. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

13. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые

персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости.

15. Министерство осуществляет обработку персональных данных в целях реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в области юстиции, контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, а также реализации переданных Российской Федерацией полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Мордовия.

16. Обработка персональных данных Министерством осуществляется на основании пунктов 1, 2, 5, части 1 статьи 6 Закона о персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей, а также в случае когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

17. Полномочия и функции Министерства определены Положением о Министерстве юстиции Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 октября 2017 г. № 550.

Глава 3. Цели обработки персональных данных

18. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фото.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Срок хранения персональных данных:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих и работников Министерства, персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих и работников Министерства подлежат хранению в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Министерства подлежат хранению в кадровом подразделении Министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат передаче в архив либо уничтожению:

на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;

в электронном виде - путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

19. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа,

удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, фото.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок хранения персональных данных:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих и работников Министерства, персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих и работников Министерства подлежат хранению в течение 50 лет (75 лет в отношении документов, по которым делопроизводство было закончено до 1 января 2003 года);

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих и работниках Министерства, подлежат хранению в кадровом подразделении Министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат передаче в архив либо уничтожению:

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде - путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

20. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых государственным гражданским служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, классный чин.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: государственные гражданские служащие, уволенные государственные гражданские служащие, близкие родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок хранения персональных данных:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Министерства, персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Министерства подлежат хранению в течение 50 лет (75 лет в отношении документов, по которым делопроизводство было закончено до 1 января 2003 года);

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Министерства, подлежат хранению в кадровом подразделении Министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат передаче в архив либо уничтожению:

на бумажном носителе – путем измельчения в шредере;

в электронном виде - путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

21. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, государственные гражданские служащие, уволенные государственные гражданские служащие, близкие родственники государственных гражданских служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Срок хранения персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции составляет 50 лет (75 лет в отношении документов, по которым делопроизводство было закончено до 1 января 2003 года).

Персональные данные, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, хранятся в течение 50 лет (75 лет в отношении документов, по которым делопроизводство было закончено до 1 января 2003 года).

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат передаче в архив либо уничтожению:

на бумажном носителе – путем измельчения в шредере;

в электронном виде - путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

22. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; сведения об образовании, данные документа о заключении брака, данные документа о расторжении брака, гражданство, ИНН, СНИЛС, данные полиса ОМС, образование, владение иностранными языками, классный чин государственной гражданской службы (при наличии), отношение к воинской обязанности, наличие допуска к государственной тайне, паспортные данные, данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, трудовая деятельность, сведения о родственниках, семейное положение, сведения о государственных наградах, ученая степень, адрес электронной почты.

Специальные категории персональных данных: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также в случае если обработка персональных данных необходима для достижения целей,

предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности (не относящейся к государственной гражданской службе) в Министерстве и не прошедших собеседование, хранятся в кадровой службе Министерства в течение 30 дней после окончания собеседования. По истечении этого срока такие данные подлежат уничтожению.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде - путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

23. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, семейное положение, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники и государственные служащие.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ).

Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

После истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению на основании акта об уничтожении документов по результатам экспертизы ценности документов:

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде – путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

24. Рассмотрение обращений граждан.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность, а также иные персональные данные, содержащиеся в обращении гражданина.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде - путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

25. Оказание государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, пол, адрес регистрации, гражданство,

данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельствах об актах гражданского состояния..

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: заявители (граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

Перечень действий с персональными данными: систематизация, использование, хранение, уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет через портал ЕПГУ.

Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство для получения государственных услуг, хранятся в течение пяти лет.

Информация о персональных данных граждан, обратившихся за получением услуг в сфере записи актов гражданского состояния хранится оператором информационной системы ФГИС «ЕГР ЗАГС».

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде – путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

26. Обеспечение организационной деятельности и судебного делопроизводства мировых судей Республики Мордовия.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, сведения о трудовой деятельности, сведения о состоянии

здоровья, сведения о судимости; данные, доступ к которым необходим для осуществления отправления правосудия.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, обратившиеся в Министерство по вопросам, относящимся к компетенции Министерства; участники гражданского, административного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях у мировых судей Республики Мордовия (истцы, ответчики, должники, потерпевшие, свидетели, обвиняемые и подозреваемые, законные представители, представители, адвокаты, переводчики, специалисты, эксперты и иные лица, участвующие в деле).

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»; Закон Республики Мордовия от 17 апреля 2000 г. № 17-З «О порядке назначения и деятельности мировых судей Республики Мордовия».

Общий перечень действий с персональными данными, совершаемых в процессе обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Министерства, с передачей по сети Интернет.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой дел Министерства; номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей Республики Мордовия; Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236; Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 декабря 2022 г. № 242.

Срок хранения документов по обращениям граждан составляет пять лет со дня последнего рассмотрения обращения.

После истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению на основании акта об уничтожении документов по результатам экспертизы ценности документов:

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде – путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

27. Обеспечение ведения регистра муниципальных правовых актов.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, СНИЛС.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; муниципальные служащие, осуществляющие деятельность по включению муниципальных правовых актов и сведений о них в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, использование, обезличивание.

Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Персональные данные направленные в рамках включения муниципальных правовых актов и сведений о них в регистр муниципальных нормативных правовых актов, хранятся в электронном виде бессрочно.

28. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, государственные служащие, родственники работников и государственных служащих, уволенные работники и государственные служащие.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

После истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению на основании акта об уничтожении документов по результатам экспертизы ценности документов:

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде – путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

29. Исполнение полномочий администратора доходов республиканского бюджета Республики Мордовия.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: юридические и физические лица, в отношении которых мировым судьей применено наказание в виде административного штрафа.

Категории персональных данных:

для физических лица: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; номер телефона; адрес электронной почты.

для юридических лиц: полное наименование; ИНН; ОГРН; КПП; юридический адрес; фамилия, имя, отчество руководителя или законного представителя; номер телефона; адрес электронной почты.

Правовое основание обработки персональных данных: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общий перечень действий с персональными данными, совершаемых в процессе обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление) в ГИС ГМП, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Министерства, с передачей по сети Интернет.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

После истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению на основании акта об уничтожении документов по результатам экспертизы ценности документов:

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде – путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

30. Исполнение запросов в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, по которым получен запрос.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Общий перечень действий с персональными данными, совершаемых в процессе обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Министерства.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

После истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению на основании акта об уничтожении документов по результатам экспертизы ценности документов:

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде – путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

31. Заключение и исполнение государственных контрактов.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, участвующие в проведении закупок для государственных нужд.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункт 11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

Общий перечень действий с персональными данными, совершаемых в процессе обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Министерства.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

После истечения срока хранения документов, содержащих персональные данные, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению на основании акта об уничтожении документов по результатам экспертизы ценности документов:

на бумажном носителе - путем измельчения в шредере;

в электронном виде – путем стирания с информационных носителей либо физического уничтожения самих носителей, на которых хранится информация.

Глава 4. Порядок и условие обработки персональных данных

32. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства:

персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

33. При обработке персональных данных Министерство принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

34. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или должно обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

35. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

36. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки

персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

37. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

38. Сотрудники Министерства, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.