Государственный регистрационный номер
082026041 от 13.11.2026

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 13.11.2026 № 179-П

г. Саранск

Об утверждении Состава и Положения о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Состав и Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать в официальных источниках опубликования правовых актов Республики Мордовия и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.agro.e-mordovia.ru).

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия М.В. Дыкань

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BC738FA422F8B1BE27887D69AC6B2D1D
Владелец **Дыкань Максим Владимирович**
Действителен с 03.07.2026 по 26.09.2027

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «13» 11 2026 г. №179-П

СОСТАВ

Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

Дыкань Максим Владимирович	–	временно исполняющий обязанности первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, председатель Комиссии;
Канаев Сергей Валентинович	–	заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии;
Китайкина Екатерина Юрьевна	–	консультант отдела правового обеспечения и аудита Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Капкаева Наталья Владимировна	–	начальник отдела правового обеспечения и аудита Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;
Тихонова Марина Викторовна	–	заместитель начальника отдела кадрового обеспечения АПК и государственной службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;
Горбункова Юлия Дмитриевна	–	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «13» 11 2026 г. №179-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Комиссии по профилактике и анализу возможного конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее соответственно – Положение, Комиссия, Министерство).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Министерства, осуществляющим профилактическую и аналитическую деятельность по выявлению обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии у государственных гражданских служащих Министерства личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупки).

3. Деятельность Комиссии осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия.

4. Деятельность Комиссии не заменяет деятельность комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также не заменяет исполнение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к составу и деятельности комиссии по осуществлению закупок.

5. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Организация деятельности Комиссии

1.1. Комиссия образуется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства.

1.2. В состав Комиссии включаются представители отдела кадрового обеспечения АПК и государственной службы, отдела правового обеспечения и аудита, отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства, а также первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия либо замещающий его заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

1.3. Численный состав Комиссии должен составлять не менее четырех человек.

1.4. Член Комиссии не участвует в рассмотрении конкретного вопроса, если он непосредственно участвовал в подготовке или проведении соответствующей закупки либо имеются иные обстоятельства, способные повлиять на беспристрастность рассмотрения вопроса.

1.5. Член Комиссии обязан до начала заседания заявить о наличии оснований, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения. Вопрос об отводе члена Комиссии разрешается Комиссией. При рассмотрении вопроса об отводе соответствующий член Комиссии не участвует в голосовании.

1.6. При наличии оснований для отвода председателя Комиссии его функции на соответствующем заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.7. Комиссия организует профилактические и аналитические мероприятия, в том числе:

1) проводит не реже одного раза в год консультационно-методические мероприятия для государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в осуществлении закупок;

2) формирует и актуализирует перечень типовых ситуаций возможной личной заинтересованности в закупочной деятельности;

3) рассматривает сведения о закупках в целях выявления обстоятельств, которые могут свидетельствовать о возможной личной заинтересованности;

4) подготавливает предложения по совершенствованию мер, направленных на предотвращение конфликта интересов при осуществлении закупок.

1.8. При проведении аналитической работы Комиссия вправе рассматривать информацию:

1) из реестра контрактов, заключенных заказчиками, и иных реестров, используемых в сфере закупок;

2) из документов о планировании и осуществлении закупок;

3) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) из открытых источников;

4) иную информацию, имеющую значение для оценки возможной личной заинтересованности.

1.9. По запросу председателя Комиссии структурные подразделения Министерства представляют имеющиеся у них сведения, необходимые для рассмотрения конкретного вопроса, в пределах своих полномочий и с соблюдением установленного порядка доступа к соответствующей информации.

1.10. Сведения о закупке и ее участниках могут сопоставляться со сведениями о государственных гражданских служащих Министерства в целях выявления возможной личной заинтересованности. Анализ проводится по мере необходимости.

1.11. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Внеочередное заседание Комиссии созывается по решению председателя Комиссии на основании:

1) поступившего уведомления государственного гражданского служащего Министерства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2) обращения Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее –Министр) или лица, его замещающего;

3) информации о возможном конфликте интересов, поступившей из правоохранительных органов или иных государственных органов;

4) результатов анализа сведений о закупках.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

2.5. По результатам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о возможной личной заинтересованности;

2) о наличии обстоятельств, которые могут свидетельствовать о возможной личной заинтересованности, и о подготовке рекомендаций представителю нанимателя;

3) о необходимости дополнительного анализа имеющихся материалов;

4) о направлении материалов в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также иному уполномоченному лицу в установленном порядке.

2.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

2.7. В протоколе указываются дата и место проведения заседания, присутствовавшие члены Комиссии, рассматриваемые вопросы, поступившие материалы, принятые решения, результаты голосования и особые мнения членов Комиссии.

2.8. На основании протокола Комиссия в течение пяти рабочих дней подготавливает заключение, содержащее:

1) установленные обстоятельства и выводы;

2) рекомендации представителю нанимателя о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) предложения о совершенствовании профилактических мероприятий.

2.9. Заключение Комиссии направляется Министру в течение трех рабочих дней со дня его подготовки. Копия заключения хранится в деле Комиссии.

3. Лица, на которых распространяется действие Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в осуществлении закупок, в том числе:

1) руководителя и работников контрактной службы;

2) государственных гражданских служащих, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок;

3) членов комиссии по приемке товаров, работ, услуг;

4) экспертов и специалистов, привлекаемых к оценке результатов исполнения контрактов;

5) работников структурных подразделений, участвующих в подготовке документации о закупке;

6) иных государственных гражданских служащих, должностные обязанности которых предполагают участие в осуществлении закупок.

4. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

4.1. Государственные гражданские служащие Министерства, участвующие в осуществлении закупок, обязаны:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) уведомлять представителя нанимателя либо иное уполномоченное лицо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и Министерства;

3) представлять пояснения и сведения, необходимые для рассмотрения соответствующих обстоятельств;

4) выполнять решения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, принятые уполномоченными лицами в установленном порядке.

4.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, направляется на имя Министра.

4.3. Государственные гражданские служащие Министерства, участвующие в осуществлении закупок, вправе ежегодно представлять в Комиссию декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Представление декларации является добровольным и не заменяет исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя либо иного уполномоченного лица о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.5. Комиссия рассматривает поступившую декларацию в срок 14 рабочих дней и направляет Министру заключение с рекомендациями.

4.6. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются уполномоченными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Комиссия вправе рекомендовать применение таких мер.

4.7. При выявлении признаков нарушения законодательства Российской Федерации информация доводится до сведения Министра и направляется в уполномоченные органы в установленном порядке.

4.8. При возникновении личной заинтересованности вне закупочной деятельности порядок действий определяется нормативными правовыми актами Министерства.

5. Ответственность

5.1. За несоблюдение требований настоящего Положения, а также за совершение коррупционных правонарушений государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о Комиссии по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

Кому: _____
(должность, Ф. И. О.)

от _____
(должность, Ф. И. О.)

Настоящим сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки:

Объект закупки:
_____

Сведения об обстоятельствах, которые могут повлечь возникновение личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Сведения о принятых мерах либо предложения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о Комиссии по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок

Перед заполнением декларации мне разъяснены понятия конфликта интересов и личной заинтересованности, обязанности по предупреждению и урегулированию конфликта интересов, порядок уведомления о соответствующих обстоятельствах и ответственность за неисполнение указанных обязанностей.

Ф. И. О.: _____

Замещаемая должность: _____

Дата: «___» _____ 20___ г.

Я или мои близкие родственники являемся членами органов управления либо руководителями организации, участвующей или способной участвовать в закупках Министерства	да / нет
Я или мои близкие родственники планируем в течение ближайшего календарного года занять должность, работать, оказывать услуги или выступать представителями организации, участвующей или способной участвовать в закупках Министерства	да / нет
Я или мои близкие родственники владеем акциями, долями, паями или иными финансовыми инструментами организации, участвующей или	да / нет

способной участвовать в закупках Министерства	
Я или мои близкие родственники планируем приобрести такие акции, доли, паи или финансовые инструменты в течение ближайшего календарного года	да / нет
Я или мои близкие родственники имеем имущественные обязательства перед организацией, участвующей или способной участвовать в закупках Министерства	да / нет
Я или мои близкие родственники пользуемся имуществом такой организации либо планируем пользоваться им в течение ближайшего календарного года	да / нет
Мне известны иные обстоятельства, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности или создать впечатление, что решения по закупкам принимаются под ее влиянием	да / нет

Если на один или несколько вопросов дан ответ «да», укажите обстоятельства, имеющие значение для оценки возможной личной заинтересованности:

_____

_____

_____

Подтверждаю, что декларация заполнена добровольно, а указанные в ней сведения достоверны в пределах известной мне информации.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)