Включен в Реестр нормативных правовых актов Министерства спорта Республики Мордовия

10 ноября 2026 года

Государственный регистрационный номер № 10-2026-006

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 09.11.2026 № 381

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, Административного регламента Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые:

Административный регламент Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов;

Административного регламента Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 26 декабря 2018 г. № 429 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 7 сентября 2018 г. № 321» («Известия Мордовии» от 26 декабря 2018 г. № 142-62);

приказ Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 7 сентября 2018 г. № 321 «Об утверждении Административного регламента Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению

спортивных разрядов и Административного регламента Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей» («Известия Мордовии» от 21 сентября 2018 г. № 102-43).

И.о. Министра **Н.Н. Ларьков**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат [illegible]
Владелец Ларьков Никита Николаевич
Действителен с 30.10.2025 по 23.01.2028

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. № 381

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством спорта Республики Мордовия государственной услуги по присвоению спортивных разрядов (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, Министерство) в части присвоения и подтверждения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», отнесенных к полномочиям исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным пркиазом Минспорта России от 3 марта 2025 г. № 173 (далее – Положение о ЕВСК).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в предусмотренный Федеральным законом № 329-ФЗ перечень, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, подразделения федеральных органов и иные лица (организации), которым Положением о ЕВСК предоставлено право направлять представления о присвоении или подтверждении спортивного разряда в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, в пределах компетенции Министерства.

4. От имени заявителя вправе действовать лицо, имеющее право действовать без доверенности, либо представитель, полномочия которого подтверждены в установленном законодательством порядке.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом, определяемым путем профилирования заявителя исходя из запрашиваемого результата (присвоение либо подтверждение спортивного разряда) и способа действия от имени заявителя. Признаки и варианты приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

6. Сведения о категориях (признаках) заявителей и вариантах государственной услуги размещаются в реестре государственных услуг Республики Мордовия и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – присвоение спортивных разрядов. В рамках государственной услуги предоставляются результаты по присвоению и подтверждению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Мордовия.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о присвоении спортивного разряда;
решение об отказе в присвоении спортивного разряда;
решение о подтверждении спортивного разряда;
решение об отказе в подтверждении спортивного разряда;

возврат представления и документов в случаях, предусмотренных Положением о ЕВСК.

10. Решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда оформляется организационно-распорядительным актом Министерства, подписываемым Министром спорта Республики Мордовия либо лицом, исполняющим его обязанности. Решение об отказе и решение о возврате оформляются мотивированным документом Министерства.

11. Формирование реестровой записи в качестве самостоятельного результата государственной услуги не требуется. Результат может быть получен в Министерстве, в личном кабинете ЕПГУ либо иной государственной информационной системы, посредством которой направлены документы, через МФЦ или почтовым отправлением – с учетом способа обращения.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок формирования решения о присвоении или подтверждении спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов: 16 рабочих дней – срок рассмотрения документов и не более 3 рабочих дней после окончания указанного срока – срок принятия решения.

13. Копия организационно-распорядительного акта Министерства о присвоении или подтверждении спортивного разряда предоставляется (направляется) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. С учетом направления результата максимальный срок завершения предоставления государственной услуги не превышает 22 рабочих дней со дня регистрации представления и документов.

14. Представление для присвоения спортивного разряда и документы направляются в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Представление о подтверждении спортивного разряда направляется не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Прием и регистрация представления и документов осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. При поступлении документов в нерабочий день срок исчисляется с первого следующего рабочего дня.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 210-ФЗ, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 685н. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, располагаются по месту нахождения Министерства, а прием заявителей осуществляется также в МФЦ в пределах полномочий по приему документов.

19. Требования к помещениям: на входной двери размещается табличка с наименованием Министерства, графиком работы и контактными телефонами; обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения; выделяются специально предназначенные для приема и рассмотрения запросов рабочие места должностных лиц и места для ожидания заявителей; помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям, оснащаются вентиляцией, освещением, отоплением и водоснабжением.

20. Требования к залу ожидания: не менее 10 посадочных мест; стол (стойка) для заполнения запросов; письменные принадлежности; таблички с информацией о контактных телефонах, адресах официального сайта Министерства и ЕПГУ; комфортные условия ожидания (температурный режим, вентиляция, освещение); доступ к санитарно-бытовым помещениям и питьевой воде.

21. Требования к местам для заполнения запросов: столы и стулья; бланки запросов и представлений; письменные принадлежности; информационные материалы, необходимые для заполнения запросов и представлений.

22. Требования к информационным стендам: стенды размещаются у входа в помещение; на них размещаются: наименование государственной услуги и результата; график приема заявителей; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и сроки их представления; блок-схема предоставления государственной услуги; адреса официального сайта Министерства

и ЕПГУ; контактные телефоны; порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых решений.

23. Требования по обеспечению доступности для инвалидов:

беспрепятственный доступ в помещения (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы);

возможность передвижения на кресле-коляске; при невозможности полного приспособления помещений – дублирование информации шрифтом Брайля и с помощью контрастных цветовых обозначений в объеме, возможном для соответствующего объекта;

содействие должностных лиц и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

возможность обращения за государственной услугой в электронной форме посредством ЕПГУ и иных информационных систем без посещения помещений.

Требования к помещениям, залам ожидания, местам заполнения запросов и приема заявителей, в том числе требования доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги в соответствии с пунктом 20 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ. Оценка показателей осуществляется не реже одного раза в год на основе отчетности Министерства и данных ЕПГУ и информационных систем, посредством которых подаются запросы.

24. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность подачи запроса и представления и документов в электронной форме (посредством ЕПГУ, региональных государственных информационных систем), непосредственно в Министерстве, через МФЦ или почтовым отправлением;

полнота и актуальность информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в любое время;

доступность помещений для инвалидов.

25. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение срока регистрации представления и документов — не более 3 рабочих дней со дня их поступления;

соблюдение максимального срока завершения предоставления государственной услуги — не более 22 рабочих дней со дня регистрации представления и документов;

срок ожидания в очереди при непосредственном обращении — не более 15 минут;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги — не более 2, каждое взаимодействие не более 30 минут;

снижение количества жалоб и доли обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, информации и рекомендуемые формы запросов о предоставлении государственной услуги для каждого варианта государственной услуги, способы их подачи и требования к представлению приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

27. Состав и содержание представления для присвоения спортивного разряда должны соответствовать пункту 66 Положения о ЕВСК. Для подтверждения спортивного разряда представляются представление о подтверждении и документы, предусмотренные пунктом 87 Положения о ЕВСК.

28. Документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов и доступные в порядке межведомственного взаимодействия, не истребуются у заявителя, если обязанность их самостоятельного представления прямо не установлена нормативным правовым актом.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основанием для отказа в приеме документов, направленных в электронной форме, является несоблюдение условий признания действительности электронной подписи в случаях, когда ее применение обязательно. Иные недостатки оформления или комплектности влекут возврат документов только в случаях, предусмотренных Положением о ЕВСК.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Исчерпывающие основания для отказа в присвоении и подтверждении спортивного разряда, а также основания возврата документов приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

32. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ, реестр государственных услуг Республики Мордовия, ЕСИА, СМЭВ, региональные государственные информационные системы и система электронного документооборота Министерства.

34. Представление и документы для присвоения и подтверждения спортивного разряда могут быть поданы непосредственно в Министерство, на бумажном носителе через МФЦ, в электронной форме посредством информационных систем, используемых органами государственной власти Республики Мордовия, а также посредством ЕПГУ после идентификации и аутентификации в ЕСИА. Возможность обращения через МФЦ прямо предусмотрена Положением о ЕВСК. МФЦ не принимает решение о присвоении, подтверждении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

35. Результат, сформированный в электронной форме, может быть выдан на бумажном носителе в Министерстве или МФЦ, если данный способ предусмотрен соглашением о взаимодействии и выбран заявителем.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на

получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов государственной услуги:

в Министерстве на личном приеме;

посредством направления почтового отправления;

в МФЦ (если данный способ предусмотрен соглашением о взаимодействии и выбран заявителем).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и административных процедур

36. Государственная услуга предоставляется по четырем вариантам: вариант 1 — присвоение КМС или первого спортивного разряда при обращении заявителя через лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности; вариант 2 — присвоение КМС или первого спортивного разряда при обращении представителя по доверенности; вариант 3 — подтверждение КМС или первого спортивного разряда при обращении заявителя через лицо, имеющее право действовать без доверенности; вариант 4 — подтверждение КМС или первого спортивного разряда при обращении представителя по доверенности. Идентификаторы СР-01 — СР-04 приведены в приложении 2.

37. В каждом варианте осуществляются административные процедуры: профилирование заявителя; прием и регистрация представления и документов; межведомственное информационное взаимодействие при необходимости; рассмотрение документов и процедура оценки; принятие решения; предоставление результата. Основания для получения дополнительных сведений от заявителя в ходе рассмотрения отсутствуют, кроме случаев, прямо установленных Положением о ЕВСК.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

38. Профилирование проводится в Министерстве, МФЦ – в пределах полномочий по приему документов, либо автоматически при заполнении интерактивной формы на ЕПГУ. Устанавливаются: 1) запрашиваемый результат — присвоение либо подтверждение КМС/первого спортивного разряда; 2) правовой статус организации, направляющей представление; 3) наличие полномочий у обратившегося лица действовать без доверенности либо как представитель; 4) применимые особенности вида спорта и основания направления документов.

39. По результатам профилирования определяется идентификатор СР-01, СР-02, СР-03 или СР-04 и соответствующий вариант. Перечень признаков и комбинации их значений приведены в приложении 2.

Подраздел 3. Вариант 1 — присвоение КМС или первого спортивного разряда (СР-01)

40. Максимальный срок варианта 1 составляет 22 рабочих дня со дня регистрации представления и документов: до 16 рабочих дней — рассмотрение, до 3 рабочих дней — принятие решения после окончания рассмотрения, до 3 рабочих дней — направление копии организационно-распорядительного акта Министерства или иного результата. Срок регистрации в указанный максимальный срок не включается, поскольку срок исчисляется со дня регистрации.

41. Результат варианта: организационно-распорядительный акт Министерства о присвоении спортивного разряда; мотивированный отказ в присвоении; либо решение о возврате представления и документов в случаях, предусмотренных Положением о ЕВСК.

42. Представление и документы могут быть поданы непосредственно в Министерство, на бумажном носителе через МФЦ, в электронной форме через используемую государственную информационную систему либо посредством ЕПГУ. Состав документов определяется приложением 3 и пунктами 66—68 Положения о ЕВСК. Представление направляется в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

43. При личном обращении устанавливаются личность обратившегося лица и его полномочия; при обращении через представителя проверяется документ о полномочиях. При электронной подаче идентификация и аутентификация осуществляются посредством ЕСИА, а документы подписываются электронной подписью в случаях, установленных Положением о ЕВСК. Регистрация производится в течение 3 рабочих дней. МФЦ не принимает решение о присвоении спортивного разряда и не устанавливает материальные основания отказа.

44. Основания отказа в приеме, возврата и отказа в присвоении являются исчерпывающими и приведены в приложении 4. При подаче через МФЦ решение об отказе в приеме принимается Министерством.

45. Межведомственное взаимодействие осуществляется через СМЭВ для проверки сведений о заявителе и документов, которые могут быть получены из государственных информационных ресурсов. Запрос направляется без истребования соответствующего документа у заявителя. Срок межведомственного взаимодействия не увеличивает установленный срок рассмотрения документов.

46. Приостановление варианта 1 не предусмотрено.

47. Процедура оценки длится в пределах 16 рабочих дней со дня регистрации. Проверяются: полномочия заявителя; соблюдение 4-месячного срока; соответствие представления пункту 66 Положения о ЕВСК; наличие и надлежащее оформление документов по пункту 67, включая подпункт 67.15 в применимых случаях; факт выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения; статус и ранг соревнования, состав участников и судейской коллегии; отсутствие спортивной дисквалификации, антидопингового нарушения и иных оснований отказа.

48. Критерий положительного решения — подтвержденное выполнение норм, требований и условий их выполнения и отсутствие оснований для возврата или отказа. Решение принимается в течение 3 рабочих дней после окончания рассмотрения. Положительное решение оформляется организационно-распорядительным актом Министерства, подписываемым Министром спорта Республики Мордовия либо лицом, исполняющим его обязанности.

49. Копия организационно-распорядительного акта о присвоении в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется адресатам, предусмотренным Положением о ЕВСК, и (или) размещается на официальном сайте Министерства. При электронной подаче результат размещается в личном кабинете системы, посредством которой направлялись документы. При выборе выдачи бумажного результата он может быть получен в Министерстве или МФЦ при наличии соответствующего соглашения.

Подраздел 4. Вариант 2 — присвоение КМС или первого спортивного разряда через представителя (СР-02)

50. Максимальный срок, результат и административные процедуры варианта 2 соответствуют пунктам 40-49.

51. Особенностью приема является обязательная проверка полномочий представителя. Документ о полномочиях представляется в форме, соответствующей способу подачи. При электронной подаче полномочия подтверждаются электронным документом либо сведениями информационной системы, если такой способ предусмотрен законодательством. Наличие представителя не изменяет критерии оценки и сроки рассмотрения.

Подраздел 5. Вариант 3 — подтверждение КМС или первого спортивного разряда (СР-03)

52. Максимальный срок варианта 3 составляет 22 рабочих дня со дня регистрации представления о подтверждении и необходимых документов: 16 рабочих дней — рассмотрение, 3 рабочих дня — принятие решения, 3 рабочих дня — направление результата.

53. Результат варианта: организационно-распорядительный акт о подтверждении спортивного разряда; мотивированный отказ; либо возврат представления о подтверждении и документов в предусмотренных Положением о ЕВСК случаях.

54. Представление о подтверждении направляется в сроки, предусмотренные Положением о ЕВСК: не ранее чем за 2 месяца до дня окончания срока действия разряда и не позднее дня его окончания, если действующим законодательством для соответствующего случая не установлен иной срок. Способы подачи — непосредственно в Министерство, через МФЦ, в электронной форме и посредством ЕПГУ. Перечень документов определяется пунктом 87 Положения о ЕВСК и приложением 3.

55. Прием, установление личности и полномочий, регистрация, межведомственное взаимодействие и отсутствие приостановления осуществляются по правилам пунктов 43-46.

56. В ходе процедуры оценки в течение 16 рабочих дней проверяются повторное выполнение спортсменом норм, требований и условий их выполнения, сведения о соревновании или физкультурном мероприятии, соблюдение срока подачи, комплектность и оформление документов, а также отсутствие оснований отказа, установленных Положением о ЕВСК.

57. Решение принимается в течение 3 рабочих дней после окончания срока рассмотрения. Положительное решение оформляется организационно-распорядительным актом Министерства. Результат предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта способом, выбранным заявителем и допустимым для данного варианта.

Подраздел 6. Вариант 4 — подтверждение КМС или первого спортивного разряда через представителя (СР-04)

58. Максимальный срок, результат и последовательность процедур варианта 4 соответствуют варианту 3.

59. При приеме дополнительно проверяются личность и полномочия представителя. Остальные требования к документам, процедуре оценки, критериям принятия решения и выдаче результата соответствуют пунктам 54-57.

Подраздел 7. Исправление допущенных опечаток и ошибок

60. Заявитель вправе направить запрос об исправлении технической опечатки или ошибки в документе, выданном по результатам услуги. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса проверяет наличие технической ошибки и выдает исправленный документ либо мотивированный отказ. Исправление не может изменять существо решения о присвоении или подтверждении спортивного разряда.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

61. Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет ЕПГУ либо иной государственной информационной системы, посредством которой поданы документы, по электронной почте, указанной заявителем, а при бумажном обращении – посредством почтовой связи либо при личном обращении в Министерство.

62. Заявителю предоставляется информация о регистрации документов, возврате документов, ходе рассмотрения, принятии решения и готовности результата.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению спортивных разрядов

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Министерство	Министерство спорта Республики Мордовия
ЕВСК	Единая всероссийская спортивная классификация
Положение о ЕВСК	Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Минспорта России от 03.03.2025 № 173
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
КМС	Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта»

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению спортивных разрядов

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и варианты предоставления государственной услуги

Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя	Вариант предоставления государственной услуги
СР-01	Присвоение КМС или первого спортивного разряда	Заявитель действует через лицо, имеющее право действовать без доверенности	Вариант 1
СР-02	Присвоение КМС или первого спортивного разряда	Заявитель действует через представителя по доверенности	Вариант 2
СР-03	Подтверждение КМС или первого спортивного разряда	Заявитель действует через лицо, имеющее право действовать без доверенности	Вариант 3
СР-04	Подтверждение КМС или первого спортивного разряда	Заявитель действует через представителя по доверенности	Вариант 4

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению спортивных разрядов

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака)/ вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
1	СР-01, СР-02 / 1,2	Представление для присвоения спортивного разряда	Самостоятельно	Содержание – по п. 66 Положения о ЕВСК.
2	СР-01, СР-02 / 1,2	Документ, удостоверяющий личность спортсмена; для лица до 14 лет – свидетельство о рождении; для военнослужащего по призыву в предусмотренном случае – военный билет	В соответствии с п. 67.1 Положения о ЕВСК	Форма/заверение – по Положению о ЕВСК и способу подачи.
3	СР-01, СР-02 / 1,2	Две фотографии 3×4 см	Самостоятельно	Для КМС и первого спортивного разряда.
4	СР-01, СР-02 / 1,2	Документ, подтверждающий принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Самостоятельно, когда требуется	В случаях, предусмотренных п. 67 Положения о ЕВСК.
5	СР-01, СР-02 / 1,2	Копия приказа/выписка об утверждении списка кандидатов в спортивные сборные команды РФ	Самостоятельно, когда требуется	Для соответствующих международных соревнований.
6	СР-01, СР-02 / 1,2	Список кандидатов в спортивные сборные команды	Самостоятельно, когда требуется	Для случаев, установленных Положением о ЕВСК.
7	СР-01, СР-02 / 1,2	Протокол или выписка из протокола	Самостоятельно	Содержит сведения,

№	Идентификатор категории (признака)/ вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
		соревнования/физкультурного мероприятия		предусмотренные Положением о ЕВСК.
8	СР-01, СР-02 / 1,2	Документ о составе и квалификационных категориях спортивных судей	Самостоятельно, когда требуется	В объеме, установленном Положением о ЕВСК.
9	СР-01, СР-02 / 1,2	Документы, подтверждающие действующие квалификационные категории спортивных судей	Самостоятельно, когда требуется	В том числе требования к составу судей для КМС.
10	СР-01, СР-02 / 1,2	Документ об ограничениях на участие сборных команд РФ в международных соревнованиях	Самостоятельно, когда требуется	Для соответствующих международных соревнований.
11	СР-01, СР-02 / 1,2	Положение (регламент) о соревновании по военно-/служебно-прикладному виду спорта	Самостоятельно, когда требуется	Для соответствующих видов спорта.
12	СР-01, СР-02 / 1,2	Документ о количестве стран – участников международного соревнования/мероприятия	Самостоятельно, когда требуется	По Положению о ЕВСК.
13	СР-01, СР-02 / 1,2	Документ о количестве субъектов РФ (команд) – участников всероссийского/межрегионального соревнования	Самостоятельно, когда требуется	В соответствии с п. 67.14 Положения о ЕВСК.
14	СР-01, СР-02 / 1,2	Утвержденное положение (регламент) о всероссийском или межрегиональном соревновании/мероприятии	Самостоятельно, когда требуется	В соответствии с п. 67.15 Положения о ЕВСК.
15	СР-03, СР-04 / 3,4	Представление о подтверждении спортивного разряда	Самостоятельно	Подается в сроки и с содержанием, установленным и Положением о ЕВСК.
16	СР-03, СР-04 / 3,4	Документы, предусмотренные п. 87 Положения о ЕВСК	Самостоятельно	В применимой части подпунктов 67.1, 67.3–67.14.
17	СР-02, СР-04 / 2,4	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Самостоятельно	Доверенность или иной

№	Идентификатор категории (признака)/ вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
				документ по закону.
18	СР-01, СР-02, СР-03, СР-04 / 1–4	Сведения из ЕГРЮЛ о заявителе	По инициативе; иначе межведомственно	Запрашиваются в ФНС России посредством СМЭВ

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению спортивных разрядов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата документов, приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения	Идентификатор категории (признака) / вариант	**Основание**
Отказ в приеме	СР-01, СР-02, СР-03, СР-04 / 1–4	Несоблюдение условий признания действительности электронной подписи – при электронной подаче.
Возврат	СР-01, СР-02 / 1,2	Несоответствие оформления представления требованиям Положения о ЕВСК и (или) отсутствие документа (сведений), предусмотренного п. 67.
Возврат	СР-03, СР-04 / 3,4	Несоответствие оформления представления о подтверждении и (или) отсутствие документа (сведений), предусмотренного п. 87.
Приостановление	СР-01, СР-02, СР-03, СР-04 / 1–4	Основания отсутствуют.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Несоответствие результата нормам, требованиям и условиям их выполнения.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Спортивная дисквалификация спортсмена.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Нарушение условий допуска к соревнованиям/мероприятиям.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Недостоверные или неполные сведения в представлении и документах.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Решение антидопинговой организации о нарушении антидопинговых правил по

Вид решения	Идентификатор категории (признака) / вариант	**Основание**
		соответствующему соревнованию.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Нарушение сроков направления представления и документов.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Отмена результата спортсмена.
Отказ в присвоении	СР-01, СР-02 / 1,2	Несоответствие условий, при которых показан результат, условиям Положения о ЕВСК.
Отказ в подтверждении	СР-03, СР-04 / 3,4	Основания, установленные п. 97 Положения о ЕВСК: несоответствие результата; дисквалификация; нарушение условий допуска; недостоверные/неполные сведения; иные прямо предусмотренные этим пунктом основания.

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению спортивных разрядов

Способы подачи запроса и документов

Способ	**Присвоение**	**Подтверждение**	**Особенности**
Непосредственно в Министерство	Да	Да	Бумажный носитель.
Почтовое отправление	Да	Да	Бумажный носитель.
МФЦ	Да	Да	В соответствии с Положением о ЕВСК и соглашением о взаимодействии.
ЕПГУ	Да	Да	После аутентификации в ЕСИА.
Региональная государственная информационная система	Да	Да	При наличии технической реализации.

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению спортивных разрядов

Форма заявления об исправлении опечаток и ошибок

В Министерство спорта Республики Мордовия
от_____
(наименование заявителя, сведения о представителе, контакты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить опечатку (ошибку) в документе, являющемся результатом государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»: _____.
Описание ошибки и правильные сведения: _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению спортивных разрядов

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении государственной услуги

Форма 1. Представление (обращение) на присвоение спортивного разряда

В Министерство спорта Республики Мордовия
от _____
(наименование заявителя; ОГРН/ИНН при наличии; адрес; телефон; электронная почта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)
на присвоение спортивного разряда

Прошу присвоить спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
спортивный разряд «_____» по виду спорта _____.

Сведения о результате, показанном на соревновании (физкультурном мероприятии): _____.

Приложение: документы и сведения, предусмотренные пунктом 67 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Минспорта России от 3 марта 2025 г. № 173, применительно к соответствующему случаю.

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 2. Представление (ходатайство) о подтверждении спортивного разряда

В Министерство спорта Республики Мордовия
от _____
(наименование заявителя; ОГРН/ИНН при наличии; адрес; телефон; электронная почта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО)
о подтверждении спортивного разряда

Прошу подтвердить спортсмену _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) спортивный разряд «_____» по виду спорта _____.

Сведения о повторном выполнении норм, требований и условий их выполнения: _____.

Приложение: документы и сведения, предусмотренные Положением о Единой всероссийской спортивной классификации для подтверждения соответствующего спортивного разряда.

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Рекомендуемые формы применяются с учетом обязательных требований к содержанию представления (обращения) и документов, установленных Положением о ЕВСК. Отклонение от рекомендуемой формы само по себе не является основанием для отказа в приеме или предоставлении государственной услуги при наличии всех обязательных сведений и документов.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. № 381

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством спорта Республики Мордовия государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, Министерство) в части квалификационной категории «спортивный судья первой категории», включая ее присвоение, лишение и восстановление в случаях, отнесенных федеральным законодательством к компетенции исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ«О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134 (далее – Положение о спортивных судьях).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями при присвоении первой категории являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в предусмотренный федеральным законодательством перечень, подразделения федеральных органов и должностные лица, которым Положением о спортивных судьях предоставлено право подавать представление и документы в исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

4. Заявителями при лишении и восстановлении первой категории являются лица и организации, определенные Положением о спортивных судьях; при

восстановлении категории заявителем также может являться спортивный судья, в отношении которого принято решение о лишении категории, в случаях, предусмотренных Положением о спортивных судьях.

5. От имени юридического лица может действовать лицо, имеющее право действовать без доверенности, либо представитель по доверенности. От имени физического лица вправе действовать представитель, полномочия которого подтверждены в установленном порядке.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Государственная услуга предоставляется по варианту, определяемому исходя из результата (присвоение, лишение либо восстановление первой категории) и правового статуса обратившегося лица. Идентификаторы категорий (признаков) и варианты приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Мордовия.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом государственной услуги является: решение о присвоении первой категории; решение об отказе в ее присвоении; решение о лишении первой категории; решение об отказе в лишении; решение о восстановлении первой категории; решение об отказе в восстановлении; возврат документов либо отказ в их приеме в случаях, предусмотренных Положением о спортивных судьях.

10. Решение о присвоении, лишении или восстановлении квалификационной категории оформляется организационно-распорядительным актом Министерства. Решение об отказе или возврате оформляется мотивированным документом Министерства.

11. Формирование реестровой записи в качестве самостоятельного результата государственной услуги не требуется. Результат предоставляется в электронной форме через ЕПГУ или иную информационную систему, на бумажном носителе в Министерстве, через МФЦ либо направляется почтовым отправлением с учетом способа обращения и требований Положения о спортивных судьях.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. При присвоении первой категории: прием и регистрация документов осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления; рассмотрение – в течение 16 рабочих дней со дня регистрации; решение о присвоении или об отказе принимается в течение 3 рабочих дней после окончания срока рассмотрения. Максимальный срок формирования решения составляет 19 рабочих дней со дня регистрации документов.

13. Копия документа о принятом решении по присвоению первой категории направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

14. Решения о лишении или восстановлении первой категории, а также об отказе в лишении или восстановлении принимаются не позднее 2 месяцев со дня регистрации соответствующего заявления. Копия решения направляется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, если Положением о спортивных судьях не установлен более короткий срок.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Прием и регистрация документов, отказ в их приеме и регистрации, а также возврат документов в случаях, предусмотренных Положением о спортивных судьях, осуществляются в течение 3 рабочих дней.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, располагаются по месту нахождения Министерства. На входе в помещение размещается табличка с наименованием Министерства, графиком работы и контактными телефонами. Обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения, в помещения и к месту предоставления государственной услуги. Для приема заявителей выделяются специально установленные рабочие места должностных лиц Министерства, зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей. Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям, оборудуются системой вентиляции, освещения, отопления и водоснабжения. Требования к помещениям установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 210-ФЗ, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 685н.

19. Зал ожидания оборудуется посадочными местами (не менее 10 мест), столом (стойкой) для оформления и заполнения запросов, обеспечивается письменными принадлежностями. В зале ожидания размещаются таблички с контактными телефонами и адресами официального сайта Министерства и ЕПГУ. Поддерживается комфортный температурный режим, обеспечиваются вентиляция и освещение. Заявителям обеспечивается доступ к санитарно-бытовым помещениям и питьевой воде.

20. Места для заполнения запросов оборудуются столами и стульями, обеспечиваются бланками запросов, представлений и заявлений, письменными принадлежностями и информационными материалами, необходимыми для заполнения запросов.

21. Информационные стенды размещаются у входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга. На стендах размещается информация: наименование государственной услуги и результата ее предоставления; график приема заявителей; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и сроки ее предоставления; блок-схема предоставления государственной услуги; адреса официального сайта Министерства и ЕПГУ; контактные телефоны Министерства; порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

22. Обеспечивается доступность помещений для инвалидов: беспрепятственный доступ в здания и помещения (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы), возможность передвижения на кресле-коляске; при невозможности полного приспособления помещений обеспечивается дублирование необходимой информации шрифтом Брайля и контрастными обозначениями в возможном объеме. Должностные лица оказывают содействие инвалидам и

осуществляют сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения. Инвалидам обеспечивается возможность обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме без посещения помещений Министерства.

Требования к помещениям, залам ожидания, местам заполнения запросов и приема заявителей, в том числе требования доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги подлежат оценке не реже одного раза в год по данным отчетности Министерства и сведениям ЕПГУ в соответствии с пунктом 20 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ.

Показатели доступности государственной услуги:

возможность подачи запроса в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ;

возможность подачи запроса лично, через МФЦ и почтовым отправлением;

полнота и актуальность информации о государственной услуге на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в любое время;

доступность помещений для инвалидов.

24. Показатели качества государственной услуги:

соблюдение срока регистрации документов – не более 3 рабочих дней;

соблюдение максимального срока предоставления государственной услуги – не более 29 рабочих дней при присвоении квалификационной категории и не более 2 месяцев при лишении и восстановлении квалификационной категории;

соблюдение срока направления копии решения – 3 рабочих дня по присвоению и 5 рабочих дней по лишению и восстановлению;

срок ожидания в очереди – не более 15 минут;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами – не более 2, продолжительность каждого – не более 30 минут;

снижение количества жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства и доли обоснованных жалоб.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для каждого варианта государственной услуги, требования к ним и способы подачи приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Представление на присвоение первой категории оформляется по рекомендуемому образцу, установленному приложением 1 к Положению о спортивных судьях. Карточка учета судейской деятельности оформляется по рекомендуемому образцу, установленному приложением 2 к Положению о спортивных судьях.

27. Документы, выданные иностранным государством, представляются с переводом на русский язык в порядке, установленном пунктом 29.1 Положения о спортивных судьях: при электронной подаче удостоверенный перевод подписывается электронной подписью нотариуса, при бумажной подаче представляется нотариально заверенная копия перевода.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. При электронной подаче документов, не соответствующих требованиям пунктов 27, 28.1, 29 и 29.1 Положения о спортивных судьях, принимается решение об отказе в приеме в случаях, предусмотренных указанным Положением. При бумажной подаче несоответствующие документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Исчерпывающие основания для отказа в присвоении, лишении и восстановлении первой категории приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту и определяются Положением о спортивных судьях и квалификационными требованиями по соответствующему виду спорта.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

31. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

32. Документы для присвоения первой квалификационной категории могут быть поданы непосредственно в Министерство на бумажном носителе, на бумажном носителе через МФЦ, а также в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ после аутентификации с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА, в соответствии с пунктом 28.1 Положения о спортивных

судьях. По заявлениям о лишении и восстановлении подача через МФЦ осуществляется при наличии правового и технического основания и соответствующего соглашения о взаимодействии; при его отсутствии такие заявления подаются непосредственно в Министерство или в электронной форме, если такой способ реализован в реестре услуг.

33. Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ, реестр государственных услуг Республики Мордовия, ЕСИА, СМЭВ, региональные государственные информационные системы и система электронного документооборота Министерства.

34. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении государственной услуги не осуществляется. Выдача результата через МФЦ допускается при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и административных процедур

35. Государственная услуга предоставляется по шести вариантам: вариант 1 — присвоение первой квалификационной категории при обращении организации (органа) через руководителя или уполномоченное должностное лицо; вариант 2 — присвоение первой категории через представителя; вариант 3 — лишение первой категории; вариант 4 — восстановление первой категории по заявлению организации (органа); вариант 5 — восстановление первой категории по заявлению спортивного судьи; вариант 6 — восстановление первой категории по заявлению представителя спортивного судьи. Идентификаторы СС-01 — СС-06 приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

36. В зависимости от варианта выполняются: профилирование заявителя; прием и регистрация документов; межведомственное информационное взаимодействие при необходимости; рассмотрение документов и процедура оценки; принятие решения; предоставление результата. Для вариантов лишения и восстановления применяется также процедура возврата заявления при несоответствии требованиям Положения о спортивных судьях.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

37. Профилирование осуществляется в Министерстве, МФЦ — в пределах полномочий по приему, либо автоматически при заполнении электронной формы. Устанавливаются: 1) требуемый результат — присвоение, лишение или восстановление первой категории; 2) вид заявителя — региональная спортивная

федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, подразделение федерального органа, спортивный судья либо иной заявитель, прямо предусмотренный Положением; 3) способ действия — без доверенности либо через представителя.

38. Результатом профилирования является определение идентификатора СС-01 — СС-06 и варианта предоставления услуги. Комбинации признаков приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Вариант 1 — присвоение первой квалификационной категории (СС-01)

39. Максимальный срок предоставления варианта 1 составляет 29 рабочих дней со дня регистрации документов: 16 рабочих дней — рассмотрение; 3 рабочих дня — принятие решения; до 10 рабочих дней со дня подписания документа — направление копии результата заявителю, если более короткий срок не предусмотрен Положением о спортивных судьях. Документы подаются в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований.

40. Результат: документ Министерства о присвоении первой категории либо мотивированный отказ; на стадии приема возможны возврат документов на бумажном носителе или отказ в приеме электронных документов в случаях, предусмотренных Положением.

41. Документы могут подаваться непосредственно в Министерство на бумажном носителе, через МФЦ, в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ. Состав документов определяется приложением 3 и пунктом 29 Положения о спортивных судьях. При личном обращении устанавливаются личность и полномочия обратившегося лица; при электронной подаче применяется ЕСИА и электронная подпись. Прием и регистрация, отказ в приеме и возврат осуществляются в течение 3 рабочих дней.

42. МФЦ осуществляет прием и передачу документов в Министерство и не принимает решение о присвоении либо отказе. При подаче бумажных документов, не соответствующих пунктам 27 и 29 Положения, они возвращаются с указанием причин; после возврата несоответствия могут быть устранены и документы повторно направлены в течение 20 рабочих дней. При электронной подаче документов, не соответствующих пунктам 27, 28.1, 29, 29.1 Положения, принимается решение об отказе в приеме.

43. Межведомственное взаимодействие проводится при необходимости для проверки сведений, доступных в государственных информационных ресурсах. Запрашиваемые межведомственно сведения не истребуются у заявителя. Приостановление варианта 1 не предусмотрено.

44. Процедура оценки проводится в течение 16 рабочих дней со дня регистрации. Проверяются соответствие кандидата квалификационным требованиям по виду спорта; наличие второй категории не менее 2 лет либо

спортивного звания «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» в применимых случаях; сведения карточки учета судейской деятельности; надлежащее оформление представления и документов; отсутствие иных оснований для отказа.

45. Критерий положительного решения — выполнение квалификационных требований и соответствие документов Положению о спортивных судьях. Решение о присвоении либо отказе принимается в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения. Положительное решение оформляется организационно-распорядительным документом Министерства.

46. Копия документа о принятом решении направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Министерства в срок, предусмотренный Положением. При электронной подаче результат размещается в личном кабинете. Выдача бумажного результата через МФЦ возможна при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Подраздел 4. Вариант 2 — присвоение первой квалификационной категории через представителя (СС-02)

47. Максимальный срок, результат, процедура оценки и критерии принятия решения соответствуют пунктам 39-46.

48. При приеме дополнительно проверяются личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия. Способ подачи документа о полномочиях должен соответствовать способу обращения. Наличие представителя не изменяет сроки и материальные требования к кандидату.

Подраздел 5. Вариант 3 — лишение первой квалификационной категории (СС-03)

49. Максимальный срок принятия решения о лишении либо об отказе в лишении составляет 2 месяца со дня поступления заявления. Копия документа о принятом решении направляется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания. Если заявление не соответствует требованиям пунктов 68 и 69 Положения о спортивных судьях, оно возвращается в течение 10 дней со дня поступления с указанием причин.

50. Заявление подается заявителем, имеющим право на обращение в соответствии с пунктом 68 Положения. Для первой категории такими заявителями являются региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, либо подразделение федерального органа. Заявление должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 69 Положения, и документы, подтверждающие основание лишения.

51. Прием и регистрация осуществляются Министерством; подача через МФЦ допускается при наличии правового и технического основания и соглашения

о взаимодействии. Межведомственное взаимодействие осуществляется при необходимости. Приостановление не предусмотрено.

52. Объект процедуры оценки — сведения о наличии основания для лишения. Критерии: выявление недостоверных сведений в документах, на основании которых была присвоена категория, либо наложение спортивных санкций на спортивного судью. При несоответствии представленных сведений указанным основаниям принимается решение об отказе в лишении. Результат оформляется документом Министерства, подписываемым руководителем.

53. При лишении первой категории копия документа в течение 5 рабочих дней направляется заявителю и размещается на официальном сайте Министерства, кроме установленных Положением исключений. Заявитель в установленном порядке письменно уведомляет спортивного судью; книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату в порядке, предусмотренном Положением.

Подраздел 6. Вариант 4 — восстановление первой квалификационной категории по заявлению организации (органа) (СС-04)

54. Максимальный срок принятия решения о восстановлении либо об отказе в восстановлении составляет 2 месяца со дня поступления заявления. Копия документа о восстановлении или обоснованный отказ направляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Несоответствующее требованиям пунктов 77 и 78 Положения заявление возвращается в течение 10 рабочих дней.

55. Основанием для восстановления является окончание срока действия спортивных санкций, если категория была лишена по соответствующему основанию и иные условия Положения соблюдены. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения судьи, реквизиты документа о лишении и подтверждение основания восстановления.

56. После регистрации проводится проверка полномочий заявителя, комплектности и достоверности сведений, а также подтверждение окончания срока спортивных санкций. Приостановление не предусмотрено. Критерием положительного решения является наличие основания для восстановления и отсутствие ранее принятого решения по заявлению, поданному по тем же основаниям, препятствующего удовлетворению заявления.

57. Положительное решение оформляется документом Министерства. Копия направляется заявителю и размещается на официальном сайте Министерства с учетом исключений для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта. Книжка спортивного судьи и нагрудный значок передаются для возврата судье в порядке Положения.

Подраздел 7. Вариант 5 — восстановление первой квалификационной категории по заявлению спортивного судьи (СС-05)

58. Максимальный срок, основания, критерии и результат соответствуют пунктам 54—56. Личность спортивного судьи устанавливается по документу, удостоверяющему личность; полномочия представителя не проверяются, поскольку заявитель действует лично.

59. Заявление может быть подано непосредственно в Министерство либо электронным способом, предусмотренным реестром услуг; через МФЦ — при наличии правового и технического основания и соглашения о взаимодействии. Результат направляется непосредственно спортивному судье способом, указанным в заявлении.

Подраздел 8. Вариант 6 — восстановление первой квалификационной категории через представителя спортивного судьи (СС-06)

60. Максимальный срок, основания, критерии и результат соответствуют варианту 5.

61. При приеме дополнительно устанавливаются личность представителя и его полномочия. Документ о полномочиях представляется заявителем самостоятельно в форме, соответствующей способу обращения.

Подраздел 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок

62. Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении технической опечатки или ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления исправляет техническую ошибку либо направляет мотивированный отказ, если требуемое изменение затрагивает существо принятого решения.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

63. Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет ЕПГУ либо иной информационной системы, посредством которой поданы документы, по адресу электронной почты, указанному заявителем, а при бумажной подаче – посредством почтовой связи либо при личном обращении в Министерство.

64. Заявителю сообщаются сведения о регистрации документов, возврате или отказе в приеме, ходе рассмотрения, принятом решении и готовности результата.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению квалификационных
категорий спортивных судей

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Министерство	Министерство спорта Республики Мордовия
Положение о спортивных судьях	Положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению квалификационных
категорий спортивных судей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и варианты предоставления государственной услуги

Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя	Вариант предоставления государственной услуги
СС-01	Присвоение первой категории	Организация/орган действует через руководителя или уполномоченное должностное лицо	Вариант 1
СС-02	Присвоение первой категории	Организация/орган действует через представителя	Вариант 2
СС-03	Лишение первой категории	Заявление подано организацией/органом, имеющими право на обращение	Вариант 3
СС-04	Восстановление первой категории	Заявление подано организацией/органом, имеющими право на обращение	Вариант 4
СС-05	Восстановление первой категории	Заявление подано самим спортивным судьей в предусмотренном Положением случае	Вариант 5
СС-06	Восстановление первой категории	Заявление подано представителем спортивного судьи	Вариант 6

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги по
присвоению квалификационных
категорий спортивных судей

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) / вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
1	СС-01, СС-02 / 1,2	Представление к присвоению первой категории	Самостоятельно	Рекомендуемый образец – приложение 1 к Положению о спортивных судьях.
2	СС-01, СС-02 / 1,2	Копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи	Самостоятельно	По п. 29 Положения; рекомендуемый образец – приложение 2 к Положению.
3	СС-01, СС-02 / 1,2	Копия паспорта гражданина РФ	Самостоятельно для гражданина РФ	В объеме сведений, предусмотренных п. 29.
4	СС-01, СС-02 / 1,2	Копия паспорта иностранного гражданина или иного признаваемого документа	Самостоятельно для иностранного гражданина	При необходимости – перевод по п. 29.1.
5	СС-01, СС-02 / 1,2	Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	Самостоятельно для лица без гражданства	При необходимости – перевод по п. 29.1.
6	СС-01, СС-02 / 1,2	Копия военного билета	Самостоятельно для	В случаях, установленных

№	Идентификатор категории (признака) / вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
			военнослужащего по призыву при отсутствии паспорта РФ	п. 29.
7	СС-01, СС-02 / 1,2	Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России»	Самостоятельно для соответствующей категории кандидатов	По п. 26 и 29 Положения.
8	СС-01, СС-02 / 1,2	Фотографии 3×4 см	Самостоятельно	Количество и требования – по п. 29 Положения.
9	СС-03 / 3	Заявление о лишении квалификационной категории	Самостоятельно	ФИО, дата рождения, реквизиты акта о присвоении, сведения и документы об основании лишения.
10	СС-04, СС-05, СС-06 / 4–6	Заявление о восстановлении квалификационной категории	Самостоятельно	ФИО, дата рождения, реквизиты акта о лишении, сведения и документы об основании восстановления.
11	СС-02, СС-06 / 2,6	Документ о полномочиях представителя	Самостоятельно	Доверенность или иной документ по закону.
12	СС-01, СС-02, СС-03, СС-04 / 1–4	Сведения из ЕГРЮЛ о заявителе	По инициативе; иначе межведомственно	Запрашиваются в ФНС России посредством СМЭВ.

Приложение 4
к Административному регламенту

Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата документов, приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения	Идентификатор категории (признака) / вариант	**Основание**
Отказ в приеме (электронно)	СС-01, СС-02, СС-03, СС-04, СС-05, СС-06 / 1–6	Несоответствие электронно поданных документов требованиям пунктов 27, 28.1, 29, 29.1 Положения и (или) требованиям к электронной подписи – в предусмотренных Положением случаях.
Возврат (бумажно)	СС-01, СС-02 / 1,2	Несоответствие документов требованиям пунктов 27 и 29 Положения о спортивных судьях.
Приостановление	СС-01, СС-02, СС-03, СС-04, СС-05, СС-06 / 1–6	Основания отсутствуют.
Отказ в присвоении	СС-01, СС-02 / 1,2	Невыполнение кандидатом квалификационных требований по виду спорта и иные основания, прямо предусмотренные Положением о спортивных судьях.
Отказ в лишении	СС-03 / 3	Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории.
Отказ в восстановлении	СС-04, СС-05, СС-06 / 4–6	Несоответствие сведений основанию для восстановления и (или) наличие ранее принятого решения по заявлению, поданному по тем же основаниям, в

Вид решения	Идентификатор категории (признака) / вариант	**Основание**
		предусмотренных Положением случаях.

Приложение 5
к Административному регламенту Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей

Способы подачи запроса и документов

Способ	Присвоение	Лишение/восстановление	Особенности
Непосредственно в Министерство	Да	Да	Бумажный носитель.
Почтовое отправление	Да	Да	В части, не противоречащей Положению.
МФЦ	Да	При наличии правового и технического основания	Для присвоения прямо предусмотрено п. 28.1 Положения.
ЕПГУ	Да	При реализации варианта	После аутентификации в ЕСИА.
Региональная информационная система	Да	При реализации варианта	Электронная форма.

Приложение 6
к Административному регламенту Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей

Форма заявления об исправлении опечаток и ошибок

В Министерство спорта Республики Мордовия
от _____
(наименование/ФИО заявителя, сведения о представителе, контакты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить опечатку (ошибку) в документе, являющемся результатом государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»: _____.

Описание ошибки и правильные сведения: _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 7
к Административному регламенту Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей

Формы запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. При присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» используются рекомендуемые образцы представления и карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, установленные приложениями № 1 и № 2 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134.

2. Рекомендуемая форма заявления о лишении квалификационной категории

В Министерство спорта Республики Мордовия

от _____

(наименование заявителя/Ф.И.О., адрес, телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о лишении квалификационной категории спортивного судьи

Прошу рассмотреть вопрос о лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» спортивного судью _____, дата рождения _____.

Реквизиты документа о присвоении категории: _____.
Сведения и документы, подтверждающие основание для лишения:
_____

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Рекомендуемая форма заявления о восстановлении квалификационной категории

В Министерство спорта Республики Мордовия

от _____

(наименование заявителя/Ф.И.О. спортивного судьи, адрес, телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи

Прошу восстановить квалификационную категорию «спортивный судья первой категории» спортивному судье _____, дата рождения _____.

Реквизиты документа о лишении категории: _____.
Сведения и документы, подтверждающие основание для восстановления:
_____.

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание. Рекомендуемые формы заявлений не заменяют и не изменяют требования Положения о спортивных судьях. При наличии всех обязательных сведений заявление может быть оформлено в иной форме.