Включен в Реестр нормативных правовых актов Министерства спорта Республики Мордовия

10 ноября 2026 года

Государственный регистрационный номер № 10-2026-005

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 09.11.2026 № 380

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по определению претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по определению претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 22 января 2019 г. № 29 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 7 сентября 2018 г. № 320» («Известия Мордовии» от 8 февраля 2019 г. № 14-5);

приказ Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия от 7 сентября 2018 г. № 320 «Об утверждении Административного регламента Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия по определению претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия, добившимся высоких спортивных результатов по итогам года на

чемпионатах и первенствах мира, Европы, России, спартакиадах России (молодежи, учащихся, спортивных школ), кубках мира, Европы, России, этапах кубков мира, Европы и международных соревнованиях» («Известия Мордовии» от 21 сентября 2018 г. № 102-43).

И.о. Министра **Н.Н. Ларьков**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат [illegible]
Владелец Ларьков Никита Николаевич
Действителен с 30.10.2025 по 23.01.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. № 380

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по определению претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления Министерством спорта Республики Мордовия государственной услуги по определению претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, Министерство), состав, последовательность и сроки административных процедур и способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса.

2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Указом Главы Республики Мордовия от 4 мая 2006 г. № 65-УГ «Об учреждении грантов, премий и единовременных выплат Главы Республики Мордовия в области спорта», постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 июля 2006 г. № 331 «Об утверждении Положения о порядке и размере присуждения ежегодных премий ведущим спортсменам Республики Мордовия, добившимся высоких спортивных результатов по итогам года на чемпионатах и первенствах мира, Европы, России, спартакиадах России (молодежи (юниорской), учащихся (юношеской), спортивных школ, инвалидов, среди сильнейших спортсменов), кубках мира, Европы, России, этапах кубков мира, Европы и международных соревнованиях» (далее – постановление Правительства Республики Мордовия № 331) и постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 июля 2006 г. № 343 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора претендентов на гранты-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет» (далее – постановление Правительства Республики Мордовия № 343).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются физкультурно-спортивные организации и образовательные организации физкультурно-спортивной направленности, направляющие документы для определения претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия либо на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет.

4. От имени заявителя вправе действовать руководитель юридического лица либо представитель по доверенности. Получателями премий и грантов являются физические лица – ведущие спортсмены Республики Мордовия и тренеры-преподаватели (тренеры), отвечающие требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется по варианту, определяемому исходя из результата, за которым обратился заявитель, и полномочий лица, действующего от имени юридического лица. Перечень признаков и вариантов приведен в приложении 2.

6. Сведения о категориях (признаках) заявителей и вариантах государственной услуги размещаются в реестре государственных услуг Республики Мордовия и на ЕПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Определение претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Мордовия.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является решение о включении либо об отказе во включении физического лица в список претендентов на получение ежегодной премии ведущим спортсменам Республики Мордовия или гранта тренеру-преподавателю (тренеру).

10. Решение о включении оформляется протоколом комиссии Министерства с последующим направлением предложений в Правительство Республики Мордовия. Решение об отказе доводится до заявителя мотивированным уведомлением Министерства. Формирование реестровой записи в качестве результата услуги не требуется.

11. Результат предоставляется в личном кабинете ЕПГУ (при подаче через ЕПГУ), в региональной информационной системе, посредством которой подан запрос, на бумажном носителе при личном обращении либо направляется почтовым отправлением.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 3 месяцев со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Прием документов осуществляется до 30 марта года, следующего за отчетным, если иной срок не установлен нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

13. Мотивированное уведомление об отказе направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при непосредственном обращении в Министерство не должен превышать 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Запрос и документы регистрируются не позднее рабочего дня их поступления. Запрос, поступивший в электронной форме в нерабочее время, регистрируется не позднее следующего рабочего дня.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов установлены с учетом статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ и законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правил обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидов в организации, предоставляющей услуги населению, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 685н.

18. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

а) располагаться по месту нахождения Министерства; на входе в помещение размещается табличка с наименованием Министерства, графиком (режимом) работы и контактными данными;

б) обеспечивать свободный и беспрепятственный доступ заявителей, в том числе инвалидов, к местам приема; к зданиям должен быть обеспечен удобный подъезд, в том числе для инвалидов на кресле-коляске;

в) включать специально выделенные рабочие места должностных лиц, осуществляющих прием заявителей, и помещения для ожидания заявителей, в том числе оборудованные с учетом потребностей заявителей, имеющих ограничения жизнедеятельности;

г) поддерживаться в состоянии, соответствующем санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям; в помещениях должны быть обеспечены вентиляция, освещение, отопление и водоснабжение.

19. Требования к залу ожидания: зал ожидания должен включать не менее 10 посадочных мест для заявителей, быть оборудован столом (стойкой) для заполнения запросов и оформления документов, письменными принадлежностями, информационными табличками с указанием контактных телефонов и адресов официального сайта Министерства и ЕПГУ. В зале ожидания должны быть обеспечены: комфортные температурные условия, вентиляция и освещение; доступ к санитарно-бытовым помещениям; доступ к питьевой воде.

20. Требования к местам для заполнения запросов: места для заполнения запросов оборудуются столами и стульями, обеспечиваются бланками запросов, письменными принадлежностями и информационными материалами, необходимыми для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

21. Требования к информационным стендам: стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, размещаются у входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга. На информационных стендах размещается следующая информация: наименование государственной услуги; график приема заявителей; перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги; адрес официального сайта Министерства и адрес ЕПГУ; контактные телефоны Министерства; порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, в том числе порядок подачи и рассмотрения жалоб.

22. Требования к обеспечению доступности для инвалидов:

а) обеспечивается беспрепятственный доступ в помещения, в том числе с использованием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и (или) иных технических средств, с учетом требований строительных норм и правил, обеспечивающих условия доступности для инвалидов;

б) обеспечивается возможность передвижения по территории и в помещениях на кресле-коляске;

в) предусматривается дублирование текстовой и звуковой информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием знаков шрифта Брайля и контрастных цветовых обозначений, где это возможно;

г) обеспечивается содействие со стороны должностных лиц Министерства при перемещении инвалида по территории и в помещениях, в том числе предоставление услуг сопровождения инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) обеспечивается возможность дистанционного обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ и информирования о порядке и результатах предоставления государственной услуги в доступных для инвалидов форматах.

Требования к помещениям, залам ожидания, местам заполнения запросов и приема заявителей, в том числе требования доступности для инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги определены в соответствии с пунктом 20 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ. Оценка показателей осуществляется на основании отчетности Министерства и сведений, размещаемых на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ, не реже одного раза в год.

24. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) возможность подачи запроса и документов в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ;

б) возможность подачи запроса и документов лично в Министерство и почтовым отправлением;

в) наличие полной и актуальной информации о государственной услуге;

г) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, включая факт регистрации запроса, его рассмотрение, принятое решение и готовность результата, в любое время по каналам, указанным в пункте 58 настоящего Административного регламента;

д) доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

25. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления государственной услуги – не более 3 месяцев со дня регистрации запроса;

б) соблюдение срока ожидания в очереди при подаче запроса – не более 15 минут;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более 2, продолжительность каждого взаимодействия – не более 30 минут;

г) уменьшение количества обращений (жалоб) заявителей на нарушения установленных настоящим Административным регламентом сроков и порядка предоставления государственной услуги, в том числе доля обоснованных жалоб в общем количестве обращений (жалоб).

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов и информации с разделением на документы, представляемые самостоятельно, и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3.

27. Формы заявлений ведущего спортсмена и тренера-преподавателя (тренера), если обязательная форма не установлена нормативным правовым актом, приведены в приложении 6.

28. Запрещается требовать от заявителя документы, сведения или действия, не предусмотренные нормативными правовыми актами, а также документы и сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов отсутствуют, за исключением несоблюдения сроков подачи документов, установленных постановлением Правительства Республики Мордовия № 331 и постановлением Правительства Республики Мордовия № 343, и условий признания действительности электронной подписи при электронной подаче в случаях, когда ее применение обязательно.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 и применяются только в случаях, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующую премию или грант.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

32. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ, реестр государственных услуг Республики Мордовия, СМЭВ, система электронного документооборота Министерства и иные государственные информационные системы в соответствии с их назначением.

34. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется: подача запроса и документов, принятие МФЦ решения об отказе в приеме, а также выдача результата через МФЦ не предусмотрены. При изменении способа предоставления услуги сведения подлежат актуализации в реестре услуг и в настоящем Административном регламенте.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги и административных процедур

35. Государственная услуга предоставляется по четырем вариантам: вариант 1 — определение претендента на ежегодную премию ведущему спортсмену, если

от имени организации-заявителя действует лицо, имеющее право действовать без доверенности; вариант 2 — тот же результат при обращении представителя по доверенности; вариант 3 — определение претендента на грант тренеру-преподавателю (тренеру), если от имени организации-заявителя действует лицо, имеющее право действовать без доверенности; вариант 4 — тот же результат при обращении представителя по доверенности. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ГП-01 — ГП-04 приведены в приложении 2.

36. Для каждого варианта выполняются административные процедуры: профилирование заявителя; прием и регистрация запроса и документов; межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости); рассмотрение документов и процедура оценки; принятие решения; предоставление результата. Основания для получения дополнительных документов и (или) информации от заявителя в ходе предоставления услуги отсутствуют, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

37. Профилирование проводится при приеме запроса в Министерстве либо автоматически при заполнении интерактивной формы в информационной системе. Устанавливаются: 1) за каким результатом обращается заявитель — премия ведущему спортсмену или грант тренеру-преподавателю (тренеру); 2) действует ли обратившееся лицо без доверенности от имени юридического лица либо как представитель; 3) относится ли организация-заявитель к кругу лиц, установленному нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

38. Результатом профилирования является определение идентификатора категории (признака) заявителя ГП-01, ГП-02, ГП-03 или ГП-04 и соответствующего варианта предоставления государственной услуги. Перечень вопросов профилирования и комбинации признаков приведены в приложении 2.

Подраздел 3. Вариант 1 — определение претендента на ежегодную премию ведущему спортсмену (ГП-01)

39. Максимальный срок предоставления варианта 1 составляет не более трех месяцев со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результат — решение о включении ведущего спортсмена в список претендентов либо мотивированное решение об отказе во включении.

40. Прием запроса и документов осуществляется непосредственно в Министерстве, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ или региональной информационной системы при наличии технической возможности. Через МФЦ услуга не предоставляется. Состав документов определяется приложением 3. Личность лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, устанавливается по документу, удостоверяющему личность, а полномочия — по

сведениям ЕГРЮЛ и документам организации. Запрос регистрируется в день поступления, а поступивший после окончания рабочего времени — не позднее следующего рабочего дня.

41. Основания для отказа в приеме документов применяются только в случаях, приведенных в приложении 4. При отсутствии оснований документы принимаются и регистрируются. Экстерриториальный личный прием вне места нахождения Министерства не осуществляется; дистанционные способы подачи не зависят от места нахождения заявителя.

42. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется не позднее следующего рабочего дня после регистрации запроса, если требуется получение сведений из ЕГРЮЛ или иных государственных информационных ресурсов. Отсутствие у заявителя документов, находящихся в распоряжении государственных органов и подлежащих получению межведомственно, не является основанием для отказа.

43. Приостановление предоставления варианта 1 не предусмотрено.

44. Процедура оценки проводится комиссией Министерства. Объект оценки — представленные сведения о спортивном результате ведущего спортсмена. Комиссия проверяет достоверность результата, статус соревнования, возрастную группу и занятое место, а также соответствие условиям постановления Правительства Республики Мордовия № 331. При возникновении спорных вопросов Министерство направляет запрос в соответствующую спортивную федерацию. Результат процедуры оценки оформляется протоколом комиссии.

45. Критерием положительного решения является соответствие спортсмена условиям постановления Правительства Республики Мордовия № 331 и отсутствие оснований для отказа, указанных в приложении 4. Решение о включении в список претендентов либо об отказе принимается комиссией в пределах максимального срока варианта. На основании протокола Министерство формирует предложения и направляет их в Правительство Республики Мордовия.

46. Мотивированное уведомление о принятом в отношении кандидата решении направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня оформления соответствующего решения способом, указанным в запросе. При электронной подаче результат размещается в личном кабинете заявителя.

Подраздел 4. Вариант 2 — определение претендента на ежегодную премию ведущему спортсмену через представителя (ГП-02)

47. Максимальный срок и результат варианта 2 соответствуют пункту 39 настоящего Административного регламента. Административные процедуры выполняются в последовательности, установленной пунктом 36.

48. При приеме документов дополнительно устанавливаются личность представителя и объем его полномочий на основании доверенности или иного документа, предусмотренного законодательством. Документ о полномочиях представителя включается в комплект документов согласно приложению 3.

Способы подачи, срок регистрации, межведомственное взаимодействие и отсутствие приостановления соответствуют пунктам 39-43.

49. Процедура оценки, критерии принятия решения и порядок предоставления результата осуществляются по правилам пунктов 44-46. Наличие представителя не изменяет материальные критерии определения претендента.

Подраздел 5. Вариант 3 — определение претендента на грант тренеру-преподавателю (тренеру) (ГП-03)

50. Максимальный срок предоставления варианта 3 составляет не более трех месяцев со дня регистрации запроса и документов. Результат — решение о включении тренера-преподавателя (тренера) в список претендентов на грант либо мотивированное решение об отказе.

51. Прием и регистрация документов осуществляются способами и в сроки, указанные в настоящем регламенте. Комплект документов определяется приложением 3 и включает заявление тренера, ходатайства организации и региональной спортивной федерации (в предусмотренных случаях), документы, подтверждающие спортивные результаты воспитанников, а также документы и сведения, предусмотренные постановлением Правительства Республики Мордовия № 343. Через МФЦ услуга не предоставляется.

52. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется по правилам пункта 42. Приостановление предоставления варианта 3 отсутствует.

53. Процедура оценки проводится комиссией Министерства. Объект оценки — ходатайство и подтверждающие документы в отношении тренера-преподавателя (тренера). Критерии оценки определяются постановлением Правительства Республики Мордовия № 343 и приложением к нему и включают показатели количества занимающихся детей, количества детей, участвовавших в соревнованиях, количества занятых призовых мест и иные установленные показатели за год, предшествующий году подачи запроса на предоставление государственной услуги. Оценка производится в баллах; в состав претендентов включаются лица, набравшие максимальное количество баллов с учетом правил оценки, установленных постановлением Правительства Республики Мордовия № 343. Результат оформляется протоколом комиссии.

54. Критерием положительного решения является соответствие требованиям постановления Правительства Республики Мордовия № 343, результат оценки, позволяющий включить кандидата в число претендентов, и отсутствие оснований для отказа. Министерство на основании протокола направляет предложения в Правительство Республики Мордовия. Мотивированное уведомление заявителю направляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Подраздел 6. Вариант 4 — определение претендента на грант тренеру-преподавателю (тренеру) через представителя (ГП-04)

55. Максимальный срок, результат, состав и последовательность административных процедур варианта 4 соответствуют варианту 3.

56. При приеме запроса дополнительно проверяются личность и полномочия представителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется заявителем самостоятельно. Иные правила приема, регистрации, межведомственного взаимодействия, оценки, принятия решения и предоставления результата соответствуют пунктам 51-54.

Подраздел 7. Исправление допущенных опечаток и ошибок

57. При выявлении в документе, являющемся результатом государственной услуги, технической опечатки или ошибки заявитель вправе направить заявление об исправлении. Министерство проверяет наличие технической ошибки и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления выдает исправленный документ либо мотивированный отказ, если заявленное изменение затрагивает существо принятого решения.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

58. Информирование осуществляется через личный кабинет ЕПГУ, региональную информационную систему, посредством которой подан запрос, по адресу электронной почты, указанному заявителем, а при бумажном обращении – посредством почтового отправления либо при личном обращении в Министерство.

59. Информация о ходе предоставления государственной услуги должна позволять установить факт регистрации запроса, его нахождение на рассмотрении, принятие решения и готовность результата.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги
«Определение претендентов на
гранты тренерам-преподавателям
(тренерам) по работе с детьми в
возрасте до 17 лет и претендентов на
ежегодные премии ведущим
спортсменам Республики Мордовия»

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Значение
Министерство	Министерство спорта Республики Мордовия
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги
«Определение претендентов на
гранты тренерам-преподавателям
(тренерам) по работе с детьми в
возрасте до 17 лет и претендентов на
ежегодные премии ведущим
спортсменам Республики Мордовия»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей и варианты предоставления государственной услуги

Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя	Вариант предоставления государственной услуги
ГП-01	Определение претендента на ежегодную премию ведущему спортсмену	От имени юридического лица действует руководитель	Вариант 1
ГП-02	Определение претендента на ежегодную премию ведущему спортсмену	От имени юридического лица действует представитель	Вариант 2
ГП-03	Определение претендента на грант тренеру-преподавателю (тренеру)	От имени юридического лица действует руководитель	Вариант 3
ГП-04	Определение претендента на грант тренеру-преподавателю (тренеру)	От имени юридического лица действует представитель	Вариант 4

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги «Определение претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия»

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) / вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
1	ГП-01, ГП-02 / 1,2	Заявление ведущего спортсмена	Самостоятельно	Бумажная или электронная форма.
2	ГП-01, ГП-02 / 1,2	Официальный протокол соревнований, протокол с официального сайта всероссийской (международной) федерации или выписка из официального протокола	Самостоятельно	Заверяется региональной федерацией, а при ее отсутствии – организацией, в порядке постановления № 331.
3	ГП-01, ГП-02 / 1,2	Документ, удостоверяющий личность ведущего спортсмена; до 14 лет – свидетельство о рождении	Самостоятельно	Копия в объеме, необходимом для идентификации.
4	ГП-01, ГП-02 / 1,2	Документ с реквизитами счета в кредитной организации, открытого на имя ведущего	Самостоятельно	Реквизиты для перечисления денежных средств.

№	Идентификатор категории (признака) / вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
		спортсмена		
5	ГП-01, ГП-02 / 1,2	Сведения о СНИЛС ведущего спортсмена	Самостоятельно в случаях, предусмотренных постановлением № 331	В установленной форме.
6	ГП-01, ГП-02 / 1,2	Сведения об ИНН ведущего спортсмена	Самостоятельно в случаях, предусмотренных постановлением № 331	В установленной форме.
7	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Заявление тренера-преподавателя (тренера)	Самостоятельно	Бумажная или электронная форма.
8	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Ходатайство педагогического (тренерского) совета организации	Самостоятельно	Содержит сведения о количестве занимающихся детей, участии в соревнованиях и призовых местах и иные сведения по постановлению № 343.
9	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Ходатайство региональной спортивной федерации по виду спорта	Самостоятельно, когда требуется	В случаях и порядке, предусмотренных постановлением № 343.
10	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Официальный протокол/выписка либо протокол с официального сайта федерации	Самостоятельно	Заверяется в порядке постановления № 343.
11	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Документ, удостоверяющий личность тренера-преподавателя (тренера)	Самостоятельно	Копия в объеме, необходимом для идентификации.
12	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Документ с реквизитами счета, открытого на имя тренера-преподавателя	Самостоятельно	Для перечисления денежных средств.

№	Идентификатор категории (признака) / вариант	Документ и (или) информация	Представление заявителем	Требования к форме и способу подачи
		(тренера)		
13	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Сведения о СНИЛС тренера-преподавателя (тренера)	Самостоятельно в случаях, предусмотренных постановлением № 343	В установленной форме.
14	ГП-03, ГП-04 / 3,4	Сведения об ИНН тренера-преподавателя (тренера)	Самостоятельно в случаях, предусмотренных постановлением № 343	В установленной форме.
15	ГП-02, ГП-04 / 2,4	Документ о полномочиях представителя заявителя	Самостоятельно	Доверенность или иной предусмотренный законом документ.
16	ГП-01, ГП-02, ГП-03, ГП-04 / 1–4	Сведения из ЕГРЮЛ о заявителе	По инициативе; иначе межведомственно	Запрашиваются в ФНС России посредством СМЭВ.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги
«Определение претендентов на
гранты тренерам-преподавателям
(тренерам) по работе с детьми в
возрасте до 17 лет и претендентов на
ежегодные премии ведущим
спортсменам Республики Мордовия»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

Вид решения	Идентификатор категории (признака) / вариант	**Основание**
Отказ в приеме	ГП-01, ГП-02, ГП-03, ГП-04 / 1–4	Несоблюдение условий признания действительности электронной подписи – при электронной подаче. Иные основания отсутствуют.
Приостановление	ГП-01, ГП-02, ГП-03, ГП-04 / 1–4	Основания отсутствуют.
Отказ в предоставлении	ГП-01, ГП-02, ГП-03, ГП-04 / 1–4	Представление неполного комплекта документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно.
Отказ в предоставлении	ГП-01, ГП-02, ГП-03, ГП-04 / 1–4	Недостоверность представленных сведений.
Отказ в предоставлении	ГП-01, ГП-02, ГП-03, ГП-04 / 1–4	Нарушение установленного срока подачи документов.
Отказ в предоставлении	ГП-01, ГП-02, ГП-03, ГП-04 / 1–4	Наличие санкций в связи с нарушением антидопинговых правил либо иных ограничений, прямо установленных нормативными правовыми актами, регулирующими премию или грант.

Приложение 4
к Административному регламенту Министерства спорта Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги «Определение претендентов на гранты тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет и претендентов на ежегодные премии ведущим спортсменам Республики Мордовия»

Способы подачи запроса и документов

Способ	**Допустимость**	**Особенности**
Лично в Министерство	Да	Бумажный носитель.
Почтовое отправление	Да	С возможностью подтверждения даты отправления.
ЕПГУ	Да, при доступности интерактивной формы	После аутентификации в ЕСИА.
Региональная информационная система	Да, при технической реализации	Электронные документы.
МФЦ	Нет	Подача и выдача результата через МФЦ не осуществляются.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства спорта Республики
Мордовия по предоставлению
государственной услуги
«Определение претендентов на
гранты тренерам-преподавателям
(тренерам) по работе с детьми в
возрасте до 17 лет и претендентов на
ежегодные премии ведущим
спортсменам Республики Мордовия»

Рекомендуемые формы заявлений
Форма 1. Заявление ведущего спортсмена

В Министерство спорта Республики Мордовия
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в список претендентов на ежегодную премию ведущим спортсменам Республики Мордовия по итогам _____ года. Сведения о спортивном результате: _____.
Дата _____ Подпись _____

Форма 2. Заявление тренера-преподавателя (тренера)

В Министерство спорта Республики Мордовия
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе претендентов на грант тренерам-преподавателям (тренерам) по работе с детьми в возрасте до 17 лет по итогам _____ года.
Дата _____ Подпись _____

Примечание. Использование рекомендуемых форм не ограничивает право представить заявление в иной форме при условии наличия всех сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей премии или гранта.