



Государственный регистрационный
номер 022026021
Дата государственной регистрации
14.10.2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

14.10.2026

№ 828

г. Саранск

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

п р и к а з ы в а ю:

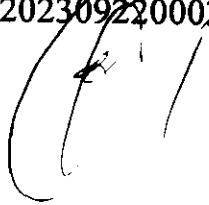
1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия.

2. Начальникам отделов Министерства здравоохранения Республики Мордовия назначить сотрудников, ответственных за выполнение мероприятий, утвержденных Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 20 сентября 2023 г. № 1600 "Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и

штрафам по ним в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия"
(опубликование: официальный интернет-портал правовой информации
(www.pravo.gov.ru) 22 сентября 2023 г. N 1301202309220003).

И.о. Министра



О.В. Маркин

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Мордовия
от 14 октября 2026 г. № 828

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним в Министерстве здравоохранения Республики
Мордовия**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" и устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам платежей в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним, недопущение образования просроченной дебиторской задолженности, взыскание в досудебном порядке и принудительное взыскание дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Мордовия, пеням и штрафам по ним (далее - бюджет).

1.2. Ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним определить отделы Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - Министерство): отдел бюджетного учета, юридический отдел, отдел по кадровой работе, государственной гражданской службе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и делопроизводству, отдел организации лекарственного обеспечения Управления организации первичной медико-санитарной помощи, отдел капитального строительства, материально-технического обеспечения и закупок, подведомственные казенные учреждения здравоохранения, подведомственные бюджетные и автономные учреждения здравоохранения, в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на выплату стипендии обучающимся в образовательных организациях высшего образования, проходящим обучение по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования,

заклучавшим договор о целевом обучении и принятым на целевые места по конкурсу, проведенному в пределах квоты целевого приема (далее - переданные полномочия).

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (пени, штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации отдел бюджетного учета применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению.

II. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделами (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета

2.1. Отдел организации лекарственного обеспечения Управления организации первичной медико-санитарной помощи, отдел капитального строительства, материально-технического обеспечения и закупок, выполняющие функции инициаторов закупок, отдел по кадровой работе, государственной гражданской службе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и делопроизводству Министерства (далее - ответственные отделы) подготавливают информацию по доходам, по видам платежей, обосновывающую возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и передают в отдел бюджетного учета Министерства для отражения в бюджетном учете в срок не позднее 3 рабочих дней с момента образования дебиторской задолженности.

2.2. Учреждения, подведомственные Министерству, подготавливают информацию, обосновывающую возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в части переданных полномочий и передают в отдел по кадровой работе, государственной гражданской службе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия в срок не позднее 3 рабочих дней с момента образования дебиторской задолженности.

2.3. Казенные учреждения здравоохранения, подведомственные Министерству, подготавливают информацию (акты, расчёты, уведомления), обосновывающую возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и передают в отдел бюджетного учета Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней с момента образования дебиторской задолженности.

III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. Мероприятия по правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя:

своевременное составление ответственными сотрудниками отделов Министерства первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

своевременное направление в отдел бюджетного учета ответственными отделами Министерства составленных первичных учетных документов и информации, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных неустоек (штрафов, пени) в бюджетном учете Министерства;

проверку отделом бюджетного учета фактического зачисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

своевременное начисление и списание в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, отделом бюджетного учета, подведомственными государственными казенными учреждениями в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) сумм неустоек (штрафов, пеней);

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая

подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Ответственные отделами Министерства проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В рамках контроля за исполнением мероприятия:

- отдел бюджетного учета и ответственные отделы Министерства на первое число каждого полугодия направляют в юридический отдел Справку Министерства здравоохранения Республики Мордовия о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Мордовия по администрируемым доходам (Приложение №1);

- отдел бюджетного учета ответственным структурным подразделениям направляет выписки (в части касающейся) из лицевых счетов Министерства.

IV. Порядок проведения администратором доходов бюджета инвентаризации расчетов с должниками

4.1. Перед составлением бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

Отдел бюджетного учета Министерства направляет в ответственные отделы Министерства информацию о сумме дебиторской задолженности отраженной в бухгалтерском учете, для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

4.2. При проведении инвентаризации ответственными отделами Министерства проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации в отдел бюджетного учета для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. По каждому факту возникновения просроченной (сомнительной) дебиторской задолженности, в том числе задолженности подлежащей взысканию и нереальной к взысканию (безнадежной) формируется следующий пакет документов:

- информация о проведенной претензионной работе с предоставлением копий писем и направленных претензий;
- копии судебных актов о взыскании задолженности (при наличии);
- копии приказов о списании задолженности (предоставляется в случае признания нереальной к взысканию (безнадежной) просроченной дебиторской задолженности);
- акт сверки взаимных расчетов с поставщиками в рамках заключенного договора (контракта).

V. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному

взысканию), включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам (направляют ответственные отделы);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) (ответственными являются ответственные отделы);

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения должника за предоставлением отсрочки (рассрочки) платежа (ответственными являются ответственные отделы с участием юридического отдела в случае необходимости);

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (ответственными являются ответственные структурные подразделения с участием юридического отдела в случае необходимости), в сроки установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения (ответственными являются ответственные структурные подразделения с участием юридического отдела в случае необходимости);

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и

крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя - из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (ответственными являются ответственные отделы с участием юридического отдела в случае необходимости).

В рамках контроля за исполнением мероприятия:

- отдел бюджетного учета и ответственные отделы Министерства на первое число каждого полугодия направляют в юридический отдел Справку Министерства здравоохранения Республики Мордовия о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Мордовия по администрируемым доходам (Приложение №1);

- отдел бюджетного учета ответственным отделам направляет выписки (в части касающейся) из лицевых счетов Министерства.

5.2 На основании данных, полученных от структурных подразделений Министерства, отделом бюджетного учета Министерства производится расчет задолженности и передается в ответственные отделы Министерства.

Ответственные отделы Министерства направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности с требованием ее погашения в тридцатидневный срок со дня его получения.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте простым/заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы; сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 4) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 5) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 6) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской

задолженности;

7) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона для связи).

Ответственные отделы Министерства в течение трех рабочих дней после направления требования (претензии) должнику направляют копию требования (претензии) в отдел бюджетного учета.

5.3 При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

VI. Порядок действий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.1. В случае если по результатам претензионной работы требования администратора доходов не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, администратором доходов организуется исковая работа.

6.2. По общему правилу, установленному статьей 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, администратор доходов подает исковое заявление с приложениями документов (копию договора, приложений к договору, дополнительные соглашения, счет-фактуру и иные документы, на основании которых возникла дебиторская задолженность) в Арбитражный суд по адресу или месту жительства ответчика.

6.3. При направлении администратором доходов в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания, одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов:

- 1) реквизит (13) "Банк получателя";
- 2) реквизит (14) "БИК" банка получателя;
- 3) реквизит (15) "Сч. №" банка получателя (единый казначейский счет);
- 4) реквизит (16) "Получатель";
- 5) реквизит (17) "Сч. №" получателя (казначейский счет);
- 6) реквизит (61) "ИНН" получателя;
- 7) реквизит (103) "КПП" получателя;
- 8) реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов

бюджетов Республики Мордовия (КБК);

9) реквизит (105) код "ОКТМО".

После вынесения судом положительного решения относительно взыскания задолженности, администратор доходов получает исполнительный лист и направляет его на исполнение в службу судебных приставов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов осуществляется через судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», приказом Минфина России от 16 мая 2025 г. № 58н "Об утверждении Информации, позволяющей осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, необходимой для идентификации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, описания такой информации, Правил ее указания в распоряжении клиента, Правил кодирования такой информации, а также формы распоряжения клиента - физического лица для осуществления указанных платежей".

Приложение 1
к Регламенту реализации
полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним в
Министерстве здравоохранения
Республики Мордовия

Справка

**Министерства здравоохранения Республики Мордовия о принятых мерах по
обеспечению взыскания задолженности по платежам в республиканский бюджет
Республики Мордовия по администрируемым доходам по состоянию
на «___» _____ 20__ года**

№ п/ п	Наименова- ние организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)	ИНН/КПП/ ОГРН организа- ции (ИНН физичес- кого лица (при наличии), ОГРНИП)	Наименова- ние платежа	Код бюджет- ной классифи- кации	Сумма задолжен- ности по платежам в бюджет (руб.)	Принятые меры по обеспечению взыскания задолжен- ности
Итого						X

(подпись)

Согласовано:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)