



Государственный регистрационный
номер 022026022
Дата государственной регистрации
14.10.2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПРИКАЗ

14.10.2026 г.

№ 829

Саранск

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд Министерства здравоохранения
Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Мордовия при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

О.В. Маркин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Мордовия
от 14.10. 2026 г. № 829

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Министерства здравоохранения
Республики Мордовия**

Глава 1. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - Положение, Министерство) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Министерства при осуществлении закупок, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в Министерстве для целей профилактики коррупции.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Глава 2. Организация работы по выявлению и предотвращению личной
заинтересованности гражданских служащих Министерства при
осуществлении закупок**

4. В целях осуществления работы, направленной на выявление и предотвращение личной заинтересованности гражданского служащего Министерства при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа гражданских служащих Министерства приказом Министра здравоохранения Республики Мордовия

создается комиссия по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - Комиссия), на которую возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, в количестве не менее четырех гражданских служащих.

5. Комиссия включает в обязательном порядке сотрудников отдела по кадровой работе, государственной гражданской службе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и делопроизводству, юридического отдела, и заместителя Министра здравоохранения Республики Мордовия.

Лица, включенные в Комиссию, не вправе участвовать в работе при рассмотрении Комиссией вопросов, касающихся осуществления закупок, к подготовке которых они имели непосредственное отношение.

6. Комиссия осуществляет мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок и делятся на:

профилактические мероприятия;

аналитические мероприятия.

7. К профилактическим мероприятиям относятся:

1) проведение консультативно-методических совещаний с государственными служащими, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение гражданским служащим обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов;

2) составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок;

3) проведение ежегодной добровольной оценки знаний государственных служащих по вопросам, связанным с соблюдением государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

8. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

1) определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Министерством, начальная максимальная цена которых превышает 600 тысяч рублей;

2) осуществление выборочного анализа информации о гражданских

служащих, участвующих в закупочной деятельности Министерства, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

В целях выявления личной заинтересованности гражданских служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

Комиссия анализирует следующую информацию:

информацию, содержащуюся в реестре заключенных контрактов;
информацию, содержащуюся в реестре контрагентов;
документацию, связанную с планированием закупки;
документацию об осуществлении закупки;
иную сопутствующую информацию.

По письменному запросу Комиссии отдел по кадровой работе, государственной гражданской службе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и делопроизводству предоставляет информацию о гражданском служащем. К такой информации относится:

копия трудовой книжки;

копия анкеты, установленной формы;

форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация государственным служащим, позволяющая его идентифицировать;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По результатам собранной информации Комиссия формирует профиль гражданского служащего, участвующего в закупочной деятельности.

3) осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

информация, полученная от структурных подразделений Министерства, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;

информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

иные представленные участником закупки документы.

4) организация добровольного предоставления служащими, участвующими в закупках декларации о возможной личной заинтересованности.

В этой связи в Министерстве устанавливается порядок предоставления и обмена информацией между лицами, указанными в пункте 8 настоящего Положения и Комиссией. Взаимодействие может осуществляться следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

в официальном порядке (например, служебная записка);

иные способы.

По результатам сформированных профилей гражданских служащих и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Комиссия проводит перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности гражданских служащих. Анализ информации Комиссией происходит в случае, если начальная максимальная цена контракта превышает 600 тыс. руб. по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9. Способы разрешения конфликта интересов:

добровольный отказ гражданского служащего или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей гражданского служащего;

перевод гражданского служащего на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Глава 3. Круг лиц, попадающий под действие настоящего Положения

10. Перечень гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок:

- 1) руководитель контрактной службы Министерства;
- 2) члены контрактной службы Министерства;
- 3) гражданские служащие Министерства, входящие в состав закупочных комиссий;
- 4) члены приемочно-экспертной комиссии Министерства при осуществлении закупок;
- 5) специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов;
- 6) специалисты структурных подразделений Министерства, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

Глава 4. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

11. В соответствии с условиями настоящего Положения гражданские служащие Министерства, участвующие в осуществлении закупок обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 2) в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком приведена в приложение 1 к настоящему Положению.

12. Настоящим Положением устанавливается добровольное ежегодное представление гражданскими служащими Министерства, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Гражданские служащие Министерства предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности в Комиссию. Форма декларации при осуществлении закупок гражданскими служащими Министерства о

возможной личной заинтересованности приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения декларации о возможной личной заинтересованности проводит проверку информации (аналитическую работу), изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для Министерства рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам аналитической работы и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов Министру здравоохранения Республики Мордовия (далее - Министр).

13. В случае если Комиссией выявлено нарушение участником закупки требования, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать Министра.

14. Министр рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам аналитической работы и предложения Комиссии о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов.

В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов порядок действия регламентированы Положением о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 8 апреля 2024 г. №616.

Глава 5. Ответственность гражданских служащих Министерства за несоблюдение требований настоящего Положения

15. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд
Министерства здравоохранения
Республики Мордовия

В _____

(наименование органа,
Ф.И.О. ответственного лица)

от _____
(Ф.И.О., ИНН, паспортные данные,
адрес места жительства)

Уведомление
о представлении сведений
и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности
(конфликта интересов) между участниками закупок товаров,
работ, услуг и заказчиком

Уведомляю о наличии (отсутствии) личной заинтересованности
(конфликта интересов) с участниками закупки на право заключения
государственного контракта на

(указывается объект закупки)

(подпись, дата)

Приложение 2
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд
Министерством здравоохранения
Республики Мордовия

В _____
 (указывается наименование
 подразделения по профилактике
 коррупционных и иных
 правонарушений государственного органа)
 от _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация
о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись и Ф.И.О. (при наличии)
 лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар-акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. (при наличии) лица,
представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. (при наличии) лица,
принявшего декларацию)