



Включен в реестр нормативно-правовых актов
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия
Государственный регистрационный номер
№ 032026016 от 29.09.2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

№ 21-Н

«29» 09 2026 г.

г. Саранск

Об утверждении Регламента реализации Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Мордовия, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Мордовия, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия от 10 октября 2023 г. № 137 «Об утверждении Регламента реализации Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 13 октября 2023 г. № 1301202310130002);

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия от 11 апреля 2025 г. № 6-Н «О внесении изменения в Регламент реализации Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 22 апреля 2025 г. № 1301202504220003).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра**

А.А. Мищенко

Утвержден
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Мордовия
от 29.09.26 г. № 21-Н

Регламент
реализации Министерством земельных и имущественных отношений
Республики Мордовия полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам платежей в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним, недопущение образования просроченной дебиторской задолженности, взыскание в досудебном порядке и принудительное взыскание дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Мордовия, пеням и штрафам по ним (далее – бюджет).

2. Ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним определить структурные подразделения Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия (далее – Министерство):

отдел финансов, учета и отчетности;
отдел по вопросам управления государственной собственностью;
отдел по управлению движимым имуществом и ведению реестра;
отдел организационно-правовой и кадровой работы;
отдел приватизации и информационно-аналитической работы;
отдел управления землями;
отдел распоряжения земельными участками.

2. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между
структурными подразделениями (сотрудниками) Министерства с
подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению
бюджетного учета

3. Ответственные структурные подразделения Министерства подготавливают информацию по доходам, по видам платежей, обосновывающую возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет и передают информацию по ним в отдел финансов, учета и отчетности Министерства для отражения в бюджетном учете в срок не позднее 30 календарных дней с даты образования дебиторской задолженности.

4. Ответственные структурные подразделения Министерства в течение пяти рабочих дней после направления требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности должнику направляют копию требования (претензии) в отдел организационно-правовой и кадровой работы и отдел финансов, учета и отчетности.

5. Государственные учреждения, подведомственные Министерству, подготавливают информацию, обосновывающую возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в части переданных полномочий и передают в отдел финансов, учета и отчетности Министерства, в срок не позднее 15 дней с момента образования дебиторской задолженности.

6. Обмен информацией между структурными подразделениями Министерства может осуществляться как в письменной форме, так и форме электронного документооборота, с использованием внутренней, почтовой и электронной связи.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

7. Ответственными структурными подразделениями Министерства на постоянной основе проводится контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в отдел финансов, учета и отчетности;

8. Перед составлением бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе содержащейся в ГИС ГМП.

Отдел финансов, учета и отчетности Министерства направляет в ответственные структурные подразделения Министерства информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете Министерства для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями Министерства проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации в отдел финансов и организации бюджетного процесса для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Инвентаризация расчетов с должниками проводится не реже одного раза в год.

9. Отдел организационно-правовой и кадровой работы Министерства на постоянной основе проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

10. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводятся ответственными структурными подразделениями Министерства и включают в себя;

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором

(контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

11. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (если в результате мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке задолженность не была погашена) ответственные структурные подразделения Министерства не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока погашения задолженности, установленного требованием (претензией) передают в отдел организационно-правовой и кадровой работы информацию о возникновении задолженности, а также документы и материалы, подтверждающие возникновение задолженности;

12. Отдел организационно-правовой и кадровой работы Министерства проводит следующие мероприятия:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд – в срок 30 календарных дней со дня передачи ему документов и материалов, подтверждающих возникновение задолженности;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований – в срок, установленный для обжалования указанных актов;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации – в срок 30 календарных дней со дня выдачи исполнительного документа.