



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

20.07.2026

№ 02 - 316

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 года № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических

№ 004769

лиц).

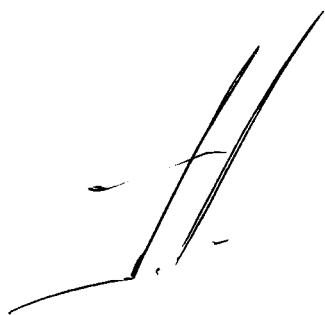
2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 06 июня 2023 г. № ОД-219 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц)» (www.pravo.gov.ru) 9 июня 2023 г. № 1301202306090001);

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.Н. Еремкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «20» 07 2026 г. № 00 - 3/6

Административный регламент

**Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами
на приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

2. Административный регламент определяет последовательность административных процедур при предоставлении из республиканского бюджета Республики социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) (далее - социальная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются:

- 1) работники бюджетной сферы;
- 2) многодетные семьи;
- 3) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 4) работники организаций;
- 5) высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия;

6) граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы;

7) молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы;

8) молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года;

9) граждане, работающие на основании договора о приемной семье.

3.1 Претенденты, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента из числа указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 7 октября 2022 г. № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» вправе получать социальную выплату при условии признания в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья) без учета среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи и условия работы у работодателя, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых

органах на территории Республики Мордовия на срок мобилизации (срок, на который заключен контракт, срок участия в специальной военной операции).

Супруга (супруг) гражданина, указанного в настоящем пункте, при обращении за социальной выплатой приравнивается к гражданам, указанным в части первой пункта 3 настоящего Административного регламента.

Право на получение назначенных социальных выплат до истечения срока их предоставления сохраняется за членами семей, а также родителями погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими), безвестно пропавших, захваченных в плен при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих, вне зависимости от их соответствия условиям пункта 3 настоящего Административного регламента.

3.2. Заявители должны быть признаны в установленном порядке в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья, дату заключения кредитного договора (договора займа)) и постоянно проживать на территории Республики Мордовия (быть зарегистрированными по месту жительства), за исключением категорий граждан, указанных в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта.

3.3. При этом все дети должны приобрести гражданство Российской Федерации по рождению, а родители иметь гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка.

3.4. Претенденты из числа категорий заемщиков, указанных в подпунктах 4, 6, 7, 8 части первой настоящего пункта, могут являться индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и (или) состоящими на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо быть зарегистрированными в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Мордовия. Претенденты из числа категорий заемщиков, указанных в подпункте 6 части первой настоящего пункта, могут являться неработающими пенсионерами). Приобретаемое претендентами жилье должно находиться на территории Республики Мордовия.

3.5. Право на предоставление социальной выплаты предусматривается при среднемесечном совокупном доходе, не превышающем минимального размера оплаты труда (за исключением граждан, указанных в подпунктах 2 и 5 части первой и пункта 3.1 настоящего Административного регламента).

3.6. В случае если заемщик имеет право на получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия», меры государственной поддержки, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 2

Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-3 «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия», а также социальных выплат в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 «О предоставлении социальных выплат заемщикам ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов)», социальные выплаты предоставляются по одному основанию по его выбору.

3.7. Правом на получение социальной выплаты обладают также граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1 - 4 настоящего пункта, получившие ипотечный кредит до вступления постановления в силу, но не получившие социальные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 21 декабря 2004 г. № 468 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гражданам - заемщикам ипотечных жилищных кредитов субсидий на уплату части аннуитетного платежа либо части процентной ставки дифференцированного платежа».

3.8. Заявители из числа категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 4 - 8 настоящего пункта должны работать у работодателя, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия.

3.9. Заявители из числа категорий заемщиков, указанных в подпункте 4 - 8 части первой настоящего пункта, могут являться индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и (или) состоящими на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия.

3.10. Заявители из числа категорий заемщиков, указанных в подпунктах 6 части первой настоящего пункта, могут являться неработающими пенсионерами.

3.11. В случае, если заемщик имеет право на получение социальной выплаты на оплату части процентов за пользование кредитом (займом) на строительство или приобретение жилого помещения, предусмотренной Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 года № 16-3 «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия», мер государственной поддержки, предусмотренных подпунктами 2 или 4 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» и мер государственной поддержки, предусмотренных подпунктами 1 или 2 пункта 1 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-3 «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия», по нескольким основаниям гражданам, имеющим

такое право, указанные социальные выплаты и (или) меры государственной поддержки предоставляются по одному основанию по их выбору.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) (далее - социальная выплата).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, осуществляющим ее предоставление через государственные казенные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственные учреждения).

Непосредственными исполнителями являются специалисты государственных учреждений, ответственные за назначение и выплату социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на

приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

При предоставлении государственной услуги государственные учреждения осуществляют взаимодействие с:

Министерством финансов Республики Мордовия (в части финансирования расходов на предоставление государственной услуги);

органами Федеральной налоговой службы (в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (в части предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости);

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в части получения сведений о размере социальных выплат застрахованных лиц, сведений о получении всех видов пособий, о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

государственными казенными учреждениями (в части получения справки о размере социальных выплат);

Министерством обороны Российской Федерации (в части получения справки о размере получаемой пенсии военнослужащих; сведений о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; сведений о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях);

Министерством внутренних дел Российской Федерации (в части получения справки о получении пенсии проходившим службу в органах внутренних дел, а также предоставления сведений о месте регистрации гражданина по месту жительства);

Федеральной службой безопасности Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Федеральной службой исполнения наказания Российской Федерации (в части получения сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания);

Министерством чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Федеральной таможенной службой Российской Федерации (в части получения сведений о пенсии);

Обществом с ограниченной Ответственностью «Специализированный застройщик «МИК-СТРОЙ» (на основании соглашения о взаимодействии в части предоставления запрашиваемых сведений);

кредитными организациями (на основании соглашения о взаимодействии в части предоставления сведений об остатке ссудной

задолженности по ипотечным кредитам, предоставления сведений об исполнении заемщиком текущих обязательств по кредитному договору (договору займа), зачисления денежных средств на счета получателей);

органами местного самоуправления (в части получения документа о постановке претендента на получение социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья), сведений об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи», разрешения на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

Государственным комитетом по делам молодежи Республики Мордовия (в части предоставления сведений о получении (неполучении) социальной выплаты);

Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (в части предоставления сведений о признании организации - работодателя участником наукоемкого инновационного проекта на территории Республики Мордовия);

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (в части запроса сведений, подтверждающих получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 года № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц);

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц).

Решение о назначении государственной услуги принимается по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Примерная форма договора о предоставлении социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) приведена в Приложении 7 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в назначении государственной услуги принимается по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение о назначении государственной услуги является основанием для информирования заявителя о назначении социальных выплат на устном приеме, по телефону или по адресу электронной почты заявителя.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной услуги заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистом, ответственным за назначение государственной услуги, в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия» (далее - АИС «ЭСРН РМ»).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее назначении осуществляется не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений).

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется в государственном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

высокая культура обслуживания заявителей;

своевременность предоставления государственной услуги;
 достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
 простота и ясность изложения информационных документов;
 удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
 отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
 обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.
 Показателями доступности государственной услуги являются:
 возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
 доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
 возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 возможность обращения за государственной услугой различными способами;
 возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения социальной выплаты заявители выражают согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и представляют в государственные казенные учреждения по месту жительства (с учетом категорий заявителя и направления использования социальных выплат):

1) заявление о предоставлении социальной выплаты, согласно Приложению 5 с указанием сведений о доходах семьи.

В случае если в заявлении указаны сведения об отсутствии доходов в связи с отсутствием трудоустройства, в заявлении о предоставлении социальной выплаты также указываются сведения о том, что претендент нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

3) справки о величине доходов каждого члена семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

4) копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем), и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему;

5) копию договора, на основании которого приобретается или строится жилье;

6) выписку из лицевого счета либо копию договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата;

7) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо справку с места работы или учебы либо копии трудовых договоров (контрактов) на всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

8) работники организаций (работники бюджетной сферы) дополнительно представляют копии договора (контракта) с работодателем на неопределенный срок или срочный трудовой договор (контракт);

9) высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, дополнительно представляют копию договора (контракта) с работодателем;

10) копию договора о приемной семье для заемщиков, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Административного регламента.

В случае, если копии, представленные заявителем не засвидетельствованы в нотариальном порядке, вместе с копиями предоставляются оригиналы документов.

15. Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами следующие документы (содержащиеся в них сведения):

1) сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков, указанных в подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента, заключен трудовой договор (контракт), подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения из налоговых органов, подтверждающие данный факт;

4) сведения об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи»;

5) сведения о признании организации-работодателя участником наукоемкого инвестиционного проекта на территории Республики Мордовия на дату обращения за социальной выплатой (для претендентов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Административного регламента);

6) разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома);

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия;

8) справку Администрации Главы Республики Мордовия для лиц, замещающих государственные должности, либо государственного органа по месту службы для государственных гражданских служащих Республики Мордовия о неполучении социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

9) информацию у Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, подтверждающую, что претендент является молодой семьей и (или) молодым специалистом, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Административного регламента;

10) справку о получаемой страховой пенсии для заемщиков, являющихся пенсионерами, указанных в части второй пункта 3 настоящего Административного регламента;

11) сведения из уполномоченного органа о неполучении социальной выплаты в соответствии с Порядком, а также меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия».

Претенденты вправе представить указанные документы самостоятельно.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых в государственное учреждение сведений и документов, дающих право на получение социальной выплаты.

Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в подпункте 7 пункта 3 настоящего Административного регламента, вправе по своей инициативе представить копию свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, выданное Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Доходы граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» не учитываются при расчете среднедушевого дохода семьи.

16. Высоккоквалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, не представляют документы, указанные в подпункте 3 пункта 14 и подпунктах 1 и 2 части первой пункта 15 настоящего Административного регламента.

17. Для подтверждения права на получение социальной выплаты каждые 6 месяцев с месяца заключения договора о предоставлении социальной выплаты на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) (с месяца очередного предоставления подтверждающих право документов) получатели социальной выплаты представляют в государственное учреждение по месту жительства следующие документы:

1) справки о величине доходов каждого члена семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат, за шесть предшествующих календарных месяцев;

2) копии трудовых книжек либо справку с места работы или учебы либо копии трудовых договоров (контрактов) на всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

3) копию договора о приемной семье, заверенную органами опеки и попечительства несовершеннолетних, для заемщиков, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Административного регламента.

Указанные в части первой настоящего пункта документы не представляются получателем (супругом), призванным на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации либо направленным для прохождения альтернативной гражданской службы.

Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают после регистрации права на жилое помещение выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье у участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда.

Претенденты вправе представить документ, указанный в части третьей настоящего пункта, самостоятельно.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с признаками заявителей и вариантами предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать следующим требованиям:

заявления должны быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств;

заявления могут быть оформлены как заявителями, так и лицами, действующими в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг (далее - Федеральный закон 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в часть 6 Федерального закона 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие остатка невыплаченной задолженности по кредитному договору (договору займа);

3) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

4) расторжение трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией;

5) одновременное получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

6) получение меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»;

7) непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

8) повторное использование права на получение социальных выплат (за исключением многодетных семей при рождении шестого ребенка и последующих детей);

9) нецелевая направленность кредита (займа);

10) отсутствие зарегистрированного обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);

11) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за расчетный период

(шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).

22. Основания для прекращения в предоставлении социальной выплаты:

Прекращение (приостановление) предоставления социальной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства, за исключением обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 части первой настоящего пункта.

Предоставление социальной выплаты по кредитному договору (договору займа), прекращенной по основанию, предусмотренному подпунктом 5 настоящего пункта, может быть переведено на лицо, которому в порядке наследования перешли обязанности по кредитному договору (договору займа).

Решение о прекращении предоставления социальной выплаты принимается по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

23. Основанием для приостановления выплаты социальной выплаты является:

1) выявление у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа);

2) расторжение заемщиком трудового договора с работодателем, зарегистрированным и (или) состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 2, 3 и 9 части первой пункта 3 настоящего Административного регламента);

3) превышение размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи трехкратного минимального размера оплаты труда;

4) непредставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента в установленный срок;

5) неподтверждение сведений в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления социальной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства, за исключением подпунктов 1, 3 - 6 настоящего пункта.

Решение о приостановлении предоставления социальной выплаты принимается по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

24. Основания для возобновления социальной выплаты:

1) полное погашение просроченной ссудной задолженности;

2) возникновения у заемщика права на социальные выплаты в случае непревышения трехкратного минимального размера оплаты труда;

3) предоставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

4) трудоустройство к работодателю, зарегистрированному и (или) состоящему на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия;

5) изменение условий, которые привели к соответствию претендента требованиям пункта 3 настоящего Административного регламента (в случае, если назначение произведено в соответствии с указанным пунктом).

Возобновление социальной выплаты при условии полного погашения просроченной ссудной задолженности, начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение ссудной задолженности, а также социальные выплаты возобновляются с месяца возникновения у заемщика права на социальные выплаты в соответствии с установленным в пункте 3 настоящего Административного регламента размером среднемесячного совокупного семейного дохода.

Возобновление предоставления социальной выплаты, приостановленной по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5 и 6 пункта 23 настоящего Административного регламента осуществляется с месяца, в котором устранены обстоятельства, повлекшие приостановление выплат.

Социальная выплата не предоставляется за период, когда у заемщика имелась непогашенная просроченная ссудная задолженность.

Возобновление социальной выплаты по основанию, указанному в подпункте 3 части первой настоящего пункта, осуществляется с месяца, в котором получателем социальной выплаты представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Решение о возобновлении предоставления социальной выплаты принимается по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Высококвалифицированный специалист, привлеченный в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, являющийся претендентом или получателем социальной выплаты, обязан в однодневный срок в письменном виде уведомить государственное казенное учреждение о расторжении трудового договора с указанной организацией.

Предоставление социальной выплаты по кредитному договору (договору займа), приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 части пункта 23 настоящего Административного регламента, по заявлению переводится на созаемщика, отвечающего требованиям пунктов 1 и 2 статьи 6 Закона Республики Мордовия от 5 июня 2018 г. № 57-3 «О мерах государственной поддержки, направленных на создание условий для осуществления гражданами права на жилище и стимулирования жилищного строительства на территории Республики Мордовия», с письменного согласия получателя социальной выплаты.

Предоставление социальной выплаты по кредитному договору (договору займа), прекращенной по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 22 настоящего Административного регламента, по заявлению переводится на лицо, которому в порядке наследования перешли обязанности по кредитному договору (договору займа).

В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения социальных выплат, граждане обязаны известить государственное казенное учреждение в течение десяти дней со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие изменения.

Начисление социальной выплаты, приостановленной по основанию, указанному в подпункте 4 части первой пункта 23, осуществляется с месяца, в котором получателем социальной выплаты представлены документы, указанные в части первой пункта 17 настоящего Административного регламента.

Излишне выплаченные суммы социальных выплат, необоснованно полученные получателем вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия или несвоевременного предоставления данных, влияющих на право предоставления социальной выплаты, подлежат удержанию из сумм социальной выплаты в последующих периодах, а при прекращении (приостановлении) выплаты возмещаются получателями добровольно в республиканский бюджет Республики Мордовия, а в случае наличия спора взыскиваются в судебном порядке.

При смене постоянного места жительства получателя социальной выплаты государственное казенное учреждение по прежнему месту жительства приостанавливает ее выплату с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу государственного казенного учреждения по новому месту жительства получателя социальной выплаты высылает его дело. Социальная выплата возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с выплатой социальной выплаты по новому месту жительства ее получателя.

**Подраздел 12. Иные требования к предоставлению
государственной услуги, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме, а также
особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах**

25. Предоставление государственной услуги не предполагает получение заявителем услуг из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- АИС «ЭСРН РМ»;
- СМЭВ.

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – не предусмотрена.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем – не предусмотрено.

29. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) – не предусмотрена.

30. Результат предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги – не предусмотрен.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) возобновление предоставления государственной услуги;
- 6) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги;
- 8) прекращение предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

32. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается

результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) государственным учреждением;
- 2) в многофункциональном центре.

По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей, соответствие идентификатору категорий и Варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 3) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за предоставлением государственной услуги), отраженных в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) в государственном учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) в многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность заявителя.

35. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное учреждение специалист государственного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора

категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. Специалист, ответственный за прием документов в государственном учреждении, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение социальной выплаты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

37. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

38. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

39. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

40. В приеме заявления участвуют государственное учреждение и многофункциональный центр.

Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное учреждение посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется государственным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

41. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

42. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

43. Специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, направляет в соответствии с категорией заявителя в соответствующие органы и (или) организации следующие межведомственные информационные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии в части предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений о получении всех видов пособий и страховых выплат, о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за последние 6 месяцев;

в Федеральную налоговую службу в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

в Министерство обороны Российской Федерации в части предоставления сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих за последние 6 месяцев; сведений о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту за последние 6 месяцев; сведений о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях за последние 6 месяцев;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о получении, назначении, неполучении и о прекращении выплат за последние 6 месяцев;

в Федеральную службу безопасности в части предоставления сведений о пенсии за последние 6 месяцев;

в Федеральную службу исполнения наказания в части предоставления сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России за последние 6 месяцев;

в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации в части предоставления сведений о пенсии за последние 6 месяцев;

в Федеральную таможенную службу России в части предоставления сведений о суммах пенсии (пенсий, ДМ(С)О (ФТС) за последние 6 месяцев;

в государственные казенные учреждения социальной защиты населения Республики Мордовия в части предоставления сведений о размере

социальных выплат из бюджетов всех уровней за последние 6 месяцев;

в Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия, Администрацию Главы Республики Мордовия в части предоставления сведений о получении (неполучении) социальной выплаты;

в Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия в части предоставления сведений об отнесении данной организации к осуществляющей наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия;

в органы местного самоуправления в части предоставления сведений о постановке претендента на получение социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, (в улучшении жилищных условий) на дату заключения договора о приобретении жилья (получения разрешения на строительство жилья), сведений об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи», разрешения на строительство (при строительстве индивидуального жилого дома);

в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в части предоставления сведений, подтверждающих получение мер социальной поддержки в соответствии с ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года» и «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на плановый период до 2020 года».

44. Межведомственный запрос о представлении документов (сведений и информации из них) для предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного учреждения, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего

и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты специалиста для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

45. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

46. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

47. Результатом административной процедуры является получение государственным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

48. Приостановление предоставления государственной услуги производится по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента до момента предоставления соответствующих документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, необходимых для продления социальной выплаты, согласно Приложению 3.

Подраздел 6. Возобновление предоставления государственной услуги

49. Возобновление предоставления государственной услуги производится по основаниям в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Подраздел 7. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

50. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в полном объеме;

2) представленные документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) заявителю или членам его семьи компенсация не предоставлялась

ранее;

4) заявитель относится к одной из категории, указанной в пункте 3 настоящего Административного регламента.

51. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента критериев.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации, которое фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

53. Назначение компенсации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным учреждением решения о назначении компенсации осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее назначении осуществляется не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копии документов, сведений).

Решение о назначении социальной выплаты, а также решение об отказе в назначении социальной выплаты хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

54. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации.

55. Принятое решение о назначении компенсации является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном учреждении или многофункциональном центре, по телефону.

56. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

57. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 8. Прекращение предоставления государственной услуги

Прекращение предоставления государственной услуги производится по основаниям в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

58. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации, указанным в заявлении способом;
- 2) на устном приеме в государственном учреждении или многофункциональном центре, а также по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
услуги по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия социальных
выплат гражданам на возмещение части
процентной ставки по ипотечным кредитам
(ипотечным займам), полученным гражданами
на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

Перечень условных обозначений и сокращений

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 377-ФЗ - Федеральный закон от 7 октября 2022 г. № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление № 420 – Постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

Положение, утвержденное постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 - Положения о порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 504;

Постановление Правительства Республики Мордовия № 504 - Постановление Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 «О предоставлении социальных выплат заемщикам ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов)»;

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

«ГИС ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Постановление Правительства Республики Мордовия № 420 – постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420;

«СМЭВ» – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«МВД России» – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«ФНС России» – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

«Минобороны России» – Министерство обороны Российской Федерации;

«РОСРЕЕСТР» – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;

«ЕГРН» - Единый государственный реестр недвижимости;

«ЕРЮЛ» - Единый государственный реестр юридически лиц;

«ЕГРИП» - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

«МФЦ» - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по
предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части
процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификат ор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги (способ обращения за предоставлением государственной услуги)
1.1.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники бюджетной сферы»	A1	A1
		Представитель заявителя из категории «работники бюджетной сферы»	A2	A2
1.2.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «многодетные семьи»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «многодетные семьи»	B2	B2
1.3.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B2	B2
1.4.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники организаций»	Г1	Г1
		Представитель заявителя из категории «работники организаций»	Г2	Г2
1.5.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д1	Д1
		Представитель заявителя из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д2	Д2
1.6.	Принятие	Заявитель из категории «граждане,	E1	E1

	решения о назначении социальной выплаты	являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы»		
		Представитель заявителя из категории «граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы»	Е2	Е2
1.7.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Ж1	Ж1
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Ж2	Ж2
1.8.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной	31	31

		поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»		
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»	32	32
1.9.	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И1	И1
		Представитель заявителя из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И2	И2
	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	K1	K2
		Представитель заявителя из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	K1	K2
1.1.	Принятие решения об	Заявитель из категории «работники бюджетной сферы»	A1	A1

	отказе в назначении социальной выплаты	Представитель заявителя из категории «работники бюджетной сферы»	A2	A2
1.2.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «многодетные семьи»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «многодетные семьи»	B2	B2
1.3.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B1	B1
		Представитель заявителя из категории «инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов»	B2	B2
1.4.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «работники организаций»	Г1	Г1
		Представитель заявителя из категории «работники организаций»	Г2	Г2
1.5.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д1	Д1
		Представитель заявителя из категории «высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия»	Д2	Д2
1.6.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы»	Е1	Е1
		Представитель заявителя из категории «граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы»	Е2	Е2
1.7.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие	Ж1	Ж1

		сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»		
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	Ж2	Ж2
1.8.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»	31	31
		Представитель заявителя из категории «молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 -	32	32

		2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года»		
1.9.	Принятие решения об отказе в назначении социальной выплаты	Заявитель из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И1	И1
		Представитель заявителя из категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»	И2	И2
1.10	Принятие решения о назначении социальной выплаты	Заявитель из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	K1	K2
		Представитель заявителя из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ	K1	K2

Таблица № 2. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц)»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги. Кем является получатель государственной услуги?	Лицо, проживающее на территории Республики Мордовия: А - работники бюджетной сферы; Б - многодетные семьи; В - инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов; Г - работники организаций; Д - высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на

		территории Республики Мордовия; Е - граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы; Ж - молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года», «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы; З - молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральных целевых программ «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Жилище» на 2015 - 2020 годы, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», обратившиеся за предоставлением социальной выплаты до 1 февраля 2020 года; И - граждане, работающие на основании договора о приемной семье; К- претенденты из числа категорий, указанных в п. 1 Федерального закона от 07.10.2022 г. № 377-ФЗ
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1 - Самостоятельно. 2 - Через представителя заявителя.

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат
гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименован ие документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявление о предоставлении социальной выплаты, согласно Приложению 2 с указанием сведений о доходах семьи	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;К1;К2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;К1;К2
2.	Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя и подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;К1;К2
3.	Справки о величине доходов каждого члена семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2;
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; B1; B2; B1; B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; 31; 32; И1; И2
4.	Копия кредитного	Оригинал документа	Непосредственно в	A1; A2; B1; B2; B1;

	договора (договора займа), заверенную кредитной организацией (юридическим лицом), выдавшей кредит (заем), и график погашения задолженности по кредиту (займу) и процентов по нему		государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	B2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
5.	Копия договора, на основании которого приобретается или строится жилье	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
6.	Выписка из лицевого счета либо копию договора с кредитной организацией с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации в установленном порядке, на который должна быть перечислена социальная выплата	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2;К1;К2
7.	Копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо справку с места работы или учебы либо копии трудовых договоров (контрактов) на всех совершеннолетних членов семьи заявителя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
8.	Копия договора (контракта) с работодателем на неопределенный срок или срочный трудовой договор (контракт) (для заемщиков по категории работники организаций (работники бюджетной сферы))	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Г1; Г2;К1;К2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Г1; Г2;К1;К2
9.	Копия договора (контракта) с работодателем (для высококвалифицированных специалистов, привлеченные в организации,	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Д1; Д2
		Копия документа,	Посредством почтовой	Д1; Д2

	осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия)	заверенная в установленном законом порядке	связи	
10.	Копия договора о приемной семье (для заемщиков по категории «граждане, работающие на основании договора о приемной семье»)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	И1; И2
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Сведения о суммах начисленных пенсий, пособий, социальных выплат за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на работодателя, с которым у заемщиков, указанных в подпунктах 1, 4 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента, заключен трудовой договор (контракт), подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, либо сведения	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2

	из налоговых органов, подтверждающие данный факт			
4.	Сведения об участии претендента в программе «Жилье для российской семьи»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
5.	Сведения о признании организации-работодателя участником наукоемкого инвестиционного проекта на территории Республики Мордовия на дату обращения за социальной выплатой (для претендентов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Административного регламента)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Д1; Д2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Д1; Д2
6.	Разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
7.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заемщиков, указанных в подпунктах 6 - 8 пункта 3 настоящего Административного регламента являющихся индивидуальными предпринимателями, подтверждающую регистрацию и (или) состояние на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2
8.	Справка Администрации Главы Республики Мордовия для лиц, замещающих государственные должности, либо государственного органа	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2

	по месту службы для государственных гражданских служащих Республики Мордовия о неполучении социальных выплат на оплату части процентов, установленных <u>Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-3 «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»</u>	Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
9.	Информация у Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, подтверждающую, что претендент является молодой семьей и (или) молодым специалистом, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Административного регламента	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Ж1; Ж2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Ж1; Ж2
10.	Справка о получаемой страховой пенсии для заемщиков, указанных в части второй пункта 3 Порядка, являющихся пенсионерами	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	Для заемщиков, указанных в части второй пункта 3 Порядка, являющихся пенсионерами
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	Для заемщиков, указанных в части второй пункта 3 Порядка, являющихся пенсионерами
11.	Сведения из уполномоченного органа о неполучении социальной выплаты в соответствии с Порядком, а также меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1; В2; Г1; Г2 ; Д1; Д2; Е1; Е2; Ж1; Ж2; З1; З2; И1; И2

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат
гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа, возобновления и прекращения в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Выявление у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа)	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2

3	Расторжение заемщиком трудового договора с работодателем, зарегистрированным и (или) состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 2, 3 и 9 части первой пункта 3 настоящего Административного регламента)	A1,A2,Г1,Г2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2
4	Превышение размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи минимального размера оплаты труда	A1,A2,В1,В2,Г1,Г2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2
5	непредставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента в установленный срок;	A1,A2,В1,В2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2
6	неподтверждение сведений в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента	A1,A2,В1,В2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
7.	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	A1,A2,Б1,Б2,В1,В2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К1
8.	Наличие просроченной задолженности по кредитному договору (договору займа)	A1,A2,Б1,Б2,В1,В2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
9.	Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 Административного регламента	A1,A2,Б1,Б2,В1,В2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К1
10.	Одновременное получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам,	A1,A2,Б1,Б2,В1,В2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2

	замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;	
11.	Получение меры государственной поддержки, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 9-1 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 г. № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»;	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
12.	Непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 18 Административного регламента;	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
13.	Повторное использование права на получение социальных выплат (за исключением многодетных семей при рождении шестого ребенка и последующих детей);	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
14.	Нецелевая направленность кредита (займа);	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
15.	Отсутствие зарегистрированного обременения (ипотеки) на приобретенное (построенное) жилье (за исключением участников долевого строительства, индивидуальных застройщиков по договору подряда);	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
16.	Отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за расчетный период (шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальной выплаты), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2

	образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность; заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения); заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей); заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).	
	Исчерпывающий перечень оснований для прекращения в предоставлении государственной услуги	
17	нецелевое использование кредита (займа) заемщиком	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
18	Выезд заемщика на постоянное место жительства за пределы	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2

	территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 3 настоящего Административного регламента)	
19	расторжение трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией	Д1,Д2
20	Истечение срока предоставления социальной выплаты	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
21	Смерть заемщика	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2
22	Переход на получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
23	Расторжение договора о приемной семье для заемщиков, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Административного регламента	И1,И2
24	Исчерпывающий перечень оснований для возобновления в предоставлении государственной услуги	
25	Полное погашение просроченной ссудной задолженности	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
26	Возникновения у заемщика права на социальные выплаты в случае непревышения дохода минимального размера оплаты труда	A1,A2,B1,B2,Г1,Г2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2
27	Предоставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2;К1;К2
28	Трудоустройство к работодателю, зарегистрированному и (или)	A1,A2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,З1,З2,И1,И2

	состоящему на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия	
29	Изменение условий, которые привели к соответствию претендента требованиям пункта 3 настоящего Административного регламента (в случае, если назначение произведено в соответствии с указанным пунктом)	A1,A2,B1,B2,B1,B2,Г1,Г2,Д1,Д2,Е1,Е2,Ж1,Ж2,31,32,И1,И2;К1;К2

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на возмещение части процентной ставки по ипотечным
кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами
на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях
(у юридических лиц)

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти

ФИО заявителя

Адрес заявителя, телефоны

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан.

**Заявление №__
о предоставлении государственной услуги**

Прошу назначить (продлить, пересчитать, возобновить, прекратить):

Мера социальной поддержки

Нормативно правовой документ

ФИО льготодержателя, дата рождения, статус

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Члены семьи льготодержателя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственны е отношения	Адрес регистрации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
На расчетный счет

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно у молчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Включение в состав семьи граждан в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 подтверждаю _____
Декларирую следующие сведения о своих доходах и доходах членов своей семьи, учитываемых при предоставлении социальных выплат:

Иных доходов не имею.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		

Дата _____

Подпись ответственного лица _____

Расписка-уведомление № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

.		
.		
.		
.		

Дата _____
Подпись ответственного лица _____

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на возмещение части процентной ставки по ипотечным
кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство
жилья в российских кредитных организациях
(у юридических лиц)

Образец протокола
о предоставлении социальной выплаты
Государственное учреждение «Социальная защита
населения по _____ району
Республики Мордовия (городскому округу)»

Протокол № _____
от _____ 202 _____ г.
о назначении МСП _____

ЛД _____

Решение

Гр. _____
(Ф. И. О.)

Адрес места жительства _____

Паспорт: _____

Категория получателя: _____

Направление выплаты: _____

Назначить МСП _____

На _____ в размере _____ с _____ по _____

Прожиточный минимум группы	
Прожиточный минимум на детей	
Совокупный доход семьи	
Среднедушевой доход	
Период для расчета СДД	
Сумма величин ПМ группы	
ПМ на душу населения	
СДД в Республике Мордовия	
Количество человек в группе	

Руководитель _____
(Ф. И. О.)

Расчет произвел _____
(Ф. И. О.)

Расчет проверил _____
(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на возмещение части процентной ставки по ипотечным
кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство
жилья в российских кредитных организациях
(у юридических лиц)

**Примерная форма договора
о предоставлении социальных выплат гражданам
на возмещение части процентной ставки по кредитам
(займам), полученным гражданами на приобретение
или строительство жилья в российских кредитных
организациях (у юридических лиц)**

г. Саранск

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование государственного учреждения)
в лице руководителя _____,
_____ (должность, Ф. И. О. руководителя)
действующего на основании Положения/Устава, и граждан _____
_____ ,
паспорт _____, выдан _____,
зарегистрирован _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. _____
(наименование государственного учреждения)
предоставляет социальные выплаты на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу),
полученному гражданином в _____

_____ (наименование кредитной организации (юридического лица))
в сумме _____ рублей по кредитному договору (договору займа) от
«__» _____ 20__ г. № __ на цели приобретения (строительства) жилья, находящегося по адресу:

(далее - кредитный договор (договор займа))

1.2. Предоставление социальной выплаты производится из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с Положением о порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц), утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 ноября 2008 г. № 504 (далее - Положение).

2. Условия предоставления социальных выплат

2.1. Предоставление социальных выплат осуществляется при условии оформления целевого

кредитного договора (договора займа), своевременного погашения суммы кредита (займа) заемщиком в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) и полной своевременной оплаты заемщиком начисленных процентов по кредиту (займу), что должно быть подтверждено соответствующим документом, выданным кредитной организацией (юридическим лицом).

2.2. Социальные выплаты предоставляются на срок _____.

2.3. Социальные выплаты предоставляются заемщикам ежемесячно в размере _____ %.

2.4. На долю кредита (займа), направленного на строительство или приобретение жилья сверх нормы предоставления общей площади жилого помещения, указанной в пункте 10 Положения, социальная выплата не предоставляется, за исключением случая, указанного в пункте 7 Положения.

2.5. Социальные выплаты не предоставляются на выплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения по кредитам (займам).

2.6. Предоставление социальной выплаты осуществляется безналичным перечислением средств на лицевой счет гражданина № _____

в _____
(наименование кредитной организации/ (юридического лица)

3. Права и обязанности сторон

3.1. _____
(наименование государственного учреждения)

обязан(о) осуществлять предоставление социальной выплаты в размере, предусмотренном в пункте 2.3, и на условиях настоящего договора.

3.2. Гражданин обязан:

использовать средства кредита (займа) строго по целевому назначению в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа);

своевременно и в полном объеме исполнять свои обязательства по кредитному договору (договору займа);

предоставлять государственному учреждению заверенные _____

(наименование кредитной организации (юридического лица)

справки (выписки) об исполнении всех своих обязательств по кредитному договору (договору займа) ежемесячно в случае отсутствия соглашения у государственного учреждения с кредитной организацией (юридическим лицом), в том числе сведения, подтверждающие частичное или полное погашение ипотечного жилищного кредита (займа);

предоставлять в государственное учреждение документы для подтверждения права на получение социальной выплаты каждые шесть месяцев с месяца заключения договора в соответствии с частью первой пункта 30 Положения;

уведомить государственное учреждение в случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения социальных выплат, и в течение десяти дней со дня наступления указанных изменений представить документы, подтверждающие изменения.

Заемщик несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.3. Государственное учреждение имеет право:

расторгнуть досрочно настоящий договор в случае невыполнения получателем социальной выплаты его обязанностей или при несоответствии представленных сведений требованиям Положения;

расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Положения, при установлении в ходе проверки недостоверных или неполных сведений приостановить предоставление социальной выплаты в случае:

выявления у заемщика просроченной ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа);

расторжение заемщиком трудового договора с работодателем, зарегистрированным и (или) состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, или прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика налога на

профессиональный доход, зарегистрированного и (или) состоящего на учете в налоговых органах на территории Республики Мордовия, за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 2, 3 и 9 пункта 3, пункте 4.1 Положения;

превышение размера среднемесячного совокупного семейного дохода на каждого члена семьи минимального размера оплаты труда (за исключением граждан, указанных в части первой пункта 3, пункте 4.1 Положения);

непредставление, представление не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом заявления и (или) документов, указанных в части первой пункта 32 Положения, в установленный срок;

неподтверждение условий получения выплаты сведениями, запрошенными в соответствии с частью третьей пункта 32 Положения;

отсутствие доходов в соответствии с подпунктом 11 части первой пункта 30 Положения.

3) прекратить предоставление социальной выплаты в случае:

нецелевого использования кредита (займа) заемщиком;

выезда заемщика на постоянное место жительства за пределы территории Республики Мордовия (за исключением заемщиков, указанных в подпунктах 6 и 8 части первой пункта 3 Положения);

расторжения трудового договора между высококвалифицированным специалистом, привлеченным в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия, и указанной организацией;

смерти заемщика.

перехода на получение социальных выплат на оплату части процентов, установленных Законом Республики Мордовия от 28 марта 2016 г. № 16-З «О жилищных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Республики Мордовия, и государственным гражданским служащим Республики Мордовия»;

расторжения договора о приемной семье для заемщиков, указанных в подпункте 9 части первой пункта 3 Положения.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение условий по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

Излишне выплаченные суммы социальных выплат, необоснованно полученные получателем вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия или несвоевременного представления данных, влияющих на право предоставления социальной выплаты, подлежат удержанию из сумм социальной выплаты в последующих периодах, а при прекращении (приостановлении) выплаты возмещаются получателем добровольно в республиканский бюджет Республики Мордовия, а в случае наличия спора взыскиваются в судебном порядке.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий договор составлен в двух (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Прочие условия

Государственное учреждение

Получатель _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес заемщика)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____
(когда)_____
(кем)

Руководитель

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат гражданам
на возмещение части процентной ставки по ипотечным
кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство
жилья в российских кредитных организациях
(у юридических лиц)

наименование государственного учреждения

Протокол № _____
от _____ об отказе (отмене)
в назначении МСП _____

ЛД № _____

Решение

Гр. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт: _____
Отказ в назначении. _____

Прожиточный минимум группы	
Прожиточный минимум на детей	
Совокупный доход семьи	
Среднедушевой доход	
Период для расчета СДД	
Сумма величин ПМ группы	
ПМ на душу населения	
СДД в Республике Мордовия	
Количество человек в группе	

Руководитель _____
(Ф. И. О.)

Расчет произвел _____
(Ф. И. О.)

Расчет проверил _____
(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 9
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат
гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

наименование государственного учреждения

Распоряжение № _____
от _____ о прекращении назначения

ЛД _____

Гр. _____

Категория получателя: _____

Направление выплаты: _____

Прекратить назначение МСП

В сумме _____ руб.

с _____

по причине _____

Руководитель _____

(Ф. И. О.)

Расчет произвел _____

(Ф. И. О.)

Расчет проверил _____

(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 10
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат
гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

наименование государственного учреждения

Распоряжение № _____
от _____ о приостановлении выплат
по назначению МСП

ЛД _____

Гр. _____

Категория получателя: _____

Направление выплаты: _____

Приостановить назначение МСП

В сумме _____ руб.

с _____

по причине _____

Руководитель _____

(Ф. И. О.)

Расчет произвел _____

(Ф. И. О.)

Расчет проверил _____

(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 11
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат
гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

наименование государственного учреждения

Распоряжение № _____
от _____ о восстановлении назначения

ЛД _____

Гр. _____

Категория получателя: _____

Направление выплаты: _____

Восстановить назначение МСП

В сумме _____ руб.

с _____

по причине _____

Руководитель _____

(Ф. И. О.)

Расчет произвел _____

(Ф. И. О.)

Расчет проверил _____

(Ф. И. О.)

М. П.

[illegible]

Приложение 13
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат
гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

Отчет

об использовании государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия средств республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия социальных выплат гражданам на возмещение части процентной ставки по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным гражданами на приобретение или строительство жилья в российских кредитных организациях (у юридических лиц) по

за _____ 20__ год

N п/п	Наименование категории заемщиков	Кол-во получателей (чел.)		Утверждено в бюджете на текущий год (руб.)	Перечислено на выплату гражданам за отчетный период (руб.)	Остаток бюджетных средств на конец отчетного периода (руб.)
		за отчетный период	с начала года			
1	Работники бюджетной сферы					
2	Многодетные семьи					
3	Инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов					
4	Работники организаций					
5	Высококвалифицированные специалисты, привлеченные в организации, осуществляющие наукоемкие инновационные проекты на территории Республики Мордовия					
6	Граждане, являющиеся участниками программы «Жилье для российской семьи» и приобретающие жилье в рамках программы					
7	Заемщики, получившие кредит (займ) в период с 8 июля 2015 года по 31 декабря 2017 года, если процентная ставка по нему не превышает 12 процентов					
8	Молодые семьи и молодые специалисты, получившие меры социальной поддержки в соответствии с федеральными целевыми программами «Социальное развитие села до 2013 года» и «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»					

Приложение 14
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда
и занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета
Республики Мордовия социальных выплат
гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

Расчет
суммы социальной выплаты гражданам на возмещение части процентной ставки
по ипотечным кредитам (ипотечным займам), полученным
гражданами на приобретение или строительство жилья
в российских кредитных организациях (у юридических лиц)

по состоянию на _____ 20__ года
(число, месяц)

Ф. И. О. претенде нта	Номер и дата кредитно го договора (договора займа)	Сумма кредита всего, по кредитному договору (договору займа), руб.	Размер процентной ставки по кредитному договору (договору займа), в %	Доля процентной ставки, уплачиваема я гражданином за счет собственных средств, в %	Доля процентной ставки, уплачиваемая за счет средств республиканск ого бюджета Республики Мордовия, в %	Сумма платежа в погашение срочных процентов в месяце, по которому начисляе тс я социальная выплата в руб.	Сумма социальной выплаты из республиканск ого бюджета Республики Мордовия, в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого							

Руководитель уполномоченного органа /
государственного казенного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер уполномоченного органа /
государственного казенного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)