



Зарегистрировано	
Государственный регистрационный номер	
17 <u>2026</u>	<u>006</u>
(год)	(порядковый номер)
Дата государственной регистрации	
« <u>6</u> » <u>июля</u>	20 <u>26</u> г.

**Государственный комитет
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия**

П Р И К А З

« 6 » июля 2026 г.

№ 10/55

Об утверждении

Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Мордовия от 24 февраля 2016 № 44-УГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Мордовия, должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Мордовия» и в целях противодействия коррупции
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия от 27 мая 2024 г. № 10/36 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.Г. Наумов

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name 'A.G. Naumov'.

Утверждено
приказом Государственного комитета
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия
от « 6 » июле 2026 г. № 10/55

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателя) в отношении которых является Председатель Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия (далее – государственный гражданский служащий, Комитет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственный гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской

службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Государственный гражданский служащий представляет Председателю Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия (далее – Председатель Комитета) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1, незамедлительно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6. В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, когда он не может представить уведомление, государственный гражданский служащий обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

7. В случае если уведомление не может быть представлено государственным гражданским служащим лично, оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

8. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении государственного гражданского служащего материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным гражданским служащим, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Уведомление в день поступления регистрируется специалистом отдела организационно-правовой и кадровой работы Комитета в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Комитета.

11. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Председателю Комитета.

12. Уведомления, направленные Председателю Комитета, по его решению в течение 3 рабочих дней могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

13. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, подлежат направлению в отдел организационно-правовой и кадровой работы Комитета, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел организационно-правовой и кадровой работы Комитета имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления,

пояснения по изложенным в них обстоятельствам и обеспечивать направление в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Мордовия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, отделом организационно-правовой и кадровой работы Комитета подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

16. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в отдел правовой и кадровой работы представляются Председателю Комитета для рассмотрения.

17. В случае направления запросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правовой и кадровой работы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. В течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, Председателем Комитета принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия Председатель Комитета в течение 3 рабочих дней принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

20. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Государственного комитета
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Республики
Мордовия о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Государственного
комитета по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия

(инициалы, фамилия)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Государственного комитета по делам гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Государственного
комитета по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Порядковый номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Должность лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении с указанием даты