



Государственный регистрационный номер
132025033 от 20.10.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 20 октября 2025 г.

№ 270

Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей государственных учреждений Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей государственных учреждений Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития Республики Мордовия от 18 мая 2022 г. № 75 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19 мая 2022 г. № 1301202205190005).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В. Санина

Утвержден
приказом Министра цифрового развития
и массовых коммуникаций
Республики Мордовия
от 20.10. 2025 г. № 240

**Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей
государственных учреждений Республики Мордовия, в отношении
которых Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций
Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных учреждений Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - учреждение, руководитель учреждения), в соответствии с антикоррупционными стандартами государственных учреждений, в отношении которых Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Министерство).

Руководители учреждений ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Декларация предоставляется в организационно-правовой отдел Министерства (далее – организационно-правовой отдел) для рассмотрения.

При поступлении от руководителя учреждения декларации, содержащей положительный ответ (ответы) на поставленные в ней вопросы, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет ее копию в Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

3. При рассмотрении декларации начальник организационно-правового отдела осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, начальник организационно-правового отдела осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения начальник организационно-правового отдела имеет право:

проводить беседу с руководителем учреждения, представившим декларацию;

изучать представленную руководителем учреждения декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Министру цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - Министр).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен Министром до 30 дней по письменному ходатайству начальника организационно-правового отдела в случаях, если имеется необходимость запроса иных документов от государственных органов и иных организаций для объективного и всестороннего рассмотрения декларации.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Министр в течение 3 рабочих дней со дня представления ему декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

10. О принятом Министром решении по декларации руководитель учреждения письменно уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение
к Порядку рассмотрения декларации
конфликта интересов руководителей
государственных учреждений Республики
Мордовия, в отношении которых
Министерство цифрового развития и
массовых коммуникаций Республики
Мордовия осуществляет функции и
полномочия учредителя

**Декларация
о конфликте интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами _____

_____ (наименование государственного учреждения)

(далее - Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя мне понятны.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому: (указывается должность и Ф.И.О. работодателя)	Министру цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия _____
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения	" _ " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них¹.

Вопросы:

1. Владаете или владели ли Вы или Ваши родственникиⁱⁱ, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных Республики Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличных от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял (заполняется начальником организационно-

правового отдела Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия)

(подпись лица,
принявшего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
принявшего декларацию)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его руководителя учреждения создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя учреждения (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить руководителя учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя учреждения по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Министр цифрового развития и
массовых коммуникаций
Республики Мордовия

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ⁱ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

ⁱⁱ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.