



**Министерство  
строительства и архитектуры Республики Мордовия**

**П Р И К А З**

« 04 » 08 2025 г.

г. Саранск

№ 139

**Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, за исключением автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения и случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 года № 608, подпункта 24 пункта 9 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 декабря 2021 года № 593,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

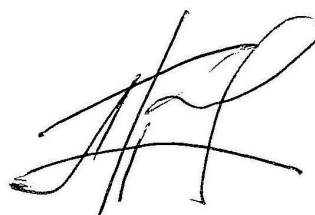
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, за исключением автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения и случаев,

установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия от 10 августа 2021 г. № 172 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры  
Республики Мордовия



А.А. Гришакин

Утвержден  
приказом Министерства  
строительства и архитектуры  
Республики Мордовия  
от 09.08 2025 г. № 133

**Административный регламент  
Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по  
предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на  
строительство в случае, если строительство объекта капитального  
строительства планируется осуществлять на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных районов, городского  
округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта  
капитального строительства, расположенного на территориях двух и  
более муниципальных образований (муниципальных районов,  
городского округа) в Республике Мордовия, за исключением  
автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального  
значения и случаев, установленных частью 5 статьи 51  
Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими  
федеральными законами**

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Наименование административного регламента - Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, за исключением автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения и случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами (далее - Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по выдаче

разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, за исключением автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения и случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, осуществляемой Министерством строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее - Минстрой Республики Мордовия), взаимодействия должностных лиц, с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги, создания комфортных условий для заявителей.

3. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по организации и осуществлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, за исключением автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения и случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Подраздел 2. Круг заявителей**

4. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

5. Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **Подраздел 3. Требования, предъявляемые к вариантам предоставления государственной услуги**

6. Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского

округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, за исключением автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения и случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами со всеми необходимыми документами подается в Минстрой Республики Мордовия:

- 1) в письменном виде лично или через представителя;
- 2) почтовым отправлением, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Прием документов от заявителей через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) в Республике Мордовия, за исключением автомобильных дорог регионального и (или) межмуниципального значения и случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами (далее - государственная услуга).

### **Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, предоставляющим государственную услугу, является Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия. Непосредственными исполнителями государственной услуги являются специалисты отдела архитектуры, выдачи разрешительной документации, регулирования градостроительной деятельности и комплексного развития территорий Минстроя Республики Мордовия (далее - специалисты).

### **Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство;
- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- вынесение решения о прекращении действия разрешения на строительство.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- на бумажном носителе.

В случае получения услуги в электронном виде документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги направляются через Единый портал.

### **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги**

10. Срок предоставления государственной услуги составляет:

по выдаче разрешения на строительство – осуществляется в течение, но не более 5 рабочих дней, с момента предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Административного регламента;

по принятию решения по внесению изменений в разрешение на строительство - осуществляется в течение, но не более 10 рабочих дней, с момента предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

по продлению срока действия разрешения на строительство - осуществляется в течение, но не более 5 рабочих дней, до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство при условии, что заявление направлено за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

по принятию решения о прекращении срока действия разрешения на строительство - осуществляется в течение, но не более 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами.

### **Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Минстроя Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Минстрой Республики Мордовия обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

#### **Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее - ГРК РФ), если иное не установлено частью 7.3 ГРК РФ;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по

планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГРК РФ проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГРК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГРК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГРК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГРК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГРК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное

лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГК РФ;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГК РФ;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГК РФ);

10) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГК РФ;

11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 3 статьи 55 ГРК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

12) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

13) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера

общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

14) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

15) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

16) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

17) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приказом Минстроя Республики Мордовия от 31 июля 2020 г. № 203 «Об утверждении документов в области обработки персональных данных в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия» (по форме, установленной приложением 7 к настоящему Административному регламенту).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный

план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГРК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГРК РФ;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГРК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГРК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГРК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе

в соответствии со статьей 49 ГРК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГРК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГРК РФ;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГРК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГРК РФ;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГРК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГРК РФ;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГРК РФ);

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для выдачи разрешения на строительство, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

- 1) экспертиза проектной документации;
- 2) разработка проектной и проектно-сметной документации.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (подаётся не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство);

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приказом Минстроя Республики Мордовия от 31 июля 2020 г. № 203 «Об утверждении документов в области обработки персональных данных в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия» (по форме, установленной приложением 7 к настоящему Административному регламенту).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия разрешения на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

ранее выданное разрешение на строительство.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для продления срока действия разрешения на строительство, законодательством не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно 5 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГРК РФ;

3) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГРК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

4) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта

капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГРК РФ;

5) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГРК РФ;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приказом Минстроя Республики Мордовия от 31 июля 2020 г. № 203 «Об утверждении документов в области обработки персональных данных в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия» (по форме, установленной приложением 7 к настоящему Административному регламенту)

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;

2) решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

образования земельных участков путем раздела перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, законодательством не предусмотрены.

19. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается Минстроем Республики Мордовия при получении следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами;

3) сведений о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленных органами, уполномоченными на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

20. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги:

заявление подается по установленной Административным регламентом форме;

заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, написанное от руки, должно быть написано разборчивым подчерком.

в случае, если заявление заполнено в машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления;

документы не должны быть написаны карандашом;

исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;

документы представляются на русском языке;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы не должны противоречить друг другу.

21. В заявлении заявитель вправе указать просьбу о направлении ему в электронной форме по указанному им адресу электронной почты информации по вопросам предоставления государственной услуги.

22. Комплект документов может быть направлен заявителем по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В таком случае все копии документов должны быть заверены нотариусом.

23. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в Минстрой Республики Мордовия в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе посредством заполнения формы через интернет-приемную на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия или через Единый портал.

24. Заявление и прилагаемые документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя; доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного

лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных муниципальных услуг».

25. Ответственность за достоверность представленных данных несет заявитель. В Минстрой Республики Мордовия предоставляются оригиналы и копии документов. Заверенные копии документов остаются в Минстрое Республики Мордовия, а оригиналы возвращаются заявителю.

26. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## **Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим на это прав;
- 2) заявление, полученное в электронном виде, подписано электронной подписью, которая не принадлежит заявителю.

## **Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основания для приостановления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие документов, указанных в подразделе 6 Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

7) В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГРК РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием

решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

### **Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

30. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

### **Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

31. Время ожидания заявителей при подаче документов для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Прием заявителей специалистами при подаче документов для предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителей в очереди, при получении результатов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием заявителей при получении результатов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### **Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

32. Регистрация заявления для предоставления государственной услуги производится при приеме документов от заявителя и не может превышать 15 минут.

### **Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

33. Места для информирования и приема заявителей оборудованы:  
вывеской с полным наименованием организации;  
информационными стендами с визуальной и текстовой информацией;  
стульями, столами и канцелярскими принадлежностями для возможности ожидания в очереди и оформления документов;  
противопожарной системой, средствами пожаротушения;  
окнами с возможностью проветривания.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

графика приема заявителей;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

34. Требования к помещению органа государственной власти, уполномоченного предоставлять государственную услугу, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на территории, прилегающей к зданию Минстроя Республики Мордовия, имеются места для парковки автотранспортных средств, ряд из которых для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным;

места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами;

в местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья;

вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги**

35. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц; обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Конфиденциальные сведения, ставшие известными специалистам при рассмотрении заявлений, не могут быть использованы во вред заявителям.

Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Министерство или посредством почтовой

связи, также доступна возможность обращения в электронном виде посредством Единого портала);

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

#### **Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

36. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **Подраздел 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

37. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (далее - документы);
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов, принятие решения и выдача разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги);
- 4) рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги);
- 5) рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги);
- 6) принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство.

38. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение лично, письменно или с использованием средств электронной передачи данных в приемную Минстроя Республики Мордовия с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

39. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалист отказывает в приеме документов и сообщает заявителю о принятом решении

лично, письменно или по телефону. Заявитель имеет право повторно подать заявление с прилагаемыми документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

40. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и приложенных к нему документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием номера и даты поступления.

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется не более 15 минут с момента поступления заявления с прилагаемыми к нему документами.

41. В день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами специалист, ответственный за делопроизводство, передает заявление с прилагаемыми к нему документами специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, с одновременным информированием Первого заместителя Министра о поступившем комплекте документов.

42. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов и поступление их к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

## **Подраздел 2. Формирование и направление межведомственных запросов**

43. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление документов к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

44. В течение 2 рабочих дней специалист подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия в государственные органы и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 12 и 13 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, постановления Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2011 г. № 426 "Об утверждении Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии в целях предоставления государственных услуг" на основании технологической карты межведомственного взаимодействия.

45. Непредставление (несвоевременное представление) ответа на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

46. Результатом выполнения административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

### **Подраздел 3. Рассмотрение документов, принятие решения и выдача разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги)**

47. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированных документов к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, а также поступление ответов на межведомственные запросы.

48. Специалист в течение одного рабочего дня осуществляет;

- проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

49. В случае наличия основания, указанного в пункте 29 Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливает в 2 экземплярах мотивированный отказ и направляет его заявителю (приложение 2).

При отсутствии данного основания специалист подготавливает в 2 экземплярах проект разрешения на строительство (приложение 3). Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Проект разрешения на строительство передается Первому заместителю Министра для согласования, а после согласования направляется на подпись Министру или должностному лицу, исполняющему его обязанности.

50. После подписания Министром специалист производит регистрацию разрешения на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения.

51. Один экземпляр разрешения или отказа в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю, его официальному представителю под роспись либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением или направляется в виде электронного документа через Единый портал. Одновременно с выдачей заявителю возвращаются подлинники представленных им документов.

52. Второй экземпляр разрешения или отказ в выдаче разрешения на строительство, а также копии, представленных документов хранятся в Минстрое Республики Мордовия.

53. Результатом данной административной процедуры является выдача разрешения на строительство либо мотивированного отказа о выдаче разрешения на строительство.

54. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

#### **Подраздел 4. Рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги)**

55. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

56. Специалист рассматривает заявление о продлении срока действия разрешения на строительство на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

57. При наличии оснований, указанных в пункте 29 Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливает мотивированный отказ и направляет его заявителю (приложение 6).

При отсутствии данных оснований специалист делает соответствующую пометку на оригиналах разрешения на строительство с указанием срока действия разрешения на строительство, при последующем продлении срока действия разрешения на строительство готовится в 2 экземплярах проект разрешения на строительство взамен ранее действующего с указанием нового срока действия. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Проект разрешения на строительство передается Первому заместителю Министра для согласования, а после согласования направляется на подпись Министру или должностному лицу, исполняющему его обязанности.

58. После подписания Министром специалист производит регистрацию разрешения на строительство либо отказа в продлении разрешения.

59. Один экземпляр разрешения или отказа в продлении разрешения на строительство выдается заявителю его официальному представителю под роспись либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением или направляется в виде электронного документа через Единый портал.

60. Второй экземпляр разрешения или отказ в продлении разрешения на строительство хранится в Минстрое Республики Мордовия.

61. Результатом данной административной процедуры является продление разрешения на строительство с указанием срока действия, выдача разрешения на строительство взамен ранее действующего с указанием нового срока действия либо мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

62. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 дней со дня поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (при условии, что заявление направлено за 10 дней до истечения срока действия разрешения на строительство).

#### **Подраздел 5. Рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги)**

63. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированного от лиц, указанных в пунктах 21.5 - 21.7, 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с прилагаемыми документами к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, а также поступление ответов на межведомственные запросы.

64. Специалист рассматривает уведомления, указанные в пункте 63 настоящего Административного регламента на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

65. При наличии оснований, указанных в пункте 29 Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и направляет его заявителю (приложение 6).

При отсутствии данного основания специалист выносит решение о внесении изменений в разрешение на строительство и готовит в 2 экземплярах проект разрешения на строительство взамен ранее действующего. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Проект разрешения на строительство передается Первому заместителю Министра для согласования, а после согласования направляется на подпись Министру или должностному лицу, исполняющему его обязанности..

66. После подписания Министром специалист производит регистрацию разрешения на строительство либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

67. Один экземпляр разрешения или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство выдается заявителю, его официальному представителю под роспись либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением или направляется в виде электронного документа через Единый портал.

68. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство уведомление о внесении таких изменений направляется:

1) в федеральный орган исполнительной власти или отдел государственного строительного надзора, государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов Министра Республики Мордовия, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

3) заявителю.

69. Второй экземпляр разрешения или уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство хранится в Министре Республики Мордовия.

70. Результатом данной административной процедуры является выдача разрешения на строительство взамен ранее действующего либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

71. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

## **Подраздел 6. Принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство**

72. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

73. В случаях, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, специалистом принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами.

74. В журнале регистрации выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства специалистом делается соответствующая пометка о том, что действие данного разрешения на строительство прекращено.

Подписанное Заместителем Министра Республики Мордовия уведомление о прекращении действия разрешения на строительство направляется в течение пяти рабочих дней:

1) в федеральный орган исполнительной власти или отдел государственного строительного надзора, государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено.

75. Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о прекращении действия разрешения на строительство лицам, указанным в пункте 74.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

76. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги осуществляется Первым заместителем Министра или лицом, его заменяющим.

##### **Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, регулирующих предоставление государственной услуги.

78. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается Министром строительства и архитектуры Республики Мордовия. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

79. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

80. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных лиц Министра Республики Мордовия должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

81. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министра Республики Мордовия при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

82. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

83. Граждане имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Министерства при предоставлении государственной услуги.

#### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

##### **Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

84. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства, его должностных лиц, государственных служащих. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной

услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия;

отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

## **Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования**

85. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Республики Мордовия от 01.10. 2012 № 350 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Мордовия, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

86. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия.

87. Жалоба подается в Министерство в письменном виде, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

88. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо специалистов Министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Министерства, его должностного лица либо специалистов Министерства. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

90. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) государственной информационной системы «Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия».

92. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пунктах 12-18 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

93. Жалоба рассматривается Министерством в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий

(бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственных гражданских служащих.

94. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

95. В Министерстве определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган по компетенции в соответствии с требованиями Административного регламента.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

97. Министерство, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

98. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

99. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7

статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

100. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

103. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

104. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о

недопустимости злоупотребления правом.

105. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы, о результатах рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства строительства и**  
**архитектуры Республики Мордовия**  
**по предоставлению государственной**  
**услуги по выдаче разрешения на**  
**строительство в случае, если**  
**строительство объекта капитального**  
**строительства планируется осуществлять**  
**на территориях двух и более муниципальных**  
**образований (муниципальных районов, городского**  
**округа) и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного**  
**на двух и более муниципальных образований**  
**(муниципальных районов, городского**  
**округа), за исключением случаев, установленных**  
**частью 5 статьи 51 Градостроительного**  
**кодекса Российской Федерации**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на строительство**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

<p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг</p>	
<p>выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____</p>	
<p>направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____ _____</p>	
<p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства</p>	
<p>Указывается один из перечисленных способов</p>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства строительства и**  
**архитектуры Республики Мордовия**  
**по предоставлению государственной**  
**услуги по выдаче разрешения на**  
**строительство в случае, если**  
**строительство объекта капитального**  
**строительства планируется осуществлять**  
**на территориях двух и более муниципальных**  
**образований (муниципальных районов, городского**  
**округа) и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного**  
**на двух и более муниципальных образований**  
**(муниципальных районов, городского**  
**округа), за исключением случаев, установленных**  
**частью 5 статьи 51 Градостроительного**  
**кодекса Российской Федерации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ ФИО индивидуального предпринимателя –  
заявителя);

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты (при наличии))

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче разрешения  
(дата и номер регистрации) на

строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт 1 пункта 27	заявление подписано лицом, не имеющим на это прав	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 27	заявление, полученное в электронном виде, подписано электронной подписью,	Указываются основания такого вывода

	которая не принадлежит заявителю	
подпункт 1 пункта 29	отсутствие документов, указанных в подразделе 6 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 29	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 29	несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 29	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 29	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно \_\_\_\_\_

информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

Дата

**Приложение 3**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства строительства и**  
**архитектуры Республики Мордовия**  
**по предоставлению государственной**  
**услуги по выдаче разрешения на**  
**строительство в случае, если**  
**строительство объекта капитального**  
**строительства планируется осуществлять**  
**на территориях двух и более муниципальных**  
**образований (муниципальных районов, городского**  
**округа) и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного**  
**на двух и более муниципальных образований**  
**(муниципальных районов, городского**  
**округа), за исключением случаев, установленных**  
**частью 5 статьи 51 Градостроительного**  
**кодекса Российской Федерации**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

стр. \_\_\_\_<sup>1</sup>

<b>Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство</b>	
1.1. Дата разрешения на строительство <sup>2</sup> :	
1.2. Номер разрешения на строительство <sup>3</sup> :	
1.3. Наименование органа (организации) <sup>4</sup> :	
1.4. Срок действия настоящего разрешения <sup>5</sup> :	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений <sup>6</sup> :	
<b>Раздел 2. Информация о застройщике</b>	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество <sup>7</sup> :	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <sup>8</sup> :	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование <sup>9</sup> :	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
<b>Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства</b>	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <sup>10</sup> :	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства <sup>11</sup>	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	

3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
<b>Раздел 4. Информация о земельном участке</b>	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>12</sup> :	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>13</sup> :	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка <sup>14</sup>	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) <sup>15</sup> :	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <sup>16</sup>	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории <sup>17</sup>	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории <sup>18</sup>	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
<b>Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении<sup>19</sup></b>	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе <sup>20</sup>	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	

5.1.3. Отчество <sup>21</sup> :	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование <sup>22</sup> :	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) <sup>23</sup> :	
5.4. Номер (при наличии) <sup>24</sup> :	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <sup>25</sup>	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
<b>Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы</b>	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации <sup>26</sup>	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <sup>27</sup>	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <sup>28</sup>	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <sup>29</sup> :	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации <sup>30</sup>	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
<b>Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства <sup>31</sup></b>	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией <sup>32</sup> :	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства <sup>33</sup> :	
7.X.2. Назначение объекта <sup>34</sup> :	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <sup>35</sup> :	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м) <sup>36</sup> :	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <sup>37</sup> :	

7.Х.5. Площадь (кв. м) <sup>38</sup> :	
7.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <sup>39</sup> :	
7.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.Х.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.Х.8. Количество помещений (штук):	
7.Х.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.Х.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.Х.11. в том числе квартир (штук):	
7.Х.12. Количество машино-мест (штук):	
7.Х.13. Количество этажей:	
7.Х.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.Х.15. Вместимость (человек):	
7.Х.16. Высота (м):	
7.Х.17. Иные показатели <sup>40</sup> :	
<b>Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта <sup>41</sup></b>	
8.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией <sup>42</sup> :	
8.Х.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.Х.2. Протяженность (м) <sup>43</sup> :	
8.Х.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <sup>44</sup> :	
8.Х.3. Категория (класс):	
8.Х.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.Х.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.Х.6. Иные показатели <sup>45</sup> :	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия

<sup>1</sup> Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на строительство не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на строительство. После заполнения формы разрешения на строительство и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на строительство проставляется поле "стр. \_\_\_\_", в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

<sup>2</sup> Указывается дата выдачи разрешения на строительство. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. При этом день и (или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

<sup>3</sup> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер "0";

Б – номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер "0";

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкцию);

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" в конце номера указывается условное обозначение такого органа, организации, определяемое ими самостоятельно (при наличии).

<sup>4</sup> Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на строительство федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, или осуществляющей выдачу разрешения на строительство организации: Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".

<sup>5</sup> Указывается срок (дата), до которого действует разрешение на строительство, в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572).

<sup>6</sup> Указывается дата последнего принятия уполномоченным органом (организацией) решения о внесении изменений в разрешение на строительство или исправлений в разрешение на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. Дата разрешения на строительство не изменяется.

<sup>7</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<sup>9</sup> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

<sup>10</sup> Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>11</sup> В строках 3.3.1 – 3.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

<sup>12</sup> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013) и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4306; 2019, № 31, ст. 4442).

<sup>13</sup> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<sup>14</sup> В строках 4.3.X.1 – 4.3.X.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 4.3.X.1 – 4.3.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

<sup>15</sup> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<sup>16</sup> Сведения в строках 4.5.1 – 4.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>17</sup> Сведения в строках 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

<sup>18</sup> Сведения в строках 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

<sup>19</sup> Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 5.1.1 – 5.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4504; 2022, № 1, ст. 45).

<sup>20</sup> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

<sup>21</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>22</sup> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

<sup>23</sup> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317). При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

<sup>24</sup> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

<sup>25</sup> Строки 5.5.1 – 5.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

<sup>26</sup> Сведения в строках 6.1.X.1 – 6.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый

государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 6.1.X.1 – 6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкции), вместо знака "X" указывается "1".

<sup>27</sup> В строках 6.2.X.1 – 6.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 6.2.X.1 – 6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

<sup>28</sup> Строки 6.3.1 – 6.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<sup>29</sup> Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>30</sup> Строки 6.4.1 – 6.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<sup>31</sup> Строки раздела 7 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<sup>32</sup> При заполнении строк 7.X – 7.X.17 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

<sup>33</sup> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<sup>34</sup> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на строительство.

<sup>35</sup> Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<sup>36</sup> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке

7.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<sup>37</sup> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.4.1 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<sup>38</sup> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<sup>39</sup> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.5.1 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<sup>40</sup> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>41</sup> Строки раздела 8 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<sup>42</sup> При заполнении строк 8.X – 8.X.6 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 8.X не заполняется.

<sup>43</sup> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 8.X.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 8.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

<sup>44</sup> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 8.X.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<sup>45</sup> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

**Приложение 4**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства строительства и**  
**архитектуры Республики Мордовия**  
**по предоставлению государственной**  
**услуги по выдаче разрешения на**  
**строительство в случае, если**  
**строительство объекта капитального**  
**строительства планируется осуществлять**  
**на территориях двух и более муниципальных**  
**образований (муниципальных районов, городского**  
**округа) и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного**  
**на двух и более муниципальных образований**  
**(муниципальных районов, городского**  
**округа), за исключением случаев, установленных**  
**частью 5 статьи 51 Градостроительного**  
**кодекса Российской Федерации**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с**  
**необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Приложение 5**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства строительства и**  
**архитектуры Республики Мордовия**  
**по предоставлению государственной**  
**услуги по выдаче разрешения на**  
**строительство в случае, если**  
**строительство объекта капитального**  
**строительства планируется осуществлять**  
**на территориях двух и более муниципальных**  
**образований (муниципальных районов, городского**  
**округа) и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного**  
**на двух и более муниципальных образований**  
**(муниципальных районов, городского**  
**округа), за исключением случаев, установленных**  
**частью 5 статьи 51 Градостроительного**  
**кодекса Российской Федерации**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

## 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)		
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных		

частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
--	--	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного	

самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Приложение 6**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства строительства и**  
**архитектуры Республики Мордовия**  
**по предоставлению государственной**  
**услуги по выдаче разрешения на**  
**строительство в случае, если**  
**строительство объекта капитального**  
**строительства планируется осуществлять**  
**на территориях двух и более муниципальных**  
**образований (муниципальных районов, городского**  
**округа) и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного**  
**на двух и более муниципальных образований**  
**(муниципальных районов, городского**  
**округа), за исключением случаев, установленных**  
**частью 5 статьи 51 Градостроительного**  
**кодекса Российской Федерации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ ФИО индивидуального предпринимателя – заявителя);

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты (при наличии))

## РЕШЕНИЕ

### об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_ <\*>

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении  
 \_\_\_\_\_ изменений  
 (дата и номер регистрации)

в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт 1 пункта 27	заявление подписано лицом, не имеющим на это прав	Указываются основания такого вывода
подпункт 2	заявление, полученное в	Указываются основания

пункта 27	электронном виде, подписано электронной подписью, которая не принадлежит заявителю	такого вывода
подпункт 1 пункта 29	отсутствие документов, указанных в подразделе 6 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 29	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 29	несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 29	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 29	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_ <\*> после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно \_\_\_\_\_

информируем: \_\_\_\_\_

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

Дата

**Приложение 7**  
**к Административному регламенту**  
**Министерства строительства и**  
**архитектуры Республики Мордовия**  
**по предоставлению государственной**  
**услуги по выдаче разрешения на**  
**строительство в случае, если**  
**строительство объекта капитального**  
**строительства планируется осуществлять**  
**на территориях двух и более муниципальных**  
**образований (муниципальных районов, городского**  
**округа) и в случае реконструкции объекта**  
**капитального строительства, расположенного**  
**на двух и более муниципальных образований**  
**(муниципальных районов, городского**  
**округа), за исключением случаев, установленных**  
**частью 5 статьи 51 Градостроительного**  
**кодекса Российской Федерации**

**Согласие**

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_ докум  
 ент, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие  
 уполномоченным государственным гражданским служащим Министерства строительства  
 и архитектуры Республики Мордовия, зарегистрированного по адресу: 430000, г. Саранск,  
 ул. Коммунистическая, д. 33/3, на обработку персональных данных - любое действие  
 (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств  
 автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая  
 сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
 изменение), извлечение, использование, передачу  
 (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
 уничтожение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
2. адрес регистрации и фактического проживания;
3. паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
4. идентификационный номер налогоплательщика;
5. номер телефона, адрес электронной почты и реквизиты для иного  
 способа связи;
6. сведения из документа, подтверждающего полномочия физического  
 лица, представляющего интересы юридического лица;
7. место работы, должность;
8. иные персональные данные, предусмотренные законодательством  
 Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации  
 полномочий, возложенных на Министерство строительства и архитектуры Республики

Мордовия действующим законодательством, в том числе оказания государственных услуг и исполнения государственных функций.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

---

(подпись)

