



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 25.06.2025

№ 740-ОД

г. Саранск

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Министерства образования Республики Мордовия в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых Министерством образования Республики Мордовия при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования:

- задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (приложение № 1);
- уведомление о проведении профилактического визита (приложение № 2);
- решение об отказе в проведении профилактического визита (приложение № 3);
- отчет о проведении профилактического визита (приложение № 4);
- задание на проведение выездного обследования (приложение № 5);
- отчет о результатах проведения выездного обследования (приложение № 6);
- протокол осмотра (приложение № 7);
- протокол опроса (приложение № 8);
- требование о представлении документов (приложение № 9);
- предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 10);
- уведомление об исполнении предписания (приложение № 11);
- экспертное заключение (приложение № 12);
- акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 13);
- акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита (приложение 14).

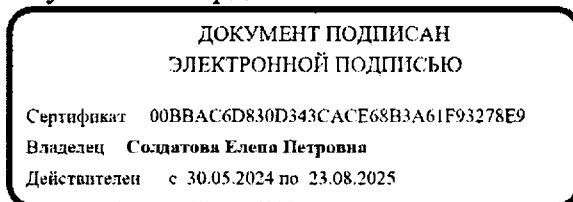
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Мордовия от 2 апреля 2024 г. № 312-ОД «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 3 апреля 2024 г. № 1301202404030001).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Ю.В. Грызулина.

Министр образования Республики Мордовия

Е.П. Солдатова



Исп. Шевяхова Е.А. 88342391794

Приложение № 1 к приказу  
Министерства образования  
Республики Мордовия  
25.06.2025 № 740-ОД

Приложение № 1

Министерство образования Республики Мордовия

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2

(место составления задания)

**ЗАДАНИЕ**  
**на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований**  
**(мониторинга безопасности)**

«    » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в отношении:

(фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей и (или) наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса (в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений)

2. На проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномочены:

1)...

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц (должностного лица), уполномоченных (уполномоченного) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), (должность)

3. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

(дата или период времени проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

1)...

(ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых подлежит оценке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

(должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
Министерства образования  
Республики Мордовия,  
принявшего решение о  
проведении наблюдения за  
соблюдением обязательных

(подпись)

(инициалы, фамилия  
руководителя, заместителя  
руководителя)

требований (мониторинга  
безопасности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, должность, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2

Бланк  
Министерства образования  
Республики Мордовия

(наименование контролируемого  
лица)

ИНН \_\_\_\_\_

(адрес местонахождения  
контролируемого лица)

(электронный адрес  
контролируемого лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении профилактического визита

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с решением Министерства образования Республики Мордовия о проведении профилактического визита: от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

(учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)  
в отношении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и (или) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой проводится профилактический визит (далее - контролируемое лицо), индивидуальный номер налогоплательщика)  
будет проведен профилактический визит в форме профилактической беседы:

(указывается либо по месту осуществления деятельности контролируемого лица / путем использования видео-конференц-связи)

2. В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщаем о том, что контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство образования Республики Мордовия не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения профилактического визита необходимо направить по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2

Приложение: копия решения Министерства образования Республики Мордовия о проведении профилактического визита от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

(должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
Министерства образования  
Республики Мордовия,

(подпись)

(инициалы, фамилия  
руководителя, заместителя  
руководителя)

принявшего решение о  
проведении профилактического  
визита)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно подготовившего уведомление, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Приложение № 3

Министерство образования Республики Мордовия

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в проведении профилактического визита**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и (или) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой проводится профилактический визит (далее - контролируемое лицо), индивидуальный номер налогоплательщика), в отношении которой проводится профилактический визит (далее - контролируемое лицо), индивидуальный номер налогоплательщика)

2. Место нахождения контролируемого лица:

(адрес места нахождения контролируемого лица)

3. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита:

(дата (при наличии), номер (при наличии))

4. Основания об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица:

(должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
Министерства образования  
Республики Мордовия,  
принявшего решение об отказе в  
проведении профилактического  
визита)

(подпись)

(инициалы, фамилия  
руководителя, заместителя  
руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего решение о проведении профилактического визита, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

Министерство образования Республики Мордовия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

**Отчет о проведении  
профилактического визита**

1. Профилактический визит проведен в соответствии с решением Министерства образования Республики Мордовия о проведении профилактического визита от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(указывается дата, учётный номер карточки КНМ в ФГИС ЕРКНМ)

2. Профилактический визит проведен в рамках:

\_\_\_\_\_ (вид государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится профилактический визит)

3. Профилактический визит проведен в отношении:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и (или) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой проводится профилактический визит (далее - контролируемое лицо), индивидуальный номер налогоплательщика), в отношении которой проводится профилактический визит (далее - контролируемое лицо), индивидуальный номер налогоплательщика)

4. Профилактический визит проведен в форме:

\_\_\_\_\_ (в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

5. Профилактический визит проведен по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места осуществления деятельности контролируемого лица либо адрес места нахождения Министерства образования Республики Мордовия)

6. Профилактический визит проведен по основанию:

\_\_\_\_\_ (основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

7. Профилактический визит был проведен в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_» мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_» мин.

8. В ходе проведения профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:

(информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

9. При проведении профилактического визита установлено:

объект контроля не представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен; наличие сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями

10. К отчету о проведении профилактического визита прилагаются:

(перечень документов и иные материалы, приобщаемые к акту профилактического визита (при наличии))

(должность лица,  
подготовившего акт  
профилактического визита)

(подпись)

(инициалы, фамилия  
должностного лица)

Приложение № 5

Министерство образования Республики Мордовия

**Задание на проведение  
выездного обследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Провести выездное обследование « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отношении:

(указывается дата, наименование контролируемого лица, ИНН, место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

На проведение выездного обследования уполномочен(ы):

1)

2)

(ФИО должностных лиц(ца), уполномоченных(ого) на проведение выездного обследования)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе выездного обследования:

\_\_\_\_\_  
(ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых подлежит оценке в ходе выездного обследования)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(заместителя руководителя)  
Министерства образования  
Республики Мордовия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
руководителя, заместителя  
руководителя)

Приложение № 6

Министерство образования Республики Мордовия

**Отчет  
о результатах проведения выездного обследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выездное обследование проведено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с заданием на проведение выездного обследования при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выездное обследование проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контролируемого лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, место нахождения контролируемого лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

Выездное обследование проведено:

1)

2)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностных лиц(ца), проводивших(его) выездное обследование)

По результатам проведения выездного обследования установлено:

\_\_\_\_\_  
(сведения о результатах проведения выездного обследования)

К настоящему акту прилагаются:

\_\_\_\_\_  
(копии документов, иных материалов, подтверждающих нарушения обязательных требований либо признаки нарушений обязательных требований)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и должность лица, проводившего  
выездное обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место для нанесения  
QR-кода,  
сформированного  
единым реестром  
контрольных  
(надзорных)  
мероприятий

Министерство образования Республики Мордовия

**Протокол осмотра**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

на основании статьи 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица, ОГРН/ОГРНИП, учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в присутствии руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого лица

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого лица)

произведен осмотр следующих помещений, территорий:

\_\_\_\_\_ (указываются вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемого объекта, адреса объектов контроля)

Осмотром установлено:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о результатах осмотра)

Осмотр проводился с применением

\_\_\_\_\_ (сведения об использованных технических средствах фиксации результатов осмотра, таких как фото и видеосъемка)

В ходе проведения осмотра установлено следующее:

---

---

(описываются существенные для КНМ обстоятельства, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных законодательством об организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе лицензионных требований к образовательной и медицинской деятельности; требований по обеспечению доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)

Приложение:

---

(материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Руководитель  
(уполномоченный  
представитель)  
контролируемого лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Участвующие  
(присутствующие) лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

---

(должность лица, уполномоченного  
на проведение контрольного  
(надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Отметка об отказе подписания/ознакомления руководителя (уполномоченного представителя) контролируемого лица с протоколом

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Место для нанесения  
QR-кода,  
сформированного  
единым реестром  
контрольных  
(надзорных)  
мероприятий

Приложение № 8

Министерство образования Республики Мордовия

### Протокол опроса

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начал в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_

(место составления)

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведен опрос руководителя (уполномоченного представителя), должностного лица контролируемого лица:

\_\_\_\_\_  
(контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность

3. Сведения о документе, подтверждающим полномочия

В результате опроса установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Записано с моих слов верно, мне прочитано (мною прочитано):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы опрашиваемого) (дата)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы опрашиваемого) (дата)

Опрос проводился с применением

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения об использованных технических средствах фиксации результатов опроса, таких как аудиозапись и видеосъемка)

Особые отметки:

\_\_\_\_\_  
(указываются при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего протокол) (подпись) (инициалы и фамилия)

Копия протокола опроса получена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка должностного лица органа, составившего протокол, об отказе контролируемого лица в ознакомлении и получении копии протокола опроса

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Место для нанесения  
QR-кода,  
сформированного  
единым реестром  
контрольных  
(надзорных)  
мероприятий

Министерство образования Республики Мордовия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Требование  
о представлении документов**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)

на основании статьи 80 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_  
(контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП)

требуем представить:

1)

2)

Истребуемые документы/копии документов, заверенные надлежащим образом, на бумажном носителе представляются лично или через представителя либо направляются по почте заказным письмом (430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2).

Истребуемые документы представляются в течение \_\_ рабочих дней со дня получения данного требования.

При невозможности представления истребуемых документов контролируемое лицо обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Министерство образования о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Требование получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия инициалы,  
контролируемого лица (подпись))

Требование направлено \_\_\_\_\_

Место для нанесения  
QR-кода,  
сформированного  
единым реестром  
контрольных  
(надзорных)  
мероприятий

Министерство образования Республики Мордовия

**ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведено плановое/внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие - документарная/выездная проверка в отношении:

\_\_\_\_\_  
(контролируемое лицо, ОГРН/ОГРНИП, адрес места нахождения)

В ходе проверки выявлены нарушения:

Номер строки	Реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным (надзорным) органом, в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования	Нарушение

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Министерство образования Республики Мордовия предписывает устранить выявленные нарушения в срок до \_\_\_\_\_

(число, месяц и год)

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

При несогласии с выданным предписанием Вы имеете право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке. Жалоба подается посредством Единого портала государственных услуг по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/>.

Контролируемое лицо вправе уведомить Министерство образования Республики Мордовия об исполнении настоящего предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, до истечения срока исполнения предписания. Уведомление может быть представлено на бумажном носителе лично или через представителя либо направлено почтовым отправлением (430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2), либо в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального

закона № 248-ФЗ), либо через официальный сайт Министерства по ссылке <http://obrnadzor13.ru/>, либо на адрес электронной почты [obrnadzor13@e-mordovia.ru](mailto:obrnadzor13@e-mordovia.ru).

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предусмотрена административная ответственность.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы.)

Приложение № 11

\_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица, ФИО, должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения контролируемого лица)

### Уведомление об исполнении предписания

Министерство образования Республики Мордовия рассмотрело представленные документы и сведения, подтверждающие устранение выявленных в ходе плановой/внеплановой документарной/выездной проверки нарушений обязательных требований, и считает предписание от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ исполненным.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (заместителя руководителя) Министерства образования Республики Мордовия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя, заместителя руководителя)

Приложение № 12

### Экспертное заключение

Экспертиза проведена экспертом

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии) эксперта)

на основании решения Министерства образования Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ с целью осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении

(полное наименование контролируемого лица)

В ходе проведения экспертизы установлено следующее:

№	Описание выявленного нарушения обязательных требований	Установленные обязательные требования (пункт, часть, статья, наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым установлено обязательное требование)
1		
2		

В ходе экспертизы не представлены следующие документы, сведения:

(заполняется в случае непредставления документов и (или) материалов, необходимых для проведения экспертизы)

Список приложений к экспертному заключению (при наличии): \_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО (последнее - при наличии) эксперта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13

Министерство образования Республики Мордовия  
Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
( дата и время составления акта)

(место составления акта)

На основании решения \_\_\_\_\_,  
(указывается дата, учётный номер карточки КНМ в ФГИС  
ЕРКНМ)

в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в  
сфере образования назначено проведение \_\_\_\_\_

(указывается вид КНМ)

в отношении \_\_\_\_\_

(указывается наименование контролируемого лица, его ИНН)

Должностное (ые) лицо (а), уполномоченное (ые) на проведение контрольного  
(надзорного) мероприятия:

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата и время установления факта невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

---

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

---

---

(должность уполномоченного должностного лица на проведение профилактического визита)

(подпись уполномоченного должностного лица на проведение профилактического визита)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица на проведение профилактического визита)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты) через личный кабинет на специализированном электронном портале и посредством почтового отправления.

Информируем контролируемое лицо, что после составления акта невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

- должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

- уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Приложение № 14

Министерство образования Республики Мордовия

**Акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
( дата и время составления акта)

(место составления акта)

На основании решения \_\_\_\_\_,  
(указывается дата, учётный номер карточки КНМ в ФГИС ЕРКНМ)

в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в  
сфере образования назначено проведение \_\_\_\_\_

(указывается вид ПМ)

в отношении \_\_\_\_\_

(указывается наименование контролируемого лица, его ИНН)

Должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного  
профилактического визита:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата и время установления факта невозможности проведения обязательного  
профилактического визита:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ ми

Причины невозможности проведения обязательного профилактического  
визита: \_\_\_\_\_

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);  
фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные действия (бездействие)  
контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения обязательного профилактического  
визита)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
должностного лица на  
проведение профилактического  
визита)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица на  
проведение профилактического  
визита)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) уполномоченного  
должностного лица на проведение  
профилактического визита)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты) через личный кабинет на специализированном электронном портале и посредством почтового отправления.

Информируем контролируемое лицо, что после составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита:

- уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.