



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Госкомвет Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 16.12.2024

г. Саранск

№ 170-П

**Об утверждении порядка
рассмотрения Декларации о
конфликте интересов руководителей
государственных учреждений,
подведомственных Государственному
комитету по ветеринарии
Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Декларации о конфликте интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету по ветеринарии Республики Мордовия.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Государственного комитета по ветеринарии Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета по ветеринарии Республики Мордовия Емельянова Ю.В.

Председатель Государственного комитета по
ветеринарии Республики Мордовия

В.Г. Соколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 189945A37D3B369BF0AD1FEB6FD3E25B
Владелец **Соколов Василий Григорьевич**
Действителен с 24.05.2024 по 17.08.2025

Приложение
к приказу Государственного
комитета по ветеринарии
Республики Мордовия
от 16 декабря 2024 г. № 170-П

**Порядок
рассмотрения Декларации о конфликте интересов руководителей
государственных учреждений подведомственных Государственному
комитету по ветеринарии Республики Мордовия**

1. Порядок рассмотрения Декларации о конфликте интересов руководителей государственных бюджетных учреждений подведомственных Государственному комитету по ветеринарии Республики Мордовия (далее соответственно – учреждение), определяет процедуру рассмотрения Деклараций о конфликте интересов (далее – Декларация), представленных руководителями учреждений, предприятий.

Руководители учреждений ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют Декларацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Декларация, представленная руководителем учреждения, рассматривается отделом планового, финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Государственного комитета по ветеринарии Республики Мордовия (далее – Госкомвет).

3. При рассмотрении Декларации осуществляется всестороннее и объективное изучение изложенных в Декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения Декларации с положительным ответом на любой вопрос, указанный в ней, должностные лица, осуществляющие рассмотрение Декларации, подготавливают мотивированное заключение.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностные лица, осуществляющие рассмотрение Декларации, имеют право:

проводить беседу с руководителем учреждения, представившим Декларацию;

изучать представленную руководителем учреждения Декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в Декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения Декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по Декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления Декларации

представляются Председателю Государственного комитета по ветеринарии Республики Мордовия (далее - Председатель) либо заместителю Председателя.

В случае возникшей необходимости, срок, указанный в части первой настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Председателем либо заместителем Председателя.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулировании конфликта интересов принимает Председатель либо заместитель Председателя, в течение 3 рабочих дней со дня представления ему Декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

10. В случае поступления от руководителя учреждения Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Председатель либо заместитель Председателя, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по Декларации направляет копии Декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники Деклараций, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в Государственном комитете по ветеринарии Республики Мордовия.

Приложение
к Порядку рассмотрения Декларации о
конфликте интересов руководителей
государственных учреждений
подведомственных Государственному
комитету по ветеринарии Республики
Мордовия

Декларация
о конфликте интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами _____

(наименование государственного учреждения)

(далее — Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Республики Мордовия, в отношении которых Государственный комитет по ветеринарии Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя мне понятны.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому: (указывается должность и Ф.И.О. работодателя)	Председателю Государственного комитета по ветеринарии Республики Мордовия _____
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения	« » г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них*.

Вопросы:

1. Владаете или владели ли Вы или Ваши родственники**, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники**, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники**, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных Республики Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники**, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличных от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется главным специалистом отдела планового, финансового обеспечения, правовой и кадровой работы)

(подпись лица,
принявшего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
принявшего декларацию)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его руководителя учреждения создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя учреждения (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить руководителя учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя учреждения по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Председатель Государственного
комитета по ветеринарии
Республики Мордовия

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

* Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

** Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общий отца или мать) братья и сестры)