



Государственный регистрационный номер  
132024006 от 08.10.2024

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 28 октября 2024 г.

№ 158

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов России от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Исполняющему обязанности заместителя начальника организационного отдела Министерства цифрового развития Республики Мордовия обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

3. Признать утратившим силу приказ Министра цифрового развития Республики Мордовия от 23 июля 2024 г. № 117 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2024 год. Положения Порядка в части, касающейся Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Центр цифрового развития», применяются с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр цифрового развития  
Республики Мордовия



Д.А. Карасев

Утвержден  
приказом Министра  
цифрового развития  
Республики Мордовия  
от «08» октября 2024 г. № 158

## Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Отчет, учреждение, Министерство).

2. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения Отчета:

порядок и сроки составления Отчета;  
порядок и сроки рассмотрения Отчета органом – учредителем;  
порядок и сроки внесения изменений в Отчет в случаях, предусмотренных органом – учредителем;  
требования о представлении промежуточных Отчетов;  
перечень дополнительных материалов к Отчету.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

5. Показатели в денежном выражении в отчете приводятся учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

6. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

## Глава 2. Порядок и сроки составления Отчета

7. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

9. Отчет составляется и утверждается в форме бумажного документа в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером, либо лицом, на которое возложены соответствующие обязанности, и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения.

10. Отчет автономного учреждения представляется в Министерство с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Отчет утверждается в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Отчет представляется в Министерство с сопроводительным письмом в срок не превышающий 3 рабочих дня, со дня утверждения Отчета.

## Глава 3. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

13. Структурное подразделение Министерства, курирующее деятельность учреждения, а также заинтересованные структурные подразделения Министерства в пределах компетенции рассматривают Отчет в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

14. Отдел стратегического планирования и государственных программ Министерства является курирующим подразделением в отношении Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ».

Отдел развития информационной инфраструктуры и связи Министерства является курирующим подразделением в отношении:

Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Центр цифрового развития»;

Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Служба заказчика органов государственной власти Республики Мордовия в сфере информационно-коммуникационных технологий».

15. Отчет рассматривается на предмет его соответствия Общим требованиям, настоящему Порядку, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Мордовия, содержащим требования к составлению Отчета.

16. В течение срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, курирующее подразделение осуществляет одно из следующих действий:

при отсутствии замечаний передает Отчет руководителю Министерства (Министру) или уполномоченному им должностному лицу для согласования;

в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

17. Согласование Отчета осуществляется Министром или уполномоченным им должностным лицом в течение трех рабочих дней со дня передачи ему Отчета посредством проставления на титульном листе Отчета в грифе согласования личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

18. Не позднее трех рабочих дней, со дня согласования Отчета, один из двух экземпляров Отчета возвращается учреждению.

19. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня согласования Отчета размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20. Отчет автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию учреждением не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Известия Мордовии».

21. По решению Министерства цифрового развития Республики Мордовия Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на

официальном сайте Министерства, сайте Учреждения либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### Глава 4. Порядок и сроки внесения изменений в Отчет в случаях, предусмотренных органом – учредителем

22. Основаниями для доработки Отчета являются установление факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме.

23. Министерство в пределах срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, направляет Учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

24. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет и представляет его в Министерство в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 9 и 12 настоящего Порядка.

25. Доработанный Отчет автономного учреждения подлежит повторному рассмотрению наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и представляется в Министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета.

26. Рассмотрение и согласование доработанного Отчета осуществляется в порядке и сроки в соответствии с пунктами 13-18 настоящего Порядка.

27. При обнаружении в утвержденном и согласованном Отчете или уточненном Отчете факта неотражения или неполноты отражения сведений, а также существенных ошибок (искажений) в отражении сведений, перечисленных в пунктах 9-12 Общих требований, относящихся к отчетному периоду, учреждение вносит в ранее утвержденный Отчет необходимые изменения и повторно представляет уточненный Отчет на рассмотрение Министерству.

28. Уточненный Отчет утверждается и рассматривается в соответствии с пунктами 13-18 настоящего Порядка.

29. В пояснительной записке к уточненному Отчету учреждение обязано раскрывать следующую информацию: характер ошибки, сумму корректировки по каждому показателю, причины ошибки и корректировки, период, начиная с которого внесены исправления.

#### Глава 5. Требования о представлении промежуточных отчетов

30. Промежуточные Отчеты учреждением не формируются.

## Глава 6. Перечень дополнительных материалов к Отчету

31. К Отчету представляются следующие дополнительные материалы: справка о фактической численности сотрудников учреждения (на начало и конец отчетного периода);

информация о средней заработной плате сотрудников учреждения, в том числе руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера (при наличии), специалистов;

отчет о состоянии лицевого счета на отчетную дату;

утвержденное штатное расписание с изменениями за отчетный период;

копии договоров при осуществлении операций (сделок) с недвижимым, особо ценным движимым имуществом, а также с земельными участками, принадлежащими учреждению на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования (договоры аренды, передачи в аренду, безвозмездного пользования (ссуды);

выписки из реестра государственного имущества Республики Мордовия об объектах учета государственного имущества Республики Мордовия, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

сведения по дебиторской задолженности;

сведения о действующих договорах (контрактах) и об их исполнении;

сведения о движении нефинансовых активов в разрезе их видов.

32. В разделы 1, 2 и 3 Отчета по решению Министерства могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использовании им имущества.

33. Указанные материалы предоставляются Министерству в виде электронных образов (документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в порядке, установленном для представления Отчета.