



Дата государственной регистрации
"27" сентября 2024 г.

**Министерство
строительства и архитектуры Республики Мордовия**

П Р И К А З

«26» сентября 2024 г.

г. Саранск

№ 193

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с частью 1.1 статьи 6.1 и частью 1 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 18 пункта 9 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 декабря 2021 г. № 593, в целях реализации функций контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия законодательства о градостроительной деятельности **приказываю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия законодательства о градостроительной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 30 ноября 2007 г. № 111 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 18 декабря 2013 г. № 152 «О внесении изменений в Приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 30 ноября 2007 г. № 111»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 4 июня 2014 г. № 96 «О внесении изменений в положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 18 сентября 2014 г. №192 «О внесении изменений в Приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 30 ноября 2007 г. № 111»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 19 ноября 2014 г. № 232 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия, утвержденное приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 30 ноября 2007 г. № 111»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 20 февраля 2009 г. № 15 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия»;


приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 18 декабря 2013 г. № 153 «О внесении изменений в административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции «контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 12 февраля 2015 г. № 18 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции «контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 21 октября 2015 г. № 232 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по исполнению государственной функции «контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Мордовия».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства
и архитектуры Республики Мордовия



А.А. Гришакин

Утвержден приказом
Министерства строительства и
архитектуры Республики
Мордовия
от 26 сентября 2024 г. № 193

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия
законодательства о градостроительной деятельности**

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Минстрой Республики Мордовия) при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и законодательство о градостроительной деятельности соответственно).

2. Целью контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

1) соответствием муниципальных нормативных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия следующих полномочий:

подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципальных образований в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

подготовка и утверждение правил землепользования и застройки в

случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

подготовка и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

подготовка и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования;

подготовка градостроительных планов земельных участков в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

принятие решений о комплексном развитии территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (далее - подконтрольные органы) и должностными лицами подконтрольных органов законодательства о градостроительной деятельности осуществляется уполномоченным структурным подразделением Минстроя Республики Мордовия – отделом контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности.

6. К проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности могут привлекаться эксперты организаций и учреждений, подведомственных Минстрою Республики Мордовия.

7. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами и направления запроса документов, иных материалов, а также в форме документарных и выездных проверок деятельности подконтрольных органов (далее - проверка).

**Глава II. Права и обязанности должностных лиц
Минстроя Республики Мордовия и подконтрольных органов при
осуществлении контроля за соблюдением законодательства
о градостроительной деятельности**

8. Должностные лица Минстроя Республики Мордовия, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и привлеченные к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности эксперты организаций и учреждений, подведомственных Минстрою Республики Мордовия (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля), при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки деятельности подконтрольных органов, а также подведомственных им организаций;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету проверки;

требовать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами подконтрольных органов документов и материалов, запрошенных при проведении проверок, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок;

получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выдавать должностным лицам подконтрольных органов рекомендации по предотвращению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, принимать решения об устранении должностными лицами подконтрольных органов выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу, уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны:

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и приказе Министра Республики Мордовия о проведении проверки;

соблюдать права и законные интересы должностных лиц подконтрольных органов;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверки, указанные в настоящем Порядке;

не препятствовать руководителю (его заместителю) подконтрольного органа присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю (его заместителю) подконтрольного органа, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия прокуратурой Республики Мордовия в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Порядком;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с результатами проверки;

знакомить руководителя (его заместителя) подконтрольного органа с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными органами;

не требовать от подконтрольного органа документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Федерации, либо которые находятся в распоряжении иных государственных органов;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя (его заместителя) подконтрольного органа ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которыми проводится проверка;

направлять в подконтрольный орган обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

10. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению должностным лицом уполномоченного структурного подразделения Минстроя Республики Мордовия в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее – Реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

11. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, за исключением мероприятий по контролю, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Минстроя Республики Мордовия с подконтрольными органами;

получать от должностных лиц Минстроя Республики Мордовия информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минстроем Республики Мордовия в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Минстрой Республики Мордовия по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минстроя Республики Мордовия;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении

проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель подконтрольного органа, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны предоставлять по запросу Минстроя Республики Мордовия необходимые для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности документы и материалы.

13. Должностные лица подконтрольных органов, воспрепятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

14. Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется уполномоченным подразделением Минстроя Республики Мордовия посредством составления ежегодного плана проведения проверок деятельности подконтрольных органов и должностных лиц подконтрольных органов (далее - ежегодный план проверок).

Подконтрольные органы подлежат плановой проверке не чаще одного раза в два года.

15. Проект ежегодных планов проверок разрабатывается уполномоченным подразделением Минстроя Республики Мордовия с учетом:

1) соблюдения условий, установленных статьей 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) оценки результатов проведенных за последние два года внеплановых проверок;

3) анализа исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия законодательства о градостроительной деятельности.

16. Проект ежегодного плана проверок подготавливается уполномоченным подразделением Минстроя Республики Мордовия в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 1106.

17. Проект ежегодного плана проверок направляется в прокуратуру Республики Мордовия не позднее 1 сентября года, предшествующего году

проведения проверок.

18. Ежегодный план проверок утверждается Министром строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Министр).

19. Ежегодный план проверок подлежит размещению на официальном сайте Министра Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Реестре проверок.

20. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подконтрольного органа, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Министром Республики Мордовия в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру Республики Мордовия направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проверок с приложением обосновывающих документов.

Указанная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного заместителя Министра строительства и архитектуры Республики Мордовия.

21. Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление данного контроля, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подконтрольных органов на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов.

22. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, проводят плановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

23. Руководитель (его заместитель) подразделения, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, при подготовке к проведению проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и

сведения, имеющиеся в распоряжении Минстроя Республики Мордовия, а также документы и сведения, которые необходимо запросить;

3) изучает документы и сведения, представленные в Минстрой Республики Мордовия, в том числе материалы предыдущих проверок, и на основании полученных данных составляет план проверки и определяет состав проверочной группы.

24. Основанием для проведения проверки является приказ Министра Республики Мордовия о проведении проверки. Приказ подготавливается подразделением, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и утверждается Министром.

25. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов;

4) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проводится;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства о градостроительной деятельности;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки;

9) перечень документов, представление которых подконтрольным органом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

26. Приказ о проведении плановой проверки подлежит размещению на официальном сайте Министра Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три рабочих дня до даты начала проверки.

27. О проведении плановой проверки подконтрольные органы уведомляются Министром Республики Мордовия не менее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра Республики Мордовия о проведении плановой проверки любым доступным способом, обеспечивающим ее получение подконтрольным органом.

28. При необходимости для проведения выездной проверки издается приказ о командировании должностных лиц, участвующих в проверке.

29. Руководитель проверки проводит совещание с участниками проверочной группы, на котором определяет конкретные задания для каждого участника.

30. По поручению руководителя проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, составляет список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении подконтрольным органом обязательных требований, составляющих предмет проверки. Формулировки контрольных вопросов должны исключать возможность их различного толкования и предусматривать однозначные ответы либо указание количественного показателя.

31. По предложению участников проверочной группы руководитель проверки формирует перечень запрашиваемых документов.

32. В случае непредставления подконтрольным органом документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, в срок, указанный в уведомлении о начале проведения проверки, должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, предпринимают меры по их истребованию путем направления требования о представлении подконтрольным органом указанных документов.

Если подконтрольным органом в течение трех рабочих дней с момента направления должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, требования о представлении подконтрольным органом документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, не исполнено данное требование, Министром принимается решение о проведении выездной плановой проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемых органов (организаций) должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля.

33. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней.

34. Должностное лицо – руководитель проверки представляет руководителю (его заместителю) подконтрольного органа членов проверочной группы и совместно с ним определяет рабочие места.

35. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки, запрашивают у руководителя и других должностных лиц подконтрольных органов документы, необходимые для проведения проверки.

36. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, участвующие в проведении проверки:

1) удостоверяются в достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министра Республики Мордовия документах подконтрольного органа;

2) анализируют представленные подконтрольным органом документы;

3) получают ответы на контрольные вопросы (при наличии);

4) формируют список уточняющих вопросов и получают ответы на них.

37. Заместитель Министра, уполномоченный на осуществление контроля

за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, направляет запросы руководителям подконтрольных органов с требованием о предоставлении необходимых для проведения контрольных мероприятий документов, материалов и сведений.

38. В процессе подготовки запроса должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, формируют перечни документов и информационных материалов, которые должен предоставить подконтрольный орган. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, не могут запрашивать документы, находящиеся в распоряжении Минстроя Республики Мордовия.

39. Руководители, иные уполномоченные должностные лица подконтрольных органов направляют в Минстрой Республики Мордовия по запросам письменные пояснения, копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проведения контрольных мероприятий, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

40. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, рассматривает полученные от проверяемого органа документы, а также документы, которыми располагает Минстрой Республики Мордовия.

41. В случае, если в ходе проверки запрошенных документов выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым органом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минстроя Республики Мордовия документах и (или) полученным в ходе осуществления контрольных мероприятий, информация об этом направляется проверяемому органу с требованием представить Минстрою Республики Мордовия в течение пяти календарных дней пояснения в письменной форме.

42. Результатом рассмотрения представленных материалов по запросу является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности.

43. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

44. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Министром на основании мотивированного представления заместителя Министра, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, по итогам рассмотрения и предварительной проверки информации, содержащейся в поступивших в Министерство обращениях граждан, юридических лиц, и информации от государственных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение

чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

45. Согласование проведения Минстром Республики Мордовия внеплановой (выездной или документарной) проверки производится прокуратурой Республики Мордовия.

46. В заявлении Минстроя Республики Мордовия о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения о подконтрольном органе, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, место нахождения подконтрольного органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица подконтрольного органа и наименование занимаемой им должности.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Минстром Республики Мордовия в прокуратуру Республики Мордовия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее трех рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

47. Приказ Минстроя Республики Мордовия о проведении внеплановой проверки подлежит размещению на официальном сайте Минстроя Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 24 часа до даты начала внеплановой проверки.

48. О проведении внеплановой проверки подконтрольные органы уведомляются Минстром Республики Мордовия не менее чем за 24 часа до даты начала ее проведения посредством направления копии приказа Минстроя Республики Мордовия о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, обеспечивающим ее получение подконтрольным органом.

49. Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Мордовия о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

50. Проведение внеплановых проверок осуществляется в сроки и в соответствии с положениями, установленными пунктами 23-48 настоящего Порядка.

51. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки состоит из разделов, каждый из которых

соответствует предмету проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа контроля;
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- 5) наименование подконтрольного органа, проверка деятельности которого проведена;
- 6) даты начала и окончания проведения проверки, место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица подконтрольного органа, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

В случае отсутствия выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности при проверке сведения об этом вносятся в Реестр проверок. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, вправе выдать рекомендации по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

52. Акт проверки оформляется в день окончания проведения проверки. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного приказом Минстроя Республики Мордовия.

53. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, подписывают акт проверки, в подготовке которого они принимали участие. Подписанный акт вручается руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа под расписку.

При невозможности вручения акта (в том числе при отказе руководителя (заместителя руководителя) подконтрольного органа от подписи акта) два экземпляра акта проверки с сопроводительным письмом не позднее двух рабочих дней со дня их подписания направляются руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью.

Руководитель (заместитель руководителя) подконтрольного органа считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены ему в том числе электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в Минстрой Республики Мордовия и внесены в информационные ресурсы, информационные системы.

54. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Республики Мордовия, копия акта проверки направляется в прокуратуру Республики Мордовия непосредственно после его оформления.

55. Акт проверки хранится в Минстрое Республики Мордовия в течение пяти лет.

56. В случае выявления нарушений Минстрой Республики Мордовия в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать подконтрольному органу обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде государственного контроля (надзора);

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации (описание нарушений, указание структурной единицы нормативного правового акта, требования которой нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и срок их исполнения.

57. Предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, подписывается Министром или уполномоченным заместителем

Министра.

58. Предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, вручается лично под расписку, направляется посредством системы межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, руководителю подконтрольного органа или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

59. Подконтрольный орган, в адрес которого направлены акт проверки и предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием, указанным в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, вправе представить в Минстрой Республики Мордовия в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в целом или в отношении отдельных положений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя подконтрольного органа или уполномоченного им лица.

Обращение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Минстрой Республики Мордовия с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

60. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 59 настоящего Порядка, и в случае согласия вносит изменения в предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, в том числе в части способов и сроков его исполнения.

61. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, обязан исполнить его в установленные сроки и предоставить отчет об его исполнении.

62. Началом осуществления контроля за исполнением выданного Минстроем Республики Мордовия предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, является наступление срока представления в Минстрой Республики Мордовия отчета об исполнении предписания.

Должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка:

о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

- об отсрочке исполнения предписания;
- о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- о неисполнении предписания;
- о прекращении исполнения предписания.

63. Установленный в предписании, указанном в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, срок устранения нарушений может быть продлен Министром (уполномоченным заместителем Министра) на основании ходатайства руководителя (его заместителя) подконтрольного органа, в отношении которого вынесено предписание, указанное в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений.

64. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом в течение десяти рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

- 1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка;
- 2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

65. Информация о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

66. В случае непредставления в установленный срок отчета об исполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, либо принятия решения о неисполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, и отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, должностное лицо делает в Реестре проверок соответствующую запись и в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры.

67. Информация о проверках подконтрольных органов и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений вносится в Реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

68. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, при поступлении в установленный срок в Минстрой Республики Мордовия извещения о выполнении предписания, заносит в Реестр проверок дату

поступления отчета об исполнении предписания и осуществляет анализ прилагаемых сопроводительных материалов.

Отчет об исполнении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом в течение десяти рабочих дней с момента поступления.

69. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, направляется руководителю (заместителю руководителя) подконтрольного органа любым доступным способом, обеспечивающим его получение подконтрольным органом.

Информация о принятом решении размещается в Реестре проверок.

Глава IV. Внутренний контроль за осуществлением контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и административное обжалование результатов контроля

70. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, включая соблюдение последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченным заместителем Министра в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и должностным регламентом.

71. При поступлении обращений от органов местного самоуправления муниципальных образований с указанием на факты ненадлежащего исполнения должностными лицами положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и за принятием ими решений, заместитель Министра организует предварительную проверку информации, изложенной в обращении. О результатах проверки информации, изложенной в обращении, заместитель Министра докладывает Министру и предлагает принять меры, необходимые для привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

72. До 1 марта следующего года заместитель Министра представляет Министру отчет о реализации контрольных мероприятий по итогам работы за год.

До 1 апреля следующего года руководитель уполномоченного подразделения Минстроя Республики Мордовия, осуществляющего контрольные мероприятия, обеспечивает размещение данного отчета на официальном сайте Минстроя Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

73. В отчете обязательно наличие следующих положений:

основные результаты деятельности Минстроя Республики Мордовия по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;

типичные нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий;

меры, принятые по результатам проведения контрольных мероприятий за год;

количество и результаты административных обжалований, проведенных в соответствии с процедурой настоящего Порядка.

74. По итогам анализа результатов контрольных мероприятий уполномоченным структурным подразделением Минстроя Республики Мордовия могут вноситься предложения о совершенствовании законодательства о градостроительной деятельности, о формировании программы профилактики нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

75. Заинтересованные лица имеют право на административное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, путем подачи соответствующего обращения.

76. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

77. Ответственным за рассмотрение соответствующих обращений подконтрольных органов или должностных лиц подконтрольных органов является заместитель Министра.

78. Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ не предусмотрены.

79. Основанием для начала процедуры административного обжалования является мотивированное обращение в Минстрой Республики Мордовия, подписанное руководителем подконтрольного органа или уполномоченным должностным лицом подконтрольного органа.

Должностное лицо, действие которого обжалуется, обязано представить отзыв на мотивированное обращение.

80. Мотивированное обращение в отношении предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка, может быть подано не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с момента получения обжалуемого предписания, указанного в абзаце втором пункта 56 настоящего Порядка. Указанное мотивированное обращение, направляемое по истечении

указанного срока, рассмотрению не подлежит.

81. Обращение рассматривается в течение тридцати рабочих дней с момента его поступления в Минстрой Республики Мордовия.

82. По результатам рассмотрения мотивированного обращения принимается решение:

о признании правомерными решения, действия (бездействия) должностных лиц Минстроя Республики Мордовия и отказе в удовлетворении обращения;

о признании решения, действия (бездействия) должностных лиц Минстроя Республики Мордовия неправомерными. В данном случае выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностное лицо вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по обращению, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

83. О принятом решении заявителю направляется извещение. Результаты рассмотрения мотивированного обращения размещаются в Реестре проверок.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Республике Мордовия
законодательства о градостроительной
деятельности

Перечень

работников Министерства строительства и архитектуры
Республики Мордовия, уполномоченных составлять акты проверок,
предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения
проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности

1. Министр строительства и архитектуры Республики Мордовия.
2. Заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Мордовия, курирующий отдел контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности.
3. Начальник отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия.
4. Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия.

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Республике Мордовия
законодательства о градостроительной
деятельности

Форма акта
проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

АКТ
проверки соблюдения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
законодательства о градостроительной деятельности
№ _____

_____ г. «__» _____ 20__
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия _____

проведена _____ (реквизиты приказа)
плановая (внеплановая) проверка в отношении

_____ (наименование органа местного самоуправления)
за период с _____ по _____.

Лица, проводившие проверку: _____

_____ (фамилии, инициалы, должности лиц, проводивших проверку)

Дата проведения проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата и номер решения прокурора (заместителя прокурора) о согласовании проведения внеплановой проверки: _____.

Проверка проведена в присутствии:

_____ (фамилии, инициалы, должности работников органа местного самоуправления муниципального образования)

В ходе проведения проверки выявлено: _____

Акт составлен в двух экземплярах.

(должность лица, проводившего проверку) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность лица, проводившего проверку) (подпись) (фамилия, инициалы)

Акт проверки получил: _____
(Ф.И.О. должностного лица, дата)

Приложение 3
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Республике Мордовия
законодательства о градостроительной
деятельности

Форма предписания
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

Главе администрации
муниципального образования

(название)

(Ф.И.О.)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности
№ _____

(место составления предписания)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

Выдано

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

На основании акта проверки соблюдения _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
законодательства о градостроительной деятельности от «__» _____ 20__ г.
№ _____, руководствуясь частью 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса
Российской Федерации Министерство строительства и архитектуры
Республики Мордовия в целях устранения выявленных нарушений
предписывает осуществить
следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению нарушений, указанных в акте проверки (номер пункта, раздела акта проверки)	Наименование нормативного акта, требования которого нарушены (реквизиты акта, номер пункта, части, статьи)	Срок устранения выявленных нарушений
1	2	3	4

- 1.
- 2.

Информацию об устранении выявленных нарушений необходимо представлять в Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия в срок, указанный в соответствующем пункте настоящего предписания, с приложением копий подтверждающих документов.

В случае невыполнения настоящего предписания информация о выявленных фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности будет направлена в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

(должность лица, проводившего проверку) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность лица, проводившего проверку) (подпись) (фамилия, инициалы)

Министр строительства и
архитектуры Республики
Мордовия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Экземпляр предписания вручен:

(Ф.И.О., должность руководителя или представителя органа местного самоуправления)

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Республике Мордовия
законодательства о градостроительной
деятельности

Форма журнала
регистрации актов проверок
соблюдения органами местного самоуправления законодательства
о градостроительной деятельности

Журнал
регистрации актов проверок соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

№ п/п	Дата выдачи акта	Номер акта	Объект проверки	Кому выдано	Роспись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных
образований в Республике Мордовия
законодательства о градостроительной
деятельности

Форма журнала
регистрации предписаний об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

Журнал
регистрации предписаний об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

№ п/п	Дата выдачи предписания	Номер предписания	Объект проверки	Кому выдано	Роспись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7