

Внесен в Реестр нормативных правовых  
актов Государственного комитета по делам  
молодежи Республики Мордовия

*12 апреля 2024 г.*

Государственный регистрационный номер

*182024002*



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

**ПРИКАЗ**

от 12.04.2024

№ 87

г. Саранск

Об утверждении Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, и показателях (критериях) оценки деятельности возглавляемых ими учреждений

В соответствии с Законом Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, и показателях (критериях) оценки деятельности возглавляемых ими учреждений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия от 21 февраля 2023 г. № 44 «Об утверждении Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителю Государственного бюджетного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр», подведомственного Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, и показателях (критериях) оценки деятельности возглавляемого им учреждения»;

приказ Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия от 18 октября 2023 г. № Пр. 147 «О внесении изменения в Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителю Государственного бюджетного учреждения «Мордовский республиканский молодежный центр», подведомственного Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия, и показателях (критериях) оценки деятельности возглавляемого им учреждения».

3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 января 2024 года.

Первый заместитель Председателя  
Государственного комитета по делам молодежи  
Республики Мордовия

Е.Н. Мирошкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5A6D0FEA3997BD6D868C34C62CF5080B  
Владелец Мирошкина Елена Николаевна  
Действителен с 20.02.2023 по 15.05.2024

**Утверждено**  
приказом Государственного  
комитета по делам молодежи  
Республики Мордовия  
от 12 апреля 2024 г. № 87

**Положение**  
**о выплатах компенсационного и стимулирующего характера**  
**руководителям государственных бюджетных учреждений,**  
**подведомственных Государственному комитету по делам молодежи**  
**Республики Мордовия, и показателях (критериях) оценки деятельности**  
**возглавляемых ими учреждений**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия установления, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия (далее – учреждения, учреждение, Комитет соответственно), и показатели (критерии) оценки деятельности возглавляемых ими учреждений.

2. Руководителям учреждений производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым договором.

3. В целях стимулирования руководителей учреждений к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал).

4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого исходя из суммарного объема средств, поступающих в установленном порядке учреждениям из республиканского бюджета Республики Мордовия.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются при условии соблюдения значения предельного соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного Правительством Республики Мордовия на календарный год.

6. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Конкретный размер выплат определяется приказом Комитета.

7. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

привлечение дополнительных внебюджетных средств и дополнительных ресурсов на реализацию мероприятий;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, экспериментальной работе.

8. Выплаты за качество выполняемой работы производятся с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

При установлении выплаты учитывается:

выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий по поручению Правительства Республики Мордовия, председателя Комитета;

награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Мордовия.

9. Источником финансирования выплат за интенсивность и высокие результаты работы является сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы учреждения за месяц и квартал, при этом максимальным размером выплаты не ограничены.

10. Премирование по итогам работы за месяц и квартал осуществляется по результатам оценки выполнения руководителем учреждения показателей (критериев) оценки деятельности учреждения.

При выполнении всех показателей (критериев) размер премии составляет:

по итогам работы за месяц – 110 % от должностного оклада за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия;

по итогам работы за квартал – 100 % от должностного оклада за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия при условии финансового обеспечения на указанные выплаты.

Показатели (критерии) оценки деятельности учреждения для установления выплат стимулирующего характера приведены в пункте 12 настоящего Положения.

11. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не производятся либо производятся в меньшем размере в следующих случаях:

нарушения трудовой дисциплины;

невыполнения должностных обязанностей;

наличия обоснованных устных или письменных жалоб;

непредставления в Комитет сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленный срок;

действия (бездействия) руководителя, повлекшее за собой нанесение учреждению материального или финансового ущерба;

нарушений действующего законодательства, выявленных по результатам проверки;

установления по результатам проверки нецелевого или неэффективного расходования бюджетных средств.

Указанная мера применяется за тот отчетный период, в котором допущены нарушения.

12. Для ежемесячной оценки деятельности учреждений устанавливаются следующие показатели и оценочная шкала показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Величина	Значимость (процент)
1.	Выполнение объемных показателей государственного задания	100%	20 %
2.	Достижение показателей качества предоставления государственных услуг согласно государственному заданию	за достижение	20 %
3.	Исполнительская дисциплина (своевременное исполнение приказов, поручений, качественное ведение документации, своевременная подготовка запрашиваемой информации, исполнение на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей)	100 %	15 %
4.	Проведение молодежных мероприятий в муниципальных районах Республики Мордовия	100 %	20 %
5.	Обеспечение доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и прочего персонала в общем фонде оплаты учреждения (не более 40 %)	за обеспечение	20 %
		превышение на 10 % и менее	12 %
		превышение на 11 – 24 %	8 %
		превышение на 25 % и более	0 %
6.	Обеспечение выполнения мероприятия по доведению средней заработной платы по учреждению до средней заработной платы в регионе	за выполнение	5 %
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации (наличие публикаций в средствах массовой информации)	100 %	10 %

2) Для ежеквартальной оценки деятельности учреждений устанавливаются следующие показатели и оценочная шкала показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Величина	Значимость (процент)
1.	Выполнение объемных показателей государственного задания	100 %	20 %
2.	Достижение показателей качества предоставления государственных услуг согласно государственному заданию	за достижение	20 %
3.	Исполнительская дисциплина (своевременное исполнение приказов, поручений, качественное ведение	100 %	15 %

	документации, своевременная подготовка запрашиваемой информации, исполнение на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей)		
4.	Проведение молодежных мероприятий в муниципальных районах Республики Мордовия	100 %	15 %
5.	Обеспечение доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и прочего персонала в общем фонде оплаты учреждения (не более 40 %)	за обеспечение	20 %
		превышение на 10 % и менее	12 %
		превышение на 11 – 24 %	8 %
		превышение на 25 % и более	0 %
6.	Обеспечение выполнения мероприятия по доведению средней заработной платы по учреждению до средней заработной платы в регионе	за выполнение	5 %
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации (наличие публикаций в средствах массовой информации)	100 %	5 %

13. Учреждение в целях установления стимулирующих выплат руководителю представляет в Комитет до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы:

аналитическую информацию для оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с показателями (критериями) оценки деятельности учреждения для установления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал), установленными пунктом 12 настоящего Положения;  
информацию по анализу фонда оплаты труда на предмет экономии;  
копии приказов об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

14. Распределение стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат руководителям учреждений (далее – Комиссия).

15. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени

проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

16. Заседание Комиссии проводится ежемесячно не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи документов.

17. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

18. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

20. Решение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждается приказом Комитета на основании протокола Комиссии в течение 5 дней с даты проведения заседания Комиссии.

21. Руководителю учреждения ежегодно по его письменному заявлению на основании приказа председателя Комитета выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов за счет экономии средств фонда оплаты труда.

22. По решению председателя Комитета руководителю учреждения по его письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов (свидетельства о смерти, документа, удостоверяющего наличие родственных отношений, больничных листов и др.) производится единовременное оказание дополнительной материальной помощи в размере до двух должностных окладов за счет экономии средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер);

увольнения в связи с выходом на пенсию;

вступления в брак;

наступления юбилейной даты (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения);

продолжительной болезни в тяжелой форме (свыше 21 дня);

рождения ребенка;

уничтожения имущества в результате пожара, наводнения и иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.