

Государственный регистрационный номер
022024004
Дата государственной регистрации
08.04.2024 г.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

08.04.2024

№ 616

Саранск

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Мордовия от 24 февраля 2016 г. № 44-УГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Мордовия, должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Мордовия» и в целях противодействия коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу по кадровой работе и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия ознакомить под роспись с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Мордовия от 28 апреля 2016 г. №453а «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В. Маркин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Мордовия
от 08.04.2024 № 616

Положение

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Республики Мордовия о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - государственные гражданские служащие), назначение на должности и освобождение от должности которых осуществляется Министром здравоохранения Республики Мордовия (далее - Министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют Министру уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомления, направленные Министру, по решению Министра, могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - комиссия).

5. Уведомления, могут быть направлены по поручению Министра в отдел по кадровой работе и делопроизводству Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - отдел по кадровой работе и делопроизводству). Отдел по кадровой работе и делопроизводству

осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник отдела по кадровой работе и делопроизводству имеет право получать в установленном порядке от государственных гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел по кадровой работе и делопроизводству в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, отделом по кадровой работе и делопроизводству подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по кадровой работе и делопроизводству.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по кадровой работе и делопроизводству. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Министром здравоохранения Республики Мордовия по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения

в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

Приложение к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру здравоохранения
Республики Мордовия

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения Республики Мордовия при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)