



Министерство промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия

ПРИКАЗ

от 04.12.2023г

№ 184

г. Саранск

Об утверждении Положения о системе учета и хранения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия

В целях упорядочения учета и хранения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о системе учета и хранения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия.

2. Уполномочить автономное учреждение «Технопарк-Мордовия» осуществлять учет и хранение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия Кулебякина Сергея Геннадьевича.

Министр

И.В. Губайдуллин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министра
промышленности, науки и новых
технологий Республики Мордовия
от « 4 » 12 2023 г. № 184

Положение

о системе учета и хранения результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения
в Республике Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе учета и хранения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия (далее – Положение) определяет порядок учета и хранения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия (далее – результаты научно-технической деятельности) при формировании системы учета и хранения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия (далее – Система).

1.2. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и разработано для исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, государственных учреждений Республики Мордовия, иных организаций, размещающих заказы на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – государственные заказчики) и для предприятий, организаций, осуществляющих научно-техническую деятельность за счет собственных средств и внебюджетных источников финансирования (далее – иные заказчики).

1.3. Система является организационно упорядоченной совокупностью информационных ресурсов и информационных технологий с использованием средств вычислительной техники и связи и включает в себя, в том числе Базу данных результатов научно-технической деятельности (далее – База данных).

1.4. База данных представляет собой информационную систему, содержащую сведения о заказчике работ (государственный или иной заказчик), исполнителе работ, номере и дате государственного контракта, названии исследования, сумме финансирования, сроках начала и завершения работ, а также иные сведения, идентифицирующие объект учета.

1.5. Система – структурированный набор данных, содержащий сведения об объекте учета.

Объектами учета Системы (далее – объекты учета) являются научно-

технические отчеты, регистрационная и информационная карты, оформляемые по формам согласно приложениям №1, №2, №4, №5 к настоящему Положению.

1.6. Сведения, содержащиеся в Системе, являются информационным ресурсом Республики Мордовия.

1.7. Система находится в ведении Центра поддержки технологий, инноваций и интеллектуальной собственности, созданного на базе АУ «Технопарк-Мордовия» (далее - региональный ЦПТИ).

1.8. Информация об объектах учета представляется в региональный ЦПТИ на безвозмездной основе.

1.9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в регистрационной и информационной картах, несет государственный заказчик, иной заказчик.

2. Порядок учета результатов научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия

2.1. Государственный заказчик работ, в 30-дневный срок с даты подписания государственного контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия представляет в региональное ЦПТИ заполненную Регистрационную карту на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.1. Региональный ЦПТИ присваивает объекту учета регистрационный номер в Базе данных и в 3-дневный срок с даты приема регистрационной карты направляет государственному заказчику Извещение о присвоении объекту учета регистрационного номера в Базе данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.2. После завершения работ по государственному контракту на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия Государственный заказчик в 10-дневный срок с даты утверждения им научно-технического отчета исполнителя работ представляет его вместе с актом сдачи-приемки работ по государственному контракту в региональное ЦПТИ в электронном виде в неизменяемом формате представления данных и заполненную Информационную карту по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе (в формате Microsoft Word).

2.1.3. Региональный ЦПТИ в 3-дневный срок с даты представления государственным заказчиком документов, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения, направляет государственному заказчику Извещение о принятии объекта учета на хранение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2. Иной заказчик работ в 30-дневный срок с даты подписания Приказа организации или договора с третьим лицом на выполнение научно-

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия предоставляет в региональное ЦПТИ заполненную Регистрационную карту на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению

2.2.1. Региональное ЦПТИ присваивает объекту учета регистрационный номер в Базе данных и в 3-дневный срок с даты приема регистрационной карты направляет иному заказчику Извещение о присвоении объекту учета регистрационного номера в Базе данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.2. После завершения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия иной заказчик в 30-дневный срок с даты утверждения им научно-технического отчета о выполнении работ представляет его в региональное ЦПТИ в электронном виде в неизменяемом формате представления данных и заполненную Информационную карту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе (в формате Microsoft Word).

2.2.3. Региональное ЦПТИ в 3-дневный срок с даты представления иным заказчиком документов, указанных в п. 2.2.2 настоящего Положения, направляет иному заказчику Извещение о принятии объекта учета на хранение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.3. Иной заказчик вправе представить в региональное ЦПТИ сведения о ранее выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия и по завершению указанных работ. Для этого иной заказчик направляет в региональное ЦПТИ заполненную Регистрационную карту на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также научно-технический отчет о выполнении работ в электронном виде в неизменяемом формате представления данных и заполненную Информационную карту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе (в формате Microsoft Word).

2.3.1. Региональный ЦПТИ в 3-дневный срок с даты представления иным заказчиком документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, присваивает объекту учета регистрационный номер в Базе данных и направляет иному заказчику Извещение о присвоении объекту учета регистрационного номера в Базе данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и Извещение о принятии объекта учета на хранение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.4. Информация об объекте учета вносится в Систему в 30-дневный срок после её получения от государственного заказчика/иного заказчика.

3. Требования к оформлению регистрационной карты для государственных заказчиков

3.1. Государственный заказчик в 10-дневный срок с даты подписания государственного контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия представляет в региональное ЦПТИ заполненную Регистрационную карту на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Регистрационная карта представляет собой информационный документ о выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия. Заполнение всех полей регистрационной карты (за исключением специально указанных) обязательно.

3.3. При заполнении регистрационной карты вносятся следующие данные:

Регистрационный номер – присваивается и заполняется региональным ЦПТИ.

Информация о работе – заполняется государственным заказчиком. В поле «Информация о работе» указываются данные о государственном контракте или документах, в соответствии с которыми выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия:

наименование регистрируемой работы в соответствии с формулировками контракта (документов);

дата подписания контракта (документов) (указываются две цифры дня, две цифры месяца и четыре цифры года);

присвоенный номер государственного контракта или документов, в соответствии с которыми выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия;

объем финансирования в тысячах рублей – заполняется сумма средств, выделенных на проведение работы.

Сроки выполнения работ – заполняется государственным заказчиком.

В поле «Сроки выполнения работ» указывается: две цифры дня, две цифры месяца и четыре цифры года начала работ, разделенные точкой, далее – через тире указываются две цифры дня, две цифры месяца и четыре цифры года окончания работ.

Вид работы – заполняется государственным заказчиком. В поле «Вид работ» указывается вид выполняемой работы:

НИР фундаментальная – фундаментальная научно-исследовательская работа – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

НИР прикладная – прикладная научно-исследовательская работа – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции;

ОКР – опытно-конструкторская работа – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации, изготовлению и испытаниям опытного образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа – совокупность работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, включая разработку конструкторской и технологической документации, изготовление и испытания опытного образца (опытной партии).

Основание для проведения НИОКР – заполняется государственным заказчиком.

В поле «Основание для проведения НИОКР» указывается наименование федеральной целевой программы, межгосударственной программы, региональной программы, задания министерства (ведомства), договора с организацией, инициативной работы или другое (указывается конкретно), в соответствии с которыми выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия; приводятся соответствующие сведения с указанием нормативных правовых актов.

Информация о заказчике – заполняется государственным заказчиком. В поле «Информация о заказчике» указывается сведения о государственном заказчике работ:

наименование – указывается полное наименование государственного заказчика;

Ф.И.О. контактного лица – указывается фамилия, имя и отчество лица – представителя государственного заказчика, ответственного за подготовку и предоставление регистрационной карты;

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя государственного заказчика;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя государственного заказчика.

Информация об исполнителе – заполняется государственным заказчиком. В поле «Информация об исполнителе» указываются сведения об организации – исполнителе работ:

наименование – указывается полное наименование организации – исполнителя работ;

Ф.И.О. контактного лица – указывается фамилия, имя и отчество лица – представителя исполнителя работ, ответственного за выполнение работ по контракту (договору);

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя исполнителя работ;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя исполнителя работ.

3.4. Приведенные в регистрационной карте сведения заверяются руководителем организации государственного заказчика. При изменении сведений, содержащихся в регистрационной карте, соответствующие изменения также заверяются руководителем организации государственного заказчика.

3.5. После получения регистрационной карты региональное ЦПТИ присваивает объекту учета регистрационный номер в Базе данных и в 3-дневный срок с даты приема регистрационной карты направляет государственному заказчику Извещение о присвоении объекту учета регистрационного номера в Базе данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Требования к оформлению регистрационной карты для иных заказчиков

4.1. Иной заказчик в 30-дневный срок с даты подписания Приказа организации или договора на выполнение или договора с третьим на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия представляет в региональное ЦПТИ заполненную Регистрационную карту на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Регистрационная карта представляет собой информационный документ о выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия. Заполнение всех полей регистрационной карты (за исключением специально указанных) обязательно.

4.3. При заполнении в регистрационную карту вносятся следующие данные:

Регистрационный номер – присваивается и заполняется региональным ЦПТИ.

Информация о работе – заполняется иным заказчиком. В поле «Информация о работе» указываются данные о выполняемой НИР, ОКР, НИОКР: наименование регистрируемой работы в соответствии с локальными правовыми актами учреждения;

присвоенный номер приказа или договора с третьим лицом на выполнение НИР, ОКР, НИОКР;

дата подписания приказа (документов) – указываются две цифры дня, две цифры месяца и четыре цифры года;

объем финансирования в тысячах рублей – заполняется сумма средств, выделенных на проведение работы.

Сроки выполнения – заполняется иным заказчиком. В поле «Сроки выполнения» указываются две цифры дня, две цифры месяца и четыре цифры года начала работ, разделенные точкой, далее – через тире указываются две цифры дня, две цифры месяца и четыре цифры года окончания работ.

Вид работы – заполняется иным заказчиком. В поле «Вид работы» указывается вид выполняемой работы:

НИР фундаментальная – фундаментальная научно-исследовательская работа – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

НИР прикладная – прикладная научно-исследовательская работа –

исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

ОКР – опытно-конструкторская работа – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации, изготовлению и испытаниям опытного образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции.

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа – совокупность работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии, включая разработку конструкторской и технологической документации, изготовление и испытания опытного образца (опытной партии).

Информация о заказчике – заполняется иным заказчиком. В поле «Информация о заказчике» указываются сведения о заказчике работ:

наименование – указывается полное наименование заказчика;

Ф.И.О. контактного лица – указывается фамилия, имя и отчество лица – представителя заказчика, ответственного за подготовку и предоставление регистрационной карты;

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя заказчика;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя заказчика.

Информация об исполнителе – заполняется иным заказчиком в том случае, если исполнителем НИР, ОКР, НИОКР является третье лицо (организация), привлекаемое иным заказчиком по договору. В поле «Информация об исполнителе» указываются сведения об организации – исполнителе работ указывается:

наименование – полное наименование организации – исполнителя работ;

Ф.И.О. контактного лица – указывается фамилия, имя и отчество лица – представителя исполнителя работ, ответственного за выполнение работ по контракту (договору);

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя исполнителя работ;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя исполнителя работ.

Если иной заказчик самостоятельно является исполнителем НИР, ОКР, НИОКР, то в поле «Информация об исполнителе» указывается запись «Заказчик является исполнителем работ».

4.4. Приведенные в регистрационной карте сведения заверяются руководителем организации иного заказчика. При изменении сведений, содержащихся в регистрационной карте, соответствующие изменения также заверяются руководителем организации иного заказчика.

4.5. После получения регистрационной карты региональное ЦПТИ присваивает объекту учета регистрационный номер в Базе данных и в трехдневный срок с даты приема регистрационной карты направляет иному

заказчику Извещение о присвоении объекту учета регистрационного номера в Базе данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Требования к оформлению информационной карты для государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик в 10-дневный срок с даты утверждения им научно-технического отчета исполнителя работ представляет его вместе с актом сдачи-приемки работ по государственному контракту в региональное ЦПТИ заполненную Информационную карту по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе (в формате Microsoft Word).

Заполнение Информационной карты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, проводится государственным заказчиком при завершении научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работы гражданского назначения, выполняемой за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия.

5.2. Внесение сведений в информационную карту проводится на основании: государственных контрактов на выполнение НИОКР;

документов, в соответствии с которыми выделяются средства республиканского бюджета Республики Мордовия на осуществление научно-технической деятельности;

отчетной научно-технической документации о результатах НИОКР;

отчетов о патентных исследованиях;

других документов, содержащих необходимые сведения о результатах научно-технической деятельности, подлежащих учету (объектах учета).

5.3. Информационная карта представляет собой машинно-ориентированный информационный документ о завершенной НИОКР. Заполнение всех полей информационной карты обязательно.

5.4. При заполнении информационной карты вносятся данные в разделы:

Регистрационный номер – заполняется региональным ЦПТИ.

Наименование работы – заполняется государственным заказчиком. В раздел «Наименование работы» вносятся следующие данные: наименование работы; дата и номер государственного контракта или документов, в соответствии с которыми выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия.

Сведения о головной организации-исполнителе – заполняются государственным заказчиком. В раздел вносятся следующие данные об исполнителе:

наименование организации – указывается полное наименование организации– исполнителя работ.

адрес регистрации – указывается адрес регистрации организации – исполнителя работ в соответствии с учредительными документами.

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя исполнителя работ;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя исполнителя работ.

руководитель организации – указываются ФИО и должность руководителя организации-исполнителя работ.

руководитель работы – указываются ФИО и должность руководителя работ (научного руководителя) организации-исполнителя работ:

Сведения об организации-соисполнителе – заполняются государственным заказчиком при наличии такого соисполнителя. В раздел вносятся следующие данные об исполнителе:

наименование организации – указывается полное наименование организации– исполнителя работ;

адрес регистрации – указывается адрес регистрации организации – исполнителя работ в соответствии с учредительными документами;

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя исполнителя работ;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя исполнителя работ;

руководитель организации – указываются ФИО и должность руководителя организации-исполнителя работ;

руководитель работы – указываются ФИО и должность руководителя работ (научного руководителя) организации-исполнителя работ.

Сведения о результатах интеллектуальной деятельности – заполняются государственным заказчиком. В раздел вносятся следующие сведения:

1) наименование результата (результатов) – указывается результат (результаты), являющийся предметом разработки. Если этот результат включает в себя в качестве составных частей объекты интеллектуальной собственности и (или) секреты производства (ноу-хау), то поле 3.2. заполняется применительно к этому результату. Если результатом определен секрет производства (ноу-хау), то поле 3.2. заполняется исходя из обеспечения условия конфиденциальности информации о нем.

Наименование результата формулируется в лаконичной форме, отражающее его существо. В начале названия указывается термин, отражающий назначение результата (например, способ, конструкция, технология и др.), далее – область применения результата. Например, «Способ профилактики отравлений у животных» или «Устройство для обеззараживания воздуха в помещениях». Если результат создавался для обеспечения нужд Заказчика, то указывается наименование проекта документа (например, конструкторская документация, перечень мер, методика и др.).

При формулировании наименования результата следует использовать общепринятые в данной области науки и техники термины. Если результат включает в себя другие результаты в качестве составных частей, рекомендуется приводить их наименование;

2) краткое описание результата - в описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного

результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.

Если результатом является секрет производства (ноу-хау), то его сущность не раскрывается, а в поле «Краткое описание результата» указывается информация – «секрет производства (ноу-хау)»;

3) область техники применения результата - указать область применения результатов научно-технической деятельности, полученных при выполнении работ (использование в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и иных отраслях деятельности).

Сведения о запатентованных (зарегистрированных) объектах интеллектуальной собственности – заполняется Государственным заказчиком. В раздел вносятся следующие сведения:

1) вид объекта интеллектуальной собственности – указываются формы охраняемых документов по видам объектов промышленной собственности и объектах авторского права, как зарегистрированных, так и незарегистрированных в Роспатенте, в том числе:

патенты РФ на изобретения;

патенты РФ на полезные модели;

патенты РФ на промышленные образцы;

свидетельства РФ на товарные знаки;

патенты на изобретения в зарубежных странах. Страна, в которой получен патент, указывается по коду Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС, World Intellectual Property Organization).

программы для электронных вычислительных машин;

базы данных;

топологии интегральных микросхем;

селекционные достижения;

секреты производства (ноу-хау);

2) наименование объекта промышленной собственности (наименование объекта авторского права) – указывается наименование объекта интеллектуальной собственности (наименование объекта авторского права) так, как это указано в охранном документе;

3) номер охранного документа – указывается номер охранного документа. При указании номера патента зарубежных стран, в скобках необходимо указать страну по коду ВОИС;

4) информация о правообладателе – указывается полное наименование юридического лица и/или фамилия, имя, отчество физического лица, указанные в охранном документе. Если правообладателей несколько (два и более), то информация о правообладателе заполняется в отношении каждого правообладателя;

5) приоритет – указывается дата приоритета так, как это указано в охранном документе. Следует различать дату поступления заявки в Роспатент и приоритет, который может быть установлен по дате поступления заявки в Роспатент или по более ранней дате;

6) авторы – указываются сведения об авторах объекта интеллектуальной собственности: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения автора (авторов) объекта интеллектуальной собственности;

7) индекс международной классификации (МПК, МКПО, МКТУ) – указываются индексы основной и дополнительной рубрик классификации так, как это указано в описании к охранному документу. Классификация изобретений и полезных моделей осуществляется по Международной патентной классификации (МПК), классификация промышленных образцов – по Международной классификации промышленных образцов (МКПО), а классификация товарных знаков – по Международной классификации товаров и услуг (МКТУ).

Сведения о потенциально патентоспособных результатах научно-технической деятельности – заполняется государственным заказчиком. В раздел вносятся следующие сведения:

1) наименование результата научно-технической деятельности – приводятся наименование потенциально патентоспособного результата научно-технической деятельности, не имеющего правовой охраны на момент завершения работы;

2) номер заявки на выдачу охранного документа (при наличии) – указывается номер заявки на выдачу охранного документа и дату ее подачи в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ);

3) сведения о правах на результаты научно-технической деятельности – указывается полное наименование юридического лица и (или) фамилия, имя, отчество физического лица, которое будет являться правообладателем потенциально патентоспособных результатах научно-технической деятельности. Если правообладателей несколько (два и более), то информация о правообладателе заполняется в отношении каждого правообладателя.

Отчет о патентных исследованиях – заполняется государственным заказчиком.

В разделе указывается «Проводились» или «Не проводились». В первом случае приводятся данные об отчете о патентных исследованиях (номер, дата, место хранения), проведенном в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения. М. – 1996.

5.5. Приведенные в информационной карте сведения заверяются руководителем организации государственного заказчика. При изменении сведений, содержащихся в информационной карте, соответствующие изменения также заверяются руководителем организации государственного заказчика.

5.6. Региональное ЦПТИ в 3-дневный срок с даты представления государственным заказчиком документов, указанных в п. 5.1 Положения, направляет государственному заказчику Извещение о принятии объекта учета на хранение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6. Требования к оформлению информационной карты для иных заказчиков

6.1. Иные заказчики в 30-дневный срок с даты утверждения им научно-технического отчета о выполнении работ представляет его в региональное ЦПТИ в электронном виде в неизменяемом формате представления данных и заполненную Информационную карту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению на бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в формате Microsoft Word) носителях.

6.2. Внесение сведений в информационную карту проводится на основании: приказа (договора) на выполнение НИОКР;

отчетной научно-технической документации о результатах НИОКР;

отчетов о патентных исследованиях;

других документов, содержащих необходимые сведения о результатах научно-технической деятельности, подлежащих учету (объектах учета).

6.3. Информационная карта представляет собой машинно-ориентированный информационный документ о завершенной НИОКР. Заполнение всех полей информационной карты обязательно.

6.4. При заполнении информационной карты вносятся данные в разделы:

Регистрационный номер – заполняется региональным ЦПТИ.

Наименование работы – заполняется иным заказчиком.

В раздел вносятся следующие данные: наименование регистрируемой работы в соответствии с локальными правовыми актами учреждения; присвоенный номер приказа или договора с третьим лицом на выполнение НИР, ОКР, НИОКР; дата подписания приказа (договора).

Сведения о головной организации-исполнителе – заполняется иным заказчиком. В раздел вносятся следующие данные об исполнителе:

наименование организации – указывается полное наименование организации– исполнителя работ;

адрес регистрации – указывается адрес регистрации организации – исполнителя работ в соответствии с учредительными документами;

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя исполнителя работ;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя исполнителя работ;

руководитель организации – указываются ФИО и должность руководителя организации-исполнителя работ;

руководитель работы – указываются ФИО и должность руководителя работ (научного руководителя) организации-исполнителя работ.

Сведения об организации-соисполнителе – заполняются иным заказчиком при наличии такого соисполнителя. В раздел вносятся следующие данные об исполнителе:

наименование организации – указывается полное наименование организации– исполнителя работ;

адрес регистрации – указывается адрес регистрации организации – исполнителя работ в соответствии с учредительными документами;

телефон/факс – указывается код города и номер телефона контактного лица – представителя исполнителя работ;

электронный адрес (e-mail) – указывается электронный адрес контактного лица – представителя исполнителя работ;

руководитель организации – указываются ФИО и должность руководителя организации-исполнителя работ;

руководитель работы – указываются ФИО и должность руководителя работ (научного руководителя) организации-исполнителя работ.

Сведения о результатах интеллектуальной деятельности – заполняются иным заказчиком. В раздел вносятся следующие сведения:

1) наименование результата (результатов) – указывается результат (результаты), являющийся предметом разработки. Если этот результат включает в себя в качестве составных частей объекты интеллектуальной собственности и (или) секреты производства (ноу-хау), то поле 3.2. заполняется применительно к этому результату. Если результатом определен секрет производства (ноу-хау), то поле 3.2. заполняется исходя из обеспечения условия конфиденциальности информации о нем.

Наименование результата формулируется в лаконичной форме, отражающее его существо. В начале названия указывается термин, отражающий назначение результата (например, способ, конструкция, технология и др.), далее – область применения результата. Например, «Способ профилактики отравлений у животных» или «Устройство для обеззараживания воздуха в помещениях». Если результат создавался для обеспечения нужд Заказчика, то указывается наименование проекта документа (например, конструкторская документация, перечень мер, методика и др.).

При формулировании наименования результата следует использовать общепринятые в данной области науки и техники термины. Если результат включает в себя другие результаты в качестве составных частей, рекомендуется приводить их наименования.

2) краткое описание результата – в описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.

Если результатом является секрет производства (ноу-хау), то его сущность не раскрывается, а в поле «Краткое описание результата» указывается информация – «секрет производства (ноу-хау)»

3) область техники применения результата - указывается область применения результатов научно-технической деятельности, полученных при выполнении работ (использование в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и иных отраслях деятельности).

Сведения о запатентованных (зарегистрированных) объектах интеллектуальной собственности – заполняются государственным заказчиком. В раздел вносятся следующие сведения:

1) вид объекта интеллектуальной собственности – указываются формы охраняемых документов по видам объектов промышленной собственности и

объектах авторского права, как зарегистрированных, так и незарегистрированных в Роспатенте, в том числе:

- патенты РФ на изобретения;
- патенты РФ на полезные модели;
- патенты РФ на промышленные образцы;
- свидетельства РФ на товарные знаки;

патенты на изобретения в зарубежных странах. Страна, в которой получен патент, указывается по коду Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС, World Intellectual Property Organization);

- программы для электронных вычислительных машин;
- базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- селекционные достижения;
- секреты производства (ноу-хау).

2) наименование объекта промышленной собственности (наименование объекта авторского права) – указывается наименование объекта интеллектуальной собственности (наименование объекта авторского права) так, как это указано в охранном документе.

3) номер охранного документа – указывается номер охранного документа. При указании номера патента зарубежных стран, в скобках необходимо указать страну по коду ВОИС.

4) информация о правообладателе – указывается полное наименование юридического лица и (или) фамилия, имя, отчество физического лица, указанные в охранном документе. Если правообладателей несколько (два и более), то информация о правообладателе заполняется в отношении каждого правообладателя.

5) приоритет – указывается дата приоритета так, как это указано в охранном документе. Следует различать дату поступления заявки в Роспатент и приоритет, который может быть установлен по дате поступления заявки в Роспатент или по более ранней дате.

6) авторы – указываются сведения об авторах объекта интеллектуальной собственности: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения автора (авторов) объекта интеллектуальной собственности.

7) индекс международной классификации (МПК, МКПО, МКТУ) – указываются индексы основной и дополнительной рубрик классификации так, как это указано в описании к охранному документу. Классификация изобретений и полезных моделей осуществляется по Международной патентной классификации (МПК), классификация промышленных образцов – по Международной классификации промышленных образцов (МКПО), а классификация товарных знаков – по Международной классификации товаров и услуг (МКТУ).

Сведения о потенциально патентоспособных результатах научно-технической деятельности – заполняется иным заказчиком. В раздел вносятся следующие сведения:

наименование результата научно-технической деятельности – приводится наименование потенциально патентоспособного результата научно-технической

деятельности, не имеющего правовой охраны на момент завершения работы;

номер заявки на выдачу охранного документа (при наличии) – указывается номер заявки на выдачу охранного документа и дату ее подачи в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ);

сведения о правах на результаты научно-технической деятельности – указывается полное наименование юридического лица и (или) фамилия, имя, отчество физического лица, которое будет являться правообладателем потенциально патентоспособных результатах научно-технической деятельности. Если правообладателей несколько (два и более), то информация о правообладателе заполняется в отношении каждого правообладателя.

Отчет о патентных исследованиях – заполняется иным заказчиком.

В разделе указывается «Проводились» или «Не проводились». В первом случае приводятся данные об отчете о патентных исследованиях (номер, дата, место хранения), проведенном в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения. М. – 1996.

6.5. Приведенные в информационной карте сведения заверяются руководителем организации. При изменении сведений, содержащихся в информационной карте, соответствующие изменения также заверяются руководителем организации.

6.6. Региональное ЦПТИ в 3-дневный срок с даты представления иным заказчиком документов, указанных в пункте 6.1 Положения, направляет государственному заказчику Извещение о принятии объекта учета на хранение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Регистрационная карта

по учету результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ
гражданского назначения в Республике Мордовия

(для исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия,
государственных учреждений Республики Мордовия и иных организаций, размещающих
заказы на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и
технологических работ гражданского назначения за счет средств республиканского
бюджета Республики Мордовия)

1. Регистрационный номер:

_____ / _____
(номер объекта учета в базе данных Системы присваивается региональным ЦПТИ)

2. Информация о работе:

заполняется государственным
заказчиком

2.1. Наименование регистрируемой
работы:

(в соответствии с формулировками контракта)

2.2. Дата подписания контракта
(документов):

(ДД, ММ, ГГГГ)

2.3. Номер государственного контракта
или документов, в соответствии с
которыми выделены средства
республиканского бюджета Республики
Мордовия:

2.4. Объем финансирования (тыс. руб):

3. Сроки выполнения:

(ДД, ММ, ГГГГ – ДД. ММ. ГГ)

4. Вид работы:

(НИР фундаментальная, НИР прикладная, ОКР, НИОКР)

5. Основание для проведения НИОКР:

(федеральная целевая программа, межгосударственная программа, региональная
программа, задание министерства, (ведомства), договор с организацией,
инициативная работа и другое)

6. Заказчик:

Наименование Заказчика:

Контактное лицо:

(Ф.И.О. контактного лица, телефон/факс, электронный адрес (e-mail))

7. Исполнитель:

Наименование Исполнителя:

Контактное лицо:

(Ф.И.О. контактного лица, телефон/факс, электронный адрес (e-mail))

Наименование организации - государственного заказчика / Наименование регионального ЦПТИ

Подпись

ФИО

М. П.

дата: _____

Подпись

ФИО

М. П.

дата: _____

Регистрационная карта

по учету результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ
гражданского назначения в Республике Мордовия

(для предприятий и организаций, осуществляющих научно-техническую
деятельность за счет собственных средств и внебюджетных источников финансирования)

1. Регистрационный номер:

_____ / _____
(номер объекта учета в базе данных Системы присваивается региональным ЦПТИ)

2. Информация о работе:

заполняется иным заказчиком

2.1. Наименование регистрируемой
работы:

(в соответствии с формулировками Приказа / договора)

2.2. Дата подписания Приказа /
договора:

(ДД, ММ, ГГГГ)

2.3. Номер Приказа или договора:

2.4. Объем финансирования (тыс. руб):

3. Сроки выполнения:

(ДД, ММ, ГГГГ – ДД, ММ, ГГ)

4. Вид работы:

(НИР фундаментальная, НИР прикладная, ОКР, НИОКР)

5. Заказчик:

Наименование Заказчика:

Контактное лицо:

(Ф.И.О. контактного лица, телефон/факс, электронный адрес (e-mail))

6. Исполнитель:

Наименование Исполнителя:

Контактное лицо:

(Ф.И.О. контактного лица, телефон/факс, электронный адрес (e-mail))

Наименование организации – заказчика

Наименование регионального ЦПТИ

Подпись / ФИО

Подпись / ФИО

М. П.

дата: _____

М. П.

дата: _____

**Извещение
о присвоении объекту учета регистрационного номера
в Базе данных
результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ
гражданского назначения в Республике Мордовия**

Информация о работе:

Наименование регистрируемой работы: _____

(в соответствии с формулировками контракта)

Дата подписания Контракта / Приказа / Договора или иного документа на основании которого осуществляется выполнение работы / выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия:

(ДД, ММ, ГГГГ)

Номер контракта / Приказа / договора или иного документа на основании которого осуществляется выполнение работы / выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия:

Заказчик:

Наименование Заказчика: _____

Исполнитель:

Наименование Исполнителя: _____

Указанный объект учета зарегистрирован в Базе данных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия «__» _____ 20__ г.

Объекту присвоен регистрационный номер _____.

Наименование регионального ЦПТИ

Подпись

ФИО

М. П.

дата: _____

**Информационная карта
по учету результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ
гражданского назначения в Республике Мордовия**

(для исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, государственных учреждений Республики Мордовия и иных организаций, размещающих заказы на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия)

1. Регистрационный номер:

(номер объекта учета в базе данных Системы присваивается региональным ЦПТИ)

2. Наименование работы:

(в соответствии с формулировками контракта)

2.1. Дата подписания контракта (документов):

(ДД, ММ, ГГГГ)

2.2. Номер государственного контракта или документов, в соответствии с которыми выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия:

3. Сведения о головной организации-исполнителе

3.1 Наименование организации:

3.2. Адрес регистрации:

3.3. Телефон/факс:

3.4. Электронный адрес:

3.5. Руководитель организации:

(Ф.И.О., должность)

3.6. Руководитель работы:

(Ф.И.О., должность)

4. Сведения об организации-соисполнителе (при наличии)

4.1 Наименование организации:

4.2. Адрес регистрации:

4.3. Телефон/факс:

4.4. Электронный адрес:

4.5. Руководитель организации:

(Ф.И.О., должность)

4.6. Руководитель работы:

(Ф.И.О., должность)

5. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности

5.1. Сведения о полученных результатах научно-технической деятельности:

5.2 Наименование результата (результатов):

5.3. Краткое описание результата:

5.4. Область техники применения
результата:

6. Сведения о запатентованных/зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности (при наличии):

6.1. Вид объекта интеллектуальной
собственности:

6.2. Наименование объекта
промышленной собственности
(наименование объекта авторского
права):

6.3. Номер охранного документа:

6.4. Правообладатель:

6.5. Приоритет

6.6. Авторы:

6.7. Индекс международной
классификации (МПК, МКПО, МКТУ):

7. Сведения о потенциально патентоспособных результатах научно-технической деятельности:

7.1. Наименование результата:

7.2. Номер заявки на выдачу охранного
документа Роспатента (при наличии):

(номер заявки, дата подачи)

7.3. Сведения о правах на результаты
научно-технической деятельности:

(приводится информация о правообладателе потенциально патентоспособных результатов научно-технической деятельности)

8. Отчет о патентных исследованиях:

(проводились или не проводились)

Наименование организации - государственного заказчика

Наименование регионального ЦПТИ

Подпись

ФИО

М. П.

дата: _____

Подпись

ФИО

М. П.

дата: _____

**Информационная карта
по учету результатов научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ
гражданского назначения в Республике Мордовия**

(для предприятий и организаций, осуществляющих научно-техническую деятельность за счет собственных средств и внебюджетных источников финансирования)

1. Регистрационный номер:

(номер объекта учета в базе данных Системы присваивается региональным ЦПТИ)

2. Наименование работы:

(в соответствии с формулировками Приказа / договора)

2.1. Дата подписания Приказа / договора:

(ДД, ММ, ГГГГ)

2.2. Номер Приказа или договора:

3. Сведения о головной организации-исполнителе:

3.1. Наименование организации:

3.2. Адрес регистрации:

3.3. Телефон/факс:

3.4. Электронный адрес:

3.5. Руководитель организации:

(Ф.И.О., должность)

3.6. Руководитель работы:

(Ф.И.О., должность)

4. Сведения об организации-соисполнителе (при наличии):

4.1. Наименование организации:

4.2. Адрес регистрации:

4.3. Телефон/факс:

4.4. Электронный адрес:

4.5. Руководитель организации:

(Ф.И.О., должность)

4.6. Руководитель работы:

(Ф.И.О., должность)

5. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности

5.1. Сведения о полученных результатах научно-технической деятельности:

5.1. Наименование результата (результатов):

5.2. Краткое описание результата:

5.3. Область техники применения результата:

6. Сведения о запатентованных/зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности (при наличии):

6.1. Вид объекта интеллектуальной собственности: _____

6.2. Наименование объекта промышленной собственности (наименование объекта авторского права): _____

6.3. Номер охранного документа: _____

6.4. Правообладатель: _____

6.5. Приоритет _____

6.6. Авторы: _____

6.7. Индекс международной классификации (МПК, МКПО, МКТУ): _____

7. Сведения о потенциально патентоспособных результатах научно-технической деятельности:

7.1. Наименование результата: _____

7.2. Номер заявки на выдачу охранного документа Роспатента (при наличии): _____

(номер заявки, дата подачи)

7.3. Сведения о правах на результаты научно-технической деятельности: _____

*(приводится информация о правообладателе потенциально патентоспособных результатов научно-технической деятельности)***8. Отчет о патентных исследованиях:** _____*(проводились или не проводились)*

Наименование организации - государственного заказчика

Наименование регионального ЦПТИ

Подпись / ФИО

М. П. дата: _____

Подпись / ФИО

М. П. дата: _____

**Извещение
о принятии объекта учета на хранение в Базе данных результатов
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и
технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия**

Регистрационный номер:

*(номер объекта учета в базе данных Системы присваивается
региональным ЦПТИ)*

Объект учета, созданный при выполнении работы:

Наименование регистрируемой работы:

(в соответствии с формулировками контракта)

Дата подписания Контракта / Приказа / Договора или иного документа на основании которого осуществляется выполнение работы / выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия:

(ДД, ММ, ГГГГ)

Номер контракта / Приказа / договора или иного документа на основании которого осуществляется выполнение работы / выделены средства республиканского бюджета Республики Мордовия:

Заказчик:

Наименование Заказчика:

Исполнитель:

Наименование Исполнителя:

Информация об объекте учета (Регистрационный номер: _____) принята на хранение и внесена в Базу данных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Республике Мордовия «__» _____ 20__ г.

Наименование регионального ЦПТИ

_____ / _____

Подпись

ФИО

М. П.

дата: _____