



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Государственный регистрационный номер

152023003

Дата государственной регистрации

« 16 » 11 2023 г.

**Министерство
энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Мордовия**

П Р И К А З

« 14 » 11 2023 г.

№ 16/301

**Об утверждении Положения об общественных помощниках Министра
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Республики Мордовия от 20 сентября 2022 г. № 631 «Об утверждении Положения об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Мордовия и его заместителей», а также в целях эффективной реализации полномочий, возложенных на Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

А.А. Голянин

Утверждено
приказом Министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Мордовия
от 14.11.2023 № 16/301

Положение
об общественных помощниках Министра энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции общественных помощников Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее - общественные помощники), а также устанавливает порядок их назначения и прекращения полномочий.

2. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно проживающие на территории Республики Мордовия, не имеющие гражданства иностранного государства, активно участвующие в общественной жизни республики, не замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, не признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, не имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность общественных помощников носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

5. Задачами общественных помощников являются:

1) оказание Министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее – Министр) содействия в осуществлении его полномочий;

2) информирование Министра о выявленных общественно значимых проблемах на территории республики и представление предложений по их урегулированию.

6. Функциями общественного помощника являются:

1) подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, направленных на повышение эффективности реализуемых

Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия (далее – Министерство) программ и проектов, а также принимаемых им решений, имеющих важное общественное значение;

2) подготовка предложений о тематиках встреч Министра с жителями республики, а также участие в организации и проведении таких встреч;

3) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных социально-экономических и иных проблем в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства на территории Республики Мордовия.

7. Для осуществления своих задач и функций общественные помощники имеют право по поручению Министра:

1) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в рамках реализации своих функций;

2) принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия;

3) принимать участие в осуществлении общественного контроля за ходом выполнения государственных программ и проектов, относящихся к сфере ведения Министерства.

8. Возложение на общественных помощников полномочий должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия не допускается.

9. Общественный помощник не вправе:

вмешиваться в осуществление полномочий органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия, давать им поручения и указания;

разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными в результате осуществления своих задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением задач и функций общественного помощника, в личных целях или в интересах юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, участником) которых он является;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения за деятельность, связанную с исполнением функций общественного помощника;

вести переписку с физическими и юридическими лицами от имени Министра.

10. Общественный помощник назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра.

Общественные помощники назначаются на срок до двух лет. При этом срок, на который назначается общественный помощник, не должен превышать срок полномочий Министра.

11. К заявлению лица о назначении общественным помощником прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копия документа об образовании;

- 3) справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4 см.

12. Лицо, назначаемое общественным помощником, предварительно ознакомливается с настоящим Положением.

13. Координацию деятельности общественных помощников осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

14. Общественному помощнику выдается удостоверение по образцу, устанавливаемому Министерством.

Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдачу удостоверения осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Министерства в установленном порядке.

15. Освобождение общественного помощника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;
- 2) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- 3) по инициативе Министра;
- 4) в связи с истечением срока полномочий Министра либо в связи с досрочным прекращением его полномочий;
- 5) в связи с получением общественным помощником иностранного гражданства;
- 6) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда.

16. При освобождении от обязанностей общественный помощник обязан сдать удостоверение в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.