



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

**ПРИКАЗ**

от 03.11.2023

г. Саранск

№ 665-П

**О публикации объявления**

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 20 января 2023 г. № 25 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разместить на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей в 2023 году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия И.П. Учайкина.

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Мордовия

А.В. Илюшкин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C0B32DFD232646C98E2B114C91833CBA  
Владелец Илюшкин Антон Валериевич  
Действителен с 15.09.2023 по 08.12.2024

**Приложение**  
к приказу Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия  
от «03» 11 2023 г. № 665-П

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей в 2023 году

**1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):**

Дата начала приема документов: 7 ноября 2023 г.

Дата окончания приема документов: 29 ноября 2023 г. включительно.

Прием документов в рамках указанных дат проводится в несколько этапов:

1 этап – с 7 ноября по 16 ноября;

2 этап – с 20 ноября по 29 ноября.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя:**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Главный распорядитель). Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: [msx@agro.e-mordovia.ru](mailto:msx@agro.e-mordovia.ru).

**3. Результат предоставления субсидии:**

объем реализованного картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенного гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**3.1. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:**

объем реализованного картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенного гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тонн.

**4. Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей» (далее – Порядок).**

Участник отбора на дату представления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) участник отбора - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющий производственную деятельность на сельской территории Республики Мордовия не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидий;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;

5) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявка участника отбора представляется участником отбора в несколько этапов в пределах срока подачи заявок, указанного Главным распорядителем в настоящем объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре. От одного участника отбора может быть подана одна заявка на участие в отборе. В заявке на участие в отборе на предоставление субсидии участник отбора подтверждает, что соответствует на день подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий

требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, декларирует о режиме его налогообложения в году получения субсидии.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

3) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих затраты в пределах суммы получаемой субсидии на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в том числе: договоры купли-продажи, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), документы, подтверждающие оплату (кассовые чеки, платежные поручения и т.п.);

4) заверенные копии документов, подтверждающие факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта;

5) справка-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку.

#### **6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Прием заявок осуществляется Главным распорядителем в сроки, указанные в настоящем объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый следующий за ним рабочий день.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

Заявки на участие в отборе подаются в произвольной форме и должны отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии), направления, по которому осуществляется возмещение затрат;

2) содержать сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) содержать сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

4) содержать сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) содержать сведения о том, что в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) содержать сведения о том, что участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

8) содержать согласие на осуществление Главным распорядителем проверок (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий и органа финансового контроля проверок получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня. Основанием возврата является письменное заявление об отзыве заявки, поданное Главному распорядителю.

Изменения в заявки участников отбора на предоставление субсидий вносятся путем отзыва ранее поданной заявки и приложенных к ней документов и подачи новой заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Главным распорядителем в настоящем объявлении по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком и настоящим объявлением, а также на предмет соблюдения условий предоставления субсидий.

Отделом развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям пункта 9 Порядка и требованиям настоящего объявления.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям Порядка, установленным подпунктами 3-5 пункта 9 Порядка, и требованиям настоящего объявления.

Определение победителей осуществляется из числа лиц, прошедших отбор по итогам оценки предложений в соответствии с частями 1-4 настоящего пункта, с соблюдением положений пункта 22 Порядка, согласно очередности поступления заявок.

Принятие решений о предоставлении субсидии, либо об отклонении заявки осуществляется Главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части восьмой настоящего пункта. В случае, если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

#### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к Главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их

получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Главным распорядителем не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при непринятии победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Размещение информации о результатах отбора осуществляется по итогам каждого этапа отбора:

по итогам 1 этапа – не позднее 7 декабря 2023 г.;

по итогам 2 этапа – не позднее 19 декабря 2023 г.