



| |
|--|
| Зарегистрировано Государственный регистрационный номер 162023005 |
| Дата государственной регистрации «17» июля 2023 г. |

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Мордовия от 7 февраля 2018 г. № 18

В целях повышения эффективности деятельности по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия **приказываю:**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Мордовия от 7 февраля 2018 г. № 18 «Об организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции Республики Мордовия от 17 октября 2018 г. № 116) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Технический регламент требований к электронному формату муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, направляемых в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия;

Порядок взаимодействия Министерства юстиции Республики Мордовия и органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия при создании актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта в случае предоставления в муниципальный регистр муниципального акта, изменяющего, отменяющего, признающего утратившим силу и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) муниципального правового акта;

Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия;

Порядок предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия.»

2) в Техническом регламенте требований к электронному формату муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, направляемых в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия:

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Сведения для включения в муниципальный регистр направляются посредством создания реестровой записи с использованием подсистемы реестровых записей ГИС «Регистр МПА РМ». При создании реестровой записи необходимо заполнить все обязательные поля карточки. В случае необходимости

уточнения информации для определения нормативности в разделе «история» прикрепляется уточняющая информация в виде документа в виде текстового файла с расширением *.docx или в виде электронного образа с расширением *.pdf (изображения собираются в текстовый файл с расширением *.docx).»;

дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1 Разрешение медиа-файлов (изображений) не должно превышать 1280x720 пикселей, при этом максимально допустимый размер файла для представления составляет 2 МБ. Для корректного отображения географических карт, загрузка карт в виде электронного образа с расширением .pdf не допустима. Допустимые форматы загрузки файлов изображений с расширениями .jpg, .jpeg, .png.»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Заполняются все поля карточки «Опубликование»:

1) в случае официального опубликования правового акта в печатном виде в средстве массовой информации:

в строке «источник» карточки «Опубликование» указываются вид и наименование печатного средства массовой информации;

в строке «дата» – дата опубликования;

в строке «номер» – номер выпуска (при наличии), при отсутствии номера указывается б/н;

При наличии указывается номер статьи.

2) в случае официального опубликования правового акта в сетевом издании на Портале официального опубликования муниципальных правовых актов Республики Мордовия с доменным именем mra-mordovia.ru указываются наименование сайта, номер опубликования и дата опубликования правового акта.»;

пункт 46 дополнить частью следующего содержания:

«При использовании нескольких источников официального опубликования правового акта указываются все поступившие сведения об источниках официального опубликования.»;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Создать проект новой редакции муниципального правового акта на основе текущей редакции в соответствии с Порядком взаимодействия Министерства юстиции Республики Мордовия и органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия при создании актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта в случае предоставления в муниципальный регистр муниципального акта, изменяющего, отменяющего, признающего утратившим силу и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) муниципального акта.».

3) после Технического регламента требований к электронному формату муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, направляемых в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия дополнить Порядком взаимодействия Министерства юстиции Республики Мордовия и органа местного самоуправления при создании актуальной редакции основного (первоначального) муниципального акта в случае предоставления в

муниципальный регистр муниципального акта, изменяющего, отменяющего, признающего утратившим силу и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) муниципального правового акта следующего содержания:

«Утвержден
приказом Министра юстиции
Республики Мордовия
от __ июля 2023 г. № __

Порядок

взаимодействия Министерства юстиции Республики Мордовия и органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия при создании актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта в случае предоставления в муниципальный регистр муниципального акта, изменяющего, отменяющего, признающего утратившим силу и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) муниципального правового акта

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Министерства юстиции Республики Мордовия и органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия при создании актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта в случае предоставления в муниципальный регистр муниципального акта, изменяющего, отменяющего, признающего утратившим силу и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) муниципального правового акта (далее – соответственно Порядок, орган местного самоуправления, актуальная редакция муниципального правового акта) разработан в соответствии с пунктом 3.1 статьи 5 Закона Республики Мордовия от 30 октября 2008 г. № 102-З «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия».

2. Создание актуальной редакции (актуализация) муниципального правового акта – приведение содержания основного (первоначального) муниципального акта в соответствии с муниципальными правовыми актами, отражающими произошедшие изменения в разный период времени, в целях обеспечения достоверности содержащихся в них сведений с соблюдением технико-юридических требований к реквизитам, структуре, юридической терминологии.

3. Актуальной редакцией является текст основного (первоначального) муниципального правового акта с внесенными в него изменениями и дополнениями в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами.

4. Актуальная редакция основного (первоначального) муниципального правового акта формируется в электронном виде.

5. При существенных и многочисленных изменениях действующий

муниципальный правовой акт подлежит признанию утратившим силу и разрабатывается муниципальный правовой акт в новой редакции, в который включаются все необходимые положения из ранее действовавшего.

6. Взаимодействие органа местного самоуправления осуществляется с отделом ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Министерства юстиции Республики Мордовия с использованием государственной информационной системы «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия» (далее – ГИС «Регистр МНПА РМ»).

2. Алгоритм взаимодействие Министерства юстиции Республики Мордовия и органа местного самоуправления

7. Руководитель органа местного самоуправления обеспечивает направление в Министерство юстиции Республики Мордовия (далее – Уполномоченный орган) в электронном виде муниципальных правовых актов со ссылками на муниципальные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

8. В случае включения Уполномоченным органом в муниципальный регистр муниципального правового акта, изменяющего ранее принятый муниципальный правовой акт, руководитель органа местного самоуправления в срок не позднее 10 дней со дня присвоения номера регистрации представляет в Уполномоченный орган проект актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта с использованием программного обеспечения.

В случае, если представлен изменяющий или отменяющий муниципальный правовой акт, при этом основной (первоначальный) муниципальный правовой акт или хотя бы один из предыдущих муниципальных правовых актов, вносящих в него изменения, не были ранее направлены, то проект актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта формируется органом местного самоуправления.

9. Формирование проектов текстов муниципальных правовых актов в электронном виде в актуальной редакции и заполнение полей карточек документа осуществляются органами местного самоуправления при сопровождении Уполномоченным органом в соответствии с инструкцией пользователя ГИС «Регистр МНПА РМ».

10. При введении в ГИС «Регистр МНПА РМ» изменяющего муниципального правового акта необходимо:

1) проставить ссылку на реквизиты изменяемого муниципального правового акта в наименовании и тексте изменяющего муниципального правового акта, заполнить «Карточку НПА», сохранить файл;

2) открыть изменяемый муниципальный правовой акт в текущей редакции (в случае если редакций несколько, то последнюю редакцию) и создать новую редакцию на основе текущей редакции;

3) под наименованием изменяемого муниципального правового акта проставить комментирующую запись «(в ред. решения (постановления,

распоряжения) представительного органа (администрации, главы) от _____ № _____); в случае если редакций несколько, то при последующих изменениях комментирующую запись дополняется через запятую датой и номером изменяющего муниципального правового акта. В этом случае необходимо употреблять множественное число: «(в ред. решений...», «в ред. постановлений...»);

4) в текст изменяемого муниципального правового акта внести соответствующие изменения и под каждым изменением в структурном элементе текста проставить комментирующие записи «(изменен в ред. от _____ № _____)» и сохранить файл.

Записи об изменениях необходимо делать на основании изменяющего документа (употреблять слова, указанные в изменяющем документе: «изложен», «изменен», «введен», «дополнен», «исключен», «признан утратившим силу», «отменен» и т.д.).

11. Уполномоченный орган проводит юридическую обработку текста проекта актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта на соответствие следующим параметрам:

- 1) наличию ссылок на изменяемые муниципальные правовые акты;
- 2) последовательность изменений в проверяемый (изменяемый) основного муниципального правового акта;
- 3) наличие порядка включения структурные единицы;
- 4) полнота содержания измененной нормы;
- 5) правильность содержания комментирующей записи.
- 6) согласованность средств изложения (терминология, юридические и текстовые конструкции), приемов (фикции и презумпции) и способов изложения.

12. В случае выявления несоответствия параметрам, установленным для актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта, Уполномоченный орган уведомляет о данных фактах орган местного самоуправления посредством использования подсистем ГИС «Регистр МНПА РМ».

Устранение нарушений требований к актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта осуществляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня направления электронного уведомления.

После устранения нарушений требований к актуальной редакции основного (первоначального) муниципального правового акта, указанных в электронном уведомлении, проект актуальной редакции основного (первоначального) муниципального акта направляется в электронном виде повторно.

При этом включение в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов Уполномоченным органом изменяющего муниципального правового акта приостанавливается.

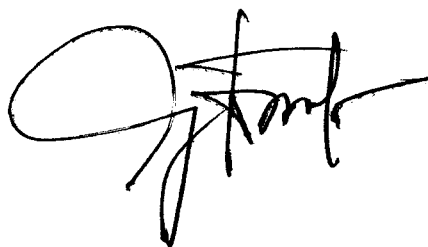
13. Актуальной редакции муниципального правового акта регистрационный номер Уполномоченным органом не присваивается.

14. В случае если представляется в Уполномоченный орган муниципальный правовой акт, содержащий положения об отмене, признании утратившим силу,

либо отмененный муниципальный правовой акт в «Карточке НПА», проставляется статус «недействующий» и дату начала нового статуса с последующим сохранением файла.».

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



С.В. Конычев

г. Саранск
17 июля 2023 года
№ 67