



**Министерство промышленности,  
науки и новых технологий  
Республики Мордовия**

---

---

**ПРИКАЗ**

от 04.07.2023

№ 112

г. Саранск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Заместителя Председателя Правительства – Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия от 2 ноября 2015 г. № 183 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия» («Известия Мордовии», 3 ноября 2015 г. № 124-54);

приказ Заместителя Председателя Правительства – Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия от 29 августа 2018 г. № 110 («Известия Мордовии», 3 сентября 2018 г. № 94-40).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. Губайдуллин

Кодекс этики и служебного поведения  
государственных служащих Министерства промышленности, науки и новых  
технологий Республики Мордовия

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную службу в Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее - государственная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение государственными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих

9. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

10. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

р) соблюдать установленные в Министерстве промышленности, науки и новых технологий правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Государственные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Государственные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Государственный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

17. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются государственным служащим по акту в Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, в котором он замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих

24. В служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении государственный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение государственным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение государственным служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Инструкция по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее — гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее — граждане), организаций и общества.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и



ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;

- при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе в социальных, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно, недопустимо размещение служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей;

- важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц;

- предоставление и публичное размещение информации от имени государственного органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации;

- служащий должен помнить, что его незтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного органа и в целом государственной службе;

- служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных органов;

- незтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного органа и в целом государственной службе, может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный

поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований;

- с учетом анализа правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, служащим рекомендуется исключить возникновение следующих незэтичных поступков.

- 1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.

- Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции) способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

- Служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

- Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых служащий осуществляет функции государственного управления, способны скомпрометировать служащего.

- Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции государственного управления в отношении лиц, с которыми служащий состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные служащему должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах служащего.

- 2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.

- Служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

- Служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками Госавтоинспекции,

получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.).

- Неэтичным для служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

- Служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

- Недопустимым является использование служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

- Служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

- 3. Использование имущества, несопоставимого с доходами.

- Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды служащему запрещено.

- В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

- Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

**Стандарт  
внешнего вида государственных гражданских служащих  
Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики  
Мордовия**

В соответствии с пунктом 27 Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия внешний вид государственного гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**1. Общие положения**

1.1. Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия стремится к добросовестному исполнению государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) должностных (служебных) обязанностей и поддержанию делового стиля, который включает в себя безупречный внешний вид гражданских служащих.

1.2. Гражданские служащие должны придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в повседневной одежде.

**2. Общие обязательные правила при выборе одежды**

2.1. Внешний вид гражданского служащего в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому и организационному стилю, сложившемуся в Министерстве промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Основные характеристики стиля: солидный, уверенный в себе, привлекательный, внушающий доверие, не без претензии на изящество и элегантность.

2.2. Одежда гражданских служащих, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле, предпочтительно условно-делового направления.

Основные требования к одежде - практичность, опрятность, удобство и отсутствие экстравагантности. Одежда может отличаться некоторой объемностью, то есть не сковывает движений, но в то же время позволяет

выглядеть строго. В зависимости от времени года одежда может быть различной по цвету и используемым тканям с соблюдением требований строгости и элегантности.

2.3. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота. Наиболее подходящими цветами костюма и платья считаются темные. Не следует использовать в одежде более трех основных цветов одновременно.

2.4. Недопустимо появление на службе в неопрятной одежде. Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая и кожаная одежда, шорты, открытые сарафаны, тенниски, спортивные свитера, кроссовки.

2.5. В зимний период необходимо пользоваться сменной обувью.

2.6. При выполнении гражданскими служащими должностных обязанностей за пределами здания Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (на строительных, спортивных или иных объектах) допускается спортивная или любая удобная одежда опрятного вида.

2.7. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность. Исключаются: объемная, яркая бижутерия, звенящие браслеты, разностильные украшения, украшения с крупными камнями, большое количество колец и тому подобное.

2.8. Категорически исключаются татуировки и пирсинг на открытых участках тела, а также цепочка на ноге.

2.9. Волосы всегда должны быть чистыми, причесанными и иметь аккуратный вид.

2.10. Руки должны быть тщательно ухожены, как у женщин, так и у мужчин. Цвет лака у женщин - бесцветный или неярких тонов. Исключаются темные цвета лака.

2.11. Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Предпочтение следует отдавать мягким, свежим, легким духам или туалетной воде.

2.12. Гражданскому служащему необходимо следить за своей осанкой и позами во время приема посетителей, так как развязная поза может значительно помешать общению, оставить неуважительное или отрицательное мнение о его деятельности и деятельности Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

### **3. Рекомендации по деловому стилю одежды для мужчин**

3.1. Мужчинам следует отдавать предпочтение строгому, однотонному костюму классического стиля с сочетающейся с ним светлой рубашкой и галстуком. Длина галстука должна быть такой, чтобы в завязанном виде он частично закрывал пряжку ремня.

3.2. В летнем варианте хорошо применять светло-бежевый костюм, светлую однотонную рубашку, темный галстук. Основной тон галстука должен

доминировать в цветовой гамме одежды. Следует избегать: черных, фиолетовых, пурпурных цветов, пересекающихся и налагающихся рисунков, очень коротких и массивных галстуков. Не допускаются галстуки с изображениями символов, эмблем, с газетным текстом и т.д.

3.3. Мужчинам рекомендуется избегать шелковых, блестящих и прозрачных рубашек.

При выборе рубашки следует обращать внимание на следующие основные моменты:

1) рубашка не должна собираться в складки, пузыриться вокруг талии и вылезать из-под ремня;

2) желательно, чтобы нижняя пуговица была на 8 см ниже ремня;

3) воротник должен быть всегда по размеру, без морщинок и образовывать с узлом галстука единое целое. Между воротником и шеей должен помещаться указательный палец.

Манжеты рубашки должны быть чуть ниже запястья и на 1 см высываться из-под рукава пиджака, плотно прилегать к руке и в то же время давать возможность свободно смотреть на наручные часы.

Рубашка должна быть всегда светлее костюма, а галстук темнее - рубашки. Не следует носить рубашки из ткани в широкую разноцветную полосу. На белом фоне полосы могут быть любого цвета, но они должны сочетаться с цветом костюма. Исключаются рубашки с различными ковровыми рисунками, ленточками, цепочками, волнистыми линиям и т.п.

Летом возможна однотонная рубашка светлых тонов с коротким рукавом без пиджака и галстука. В холодное время года - тонкая водолазка или джемпер, надетые под пиджак.

3.4. Покрой брюк - классический: не узкий и не расклешенный. Брюки всегда носят с ремнем. Длина костюмных брюк - до уровня верхней части каблука.

3.5. Носки должны быть однотонные, темные и являть собой переход от цвета брюк к цвету ботинок. Они должны быть достаточно длинными и облегать, чтобы при сидении не было видно обнаженную ногу. Носки подбираются в тон костюма, но всегда темнее его. Белые и яркие цветные, а также толстые шерстяные носки в деловом костюме не используются.

3.6. При выборе очков важно, чтобы оправка соответствовала овалу лица, цвету волос, кожи и другим индивидуальным особенностям. Цвет оправы должен гармонировать или контрастировать с цветом волос.

3.7. Из ювелирных изделий предпочтение отдается обручальному кольцу. Запонки должны быть простыми и неброскими. Недопустимо носить напоказ толстые золотые и серебряные цепи, массивные печатки, медальоны и иные украшения.

3.8. Часы должны быть простыми, плоскими, на браслете или кожаном ремешке, предпочтительно со стрелками. Электронные часы не соответствуют деловому стилю.

3.9. Ремень может быть любым, но без вычурной пряжки. Длина ремня

должна соответствовать обхвату талии. Ремень, как правило, подбирается в тон обуви.

3.10. Носовые платки желательно иметь хлопчатобумажные. Нежелательны шелковые носовые платки и платки в тон галстуку в нагрудном кармане.

3.11. Допустимое отклонение: в день отъезда в служебную командировку допускается надеть изделие из трикотажа мелкой промышленной вязки, водолазку, джемпер под горло или джемпер мелкой промышленной вязки.

Необходимо избегать объемных трикотажных вещей, особенно свитеров с высоким воротом и джемперов спортивного стиля.

3.12. Обувь должна соответствовать тону костюма. Предпочтительны туфли или полуботинки из натуральной кожи или качественного заменителя матовых цветов и модной конфигурации без вычурных украшений, орнамента и крупных пряжек.

Сандалии в деловом костюме не используются. Ботинки на толстой рифленой подошве в помещении также следует сменить на ботинки классического типа на тонкой или средней толщины подошве. Вся обувь должна быть чистой и ухоженной.

#### **4. Рекомендации по деловому стилю одежды для женщин**

4.1. Основой делового имиджа женщины являются три стиля одежды: классический, деловой и стиль «Шанель». Такие стили, как романтический, фольклорный, спортивный, фантазийный, авангардный несовместимы с обликом гражданского служащего. Предпочтение отдается официальной классической одежде - костюм (пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки и блузки.

4.2. В женском костюме придерживается мода на «мужские» лаконичные линии кроя. Под пиджак позволительно надевать блузку, рубашку, трикотажный джемпер или безрукавку. Пиджаки с неглубоким вырезом можно носить «на белье», а классический - с трикотажной майкой, топом или водолазкой.

Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости и лоску: юбка с блузкой или трикотажный комплект; классические брюки в сочетании с водолазкой и пиджаком. Вместо классического пиджака можно надеть трикотажный жакет, жилет или кардиган.

Допускается дополнение делового костюма джемпером с длинными или в три четверти рукавами, эластичной кофточкой, водолазкой или блузоном.

В летнее время используются легкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья.

4.3. Блузки можно выбрать любого фасона, избегая при этом излишне «открытых», прозрачных, с обильным кружевом или рюшами.

4.4. В деловом костюме классическая юбка должна быть прямой, заушенной книзу, слегка облегающей бедра. Допускаются юбки любого силуэта

при условии, что они сдержанны по дизайну и цвету. Длина юбки - плюс-минус 7 см от середины колена, максимальная длина - до щиколотки.

4.5. Платье должно быть строгим и закрытым, может быть дополнено жакетом, должно сидеть свободно, а не облегать.

4.6. С юбкой или костюмом можно носить тонкие свитера из хлопка, кашемира или смешанных волокон. Предпочтение отдается свитерам с вырезом под горло. С юбкой и брюками также хорошо сочетается комплект-двойка. Свитер можно украсить простой жемчужной ниткой или шейным платком.

4.7. Не принято надевать брюки с заниженной линией талии или укороченные брюки. Если на брюках есть петли для пояса, то он обязательно должен быть. Пояс подбирается под цвет обуви. Длина брюк должна доходить до середины каблука.

4.8. Цветовая гамма женской одежды более разнообразна по сравнению с мужской, но наиболее предпочтительны сдержанные цветовые решения. Как правило, в деловых костюмах популярны черный, белый, серый, темно-синий и темно-зеленый, а также оттенки серого и платинового серебра, коричневого, кремового, шоколадного, вишневого и «цвета экологии». Необходимо избегать чрезмерно ярких тканей с крупным рисунком.

В зависимости от ситуации возможно сочетание отдельных элементов одежды с учетом индивидуального цветового типа.

4.9. В современной деловой одежде женщин допускаются шали и палантины, юбки плиссированные и в складку, вещи из замши, а также облегающие водолазки и топы без рукавов, которые надеваются под пиджак.

В качестве декоративных элементов допускаются ремешки, замки, молнии, неброские бусы, искусственные цветы из кожи и ткани. Особое внимание следует уделять сочетаемости этих украшений друг с другом и деловым костюмом.

Нежелательно приходить на службу два дня подряд в одном и том же наряде.

4.10. При выборе цвета колготок учитывается цвет костюма: к одежде холодных тонов подбираются холодные оттенки (серый, дымчатый), к одежде теплых тонов - беж, к черной одежде - черные колготки, во всех случаях приемлемы колготки телесного цвета. Колготки всегда должны быть светлее цвета обуви. Недопустимо использование разноцветных колготок или чулок с узором. На торжественных мероприятиях, официальных встречах или публичных выступлениях наличие колготок или чулок телесного цвета обязательно, даже в летнее время.

4.11. Обувь предпочтительна из натуральных материалов или качественного заменителя в тон костюму. Туфли должны гармонировать с цветом костюма. Классикой считаются черные лодочки, с каблуком не более 7-8 см. Обувь, как правило, по цвету должна быть темнее юбки.

В летнее время допустимо использование летних туфель и босоножек, но



при этом обувь не должна быть слишком открытой. Как правило, «носою» обуви должен быть закрытым.

Недопустима грязная обувь, со стоптанными набойками и ободранными носами и каблуками. Обувь на плоском каблуке можно носить как с брюками, так и с юбкой.

4.12. В служебное время не допускаются:

глубокое декольте, мини-юбка, «смелый» вырез, высокий разрез на юбке, оголенные плечи или живот, сарафаны с обнаженными плечами и спиной, платья и юбки из ярких набивных тканей;

объемные трикотажные изделия спортивного стиля, слишком короткие или слишком обтягивающие джемпера и платья, одежда из блестящих тканей, слишком нарядная одежда;

цветные колготки и колготки с рисунком;

небрежная и неопрятная одежда, затяжки и пятна на одежде;

высокие каблуки-шпильки, сандалии и шлепанцы, завязки на щиколотках, сабо с открытой пяткой.

4.13. Сумочка деловой женщины по форме должна быть простой с прямыми линиями кроя, без лишних элементов декора, неяркого приглушенного цвета и подбираться в сочетании с цветом одежды.

4.14. Очки не должны привлекать к себе внимание и не должны доминировать на лице. Оправа должна быть не слишком массивной и не слишком блестящей. Дизайн оправы должен быть прост, не должен затемнять бровей или искажать выражение лица.

4.15. Прическа должна придавать голове форму, создавая мягкий, естественный, привлекательный фон для черт лица. Идеальная прическа должна создаваться в соответствии с индивидуальными чертами. Волосы не должны падать на глаза. Если волосы намного длиннее линии плеч, то их необходимо собирать. Не допускаются экстремальные цвета волос и излишне сложные прически с использованием большого количества заколок и украшений.

4.16. Макияж в соответствии с правилами делового этикета не должен быть слишком ярким, вызывающим, должен восприниматься как естественный.

4.17. Допустимо использование украшений из золота, серебра, других металлов в их комбинации. Допускаются комплект из сережек и кольца с небольшими камнями, тонкая цепочка на руке.

## **5. Ответственность**

Нарушение гражданским служащим требований Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия о деловом стиле в одежде гражданского служащего подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.