



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера директору Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро» и показателей (критериев) оценки эффективности деятельности возглавляемого им учреждения

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-З «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», пунктом 24 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих», и пунктом 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 октября 2017 г. № 550 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

показатели (критерии) оценки эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро»;

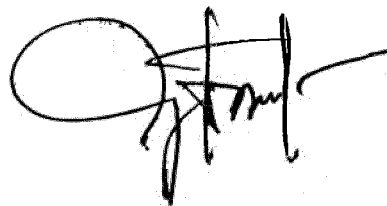
положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера директору Государственного казенного учреждения Республики Мордовия

«Государственное юридическое бюро» с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро»;

порядок и условия иных выплат директору Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро».

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить его размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения.



С.В. Конычев

г. Саранск
21 февраля 2023 года
№ 21

Утверждены
 приказом Министерства юстиции
 Республики Мордовия
 от «21» февраля 2023 г. № 2/

Показатели (критерии)
 оценки эффективности деятельности Государственного казенного учреждения
 Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро»

№ п/п	Перечень показателей (критериев)	Плановое значение показателя (критерия), %	Значимость (доля) показателя (критерия), %	Источник планирования показателя (критерия)	Источник информации по выполнению показателя (критерия)
1	2	3	4	5	6
Ежемесячные					
1.	Своевременное и эффективное исполнение бюджетной сметы расходов	100	20	Бюджетная смета учреждения на соответствующий финансовый год	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1
2.	Осуществление контроля за материально-техническим обеспечением, необходимым для непрерывной деятельности учреждения	100	15	Заявка на обеспечение товарными запасами	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1
3.	Своевременное и качественное исполнение поручений Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, Министерства юстиции Республики Мордовия по организации и оказанию бесплатной юридической помощи	100	30	Система электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства Республики Мордовия	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1
4.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам деятельности учреждения	100	15	Журнал регистрации обращений граждан и карточки личного приема граждан	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1
5.	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики	100	20	Лимиты бюджетных обязательств, утвержденные бюджетной сметой расходов на очередной	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1

1	2	3	4	5	6
	Мордовия, государственным заказчиком которых является учреждение			финансовый год, план- график размещения заказов на очередной финансовый год	
Ежеквартальные					
1.	Недопущение фактов нарушения антимонопольного законодательства	100	20	Акты уполномоченных органов	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово- хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде	100	20	Акты уполномоченных органов	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1
3.	Экономия бюджетных расходов на текущее содержание учреждения и выполнение мероприятий по их сокращению	100	10	Бюджетная смета учреждения на соответствующий финансовый год	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (по форме ОКУД 0503127)
4.	Взыскание штрафов, неустоек в случае выявления фактов нарушения исполнителями, подрядчиками (поставщиками) условий государственных	100	10		Отчет учреждения по форме согласно приложению 1

1	2	3	4	5	6
	контрактов, заключенных в текущем году				
5.	Отсутствие фактов принятия обязательств сверх установленных бюджетных назначений в текущем финансовом году по состоянию на отчетную дату	100	20	Бюджетная смета учреждения на соответствующий финансовый год	Отчет о принятых бюджетных обязательствах по состоянию на отчетную дату (по форме ОКУД 0503128)
6.	Своевременное обновление информационного содержания сайта (официальной страницы) учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	100	20	Официальный сайт (официальная страница в социальных сетях) учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчет учреждения по форме согласно приложению 1

Срок рассмотрения отчета об исполнении показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро» составляет не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета в Министерство юстиции Республики Мордовия.

Приложение 1

к показателям (критериям) оценки эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро»

Форма отчета

об исполнении показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро» за отчетный период

№ п/п	Перечень показателей (критериев)	Единица измерения	Выполнение показателя (критерия), %		Значимость (доля) показателя (критерия), %	Итоговое фактическое значение достигнутого показателя (критерия) с учетом его значимости, %
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячные показатели (критерии)						
1.	Своевременное и эффективное исполнение бюджетной сметы расходов	проценты			20	
2.	Осуществление контроля за материально-техническим обеспечением, необходимым для непрерывной деятельности учреждения	проценты			15	
3.	Своевременное и качественное исполнение поручений Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, Министерства юстиции Республики Мордовия по организации и оказанию бесплатной юридической помощи	проценты			30	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам деятельности учреждения	проценты			15	
5.	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Мордовия, государственным заказчиком которых является учреждение	проценты			20	
Итого						
Ежеквартальные показатели (критерии)						
1.	Недопущение фактов нарушения антимонопольного законодательства	проценты			20	
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в	проценты			20	

	отчетном периоде					
3.	Экономия бюджетных расходов на текущее содержание учреждения и выполнение мероприятий по их сокращению	проценты			10	
4.	Взыскание штрафов, неустоек в случае выявления фактов нарушения исполнителями, подрядчиками (поставщиками) условий государственных контрактов, заключенных в текущем году	проценты			10	
5.	Отсутствие фактов принятия обязательств сверх установленных бюджетных назначений в текущем финансовом году по состоянию на отчетную дату	проценты			20	
6.	Своевременное обновление информационного содержания сайта (официальной страницы) учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	проценты			20	
Итого						

Директор Государственного казенного учреждения Республики Мордовия
«Государственное юридическое бюро»

(фамилия, имя отчество)

(подпись)

Утверждено
приказом Министерства юстиции
Республики Мордовия
от «21» февраля 2023 г. № 21

Положение

о выплатах компенсационного и стимулирующего характера директору
Государственного казенного учреждения Республики Мордовия
«Государственное юридическое бюро» с учетом показателей (критериев)
оценки эффективности деятельности Государственного казенного учреждения
Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро»

Глава 1. Общие положения

1. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера директору Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро» (далее – Положение, учреждение) определяет порядок, условия установления и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера директору учреждения и показатели (критерии) оценки эффективности его работы.

Положение разработано в целях усиления заинтересованности директора учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, эффективности проводимых мероприятий, эффективного использования бюджетных средств, повышения качества работы, проявления инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, улучшения показателей уставной деятельности учреждения.

2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Мордовия на текущий финансовый год.

3. Директору учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

Глава 2. Виды, условия и размеры выплат стимулирующего характера

4. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения осуществляются на основании приказа Министра юстиции Республики Мордовия.

5. Плановое значение стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, устанавливаемому приказом Министра юстиции Республики Мордовия.

6. С целью стимулирования к повышению профессиональной квалификации, достижению более высоких показателей результатов труда и поощрения за выполненную работу директору учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал);
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом соблюдения значения предельного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), установленного Правительством Республики Мордовия на календарный год.

Выплаты стимулирующего характера директору учреждения производятся по основной занимаемой должности.

7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся одновременно на основании приказа Министра юстиции Республики Мордовия за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Главы Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия), выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.

8. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

за выполнение отдельных особо важных и срочных заданий (поручений Главы Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия) – в размере до 100% должностного оклада;

за выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи, – в размере до 100% должностного оклада.

9. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал) производятся по результатам выполнения ежемесячных, ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения. Фактический размер премиальных выплат определяется на основе итоговых фактических значений достигнутых ежемесячных, ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения.

Итоговые фактические значения достигнутых ежемесячных, ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения определяются как фактические значения достигнутых ежемесячных, ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения, скорректированные в зависимости от

значимости (доли) соответствующего ежемесячного, ежеквартального показателя (критерия).

Источником информации о выполнении ежемесячных, ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности работы директора учреждения являются соответствующие отчеты, представленные учреждением.

Ответственность за достоверность представленной информации о выполнении ежемесячных, ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности работы директора учреждения возлагается на директора учреждения.

Приказ Министра юстиции Республики Мордовия о премировании руководителя принимается на основании протокола заседания Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро» и премированию его руководителя (далее – Комиссия), в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности учреждения по итогам отчетного периода (месяц, квартал), а также рекомендуемый фактический размер премиальных выплат.

10. Плановое значение премиальных выплат по результатам работы за месяц составляет 300% от должностного оклада директора учреждения согласно действующему штатному расписанию. Фактический размер таких премиальных выплат устанавливается в соответствии с протоколом заседания Комиссии в зависимости от суммы итоговых фактических значений достигнутых ежемесячных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения.

Плановое значение премиальных выплат по результатам работы за квартал составляет 100% от должностного оклада директора учреждения согласно действующему штатному расписанию. Фактическое значение таких премиальных выплат устанавливается в соответствии с протоколом заседания Комиссии в зависимости от суммы итоговых фактических значений достигнутых ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения.

11. Фактический размер премиальных выплат по итогам отчетного периода (месяц, квартал) определяется Комиссией по формуле:

$$\text{ФР}_i = \text{ДО} \times \frac{\text{ПЗ}_i \times (\text{ФП}_i / \text{ПП}_i)}{100} \times \text{К}, \text{ где}$$

ФР_i – фактический размер премиальных выплат по итогам i -го отчетного периода (месяц, квартал);

ДО – размер должностного оклада директора учреждения;

ПЗ_i – плановое значение премиальных выплат по результатам работы в i -ом отчетном периоде (месяц, квартал), предусмотренное пунктом 10 настоящего Положения;

$\Phi\Pi_i$ – сумма итоговых фактических значений достигнутых показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения по итогам i -го отчетного периода (месяц, квартал), определенных Комиссией на основании отчета учреждения и результатов деятельности учреждения;

$\Pi\Pi_i$ – сумма итоговых плановых значений показателей (критериев) оценки эффективности деятельности директора учреждения по итогам i -го отчетного периода (месяц, квартал), определяемая в размере 100%;

K – корректирующий коэффициент, отражающий объективные различия результатов деятельности директора учреждения в предшествующие отчетные периоды и применяемый по решению Комиссии. Комиссия устанавливает значение коэффициента в диапазоне от 1,01 до 1,2 – в случае если соотношение $(\Phi\Pi_i / \Pi\Pi_i) / 100$ составляет менее 1, но не ниже 0,8. При этом совокупное значение $((\Phi\Pi_i / \Pi\Pi_i) / 100) \times K$ не может составлять более 1. В случае отсутствия решения Комиссии об установлении коэффициента такой коэффициент не применяется.

12. Премия по итогам работы за месяц выплачивается до 21 числа месяца, следующего за отчетным.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается до 21 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается директору учреждения дифференцированно в зависимости от продолжительности работы по профилю деятельности в следующих размерах:

- при стаже от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада;
- при стаже от 5 лет до 10 лет – 15% от должностного оклада;
- при стаже от 10 лет до 15 лет – 20% от должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет и выше – 30% от должностного оклада.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом Министра юстиции Республики Мордовия одновременно и изменяется в зависимости от стажа работы.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится ежемесячно.

14. Стаж работы для назначения выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется Комиссией Министерства юстиции Республики Мордовия по установлению трудового стажа руководителей подведомственных государственных учреждений.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются следующие периоды:

периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации;

периоды замещения требующих высшего юридического образования должностей федеральной государственной гражданской службы, периоды замещения требующих высшего юридического образования должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, периоды замещения требующих высшего юридического образования

государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации;

периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей, периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы), требующих наличие высшего юридического образования по специальности (направлению подготовки), относящейся к укрупненной группе специальностей (направлений подготовки) «Юриспруденция»;

работа в научных организациях юридического профиля на должностях научных работников, руководителей структурных подразделений и должностях руководителей научных организаций;

работа в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гуманитарного профиля, на должностях профессорско-преподавательского состава по юридическим дисциплинам, научных работников, руководителей структурных подразделений и должностях руководителей образовательных организаций;

время прохождения военной службы, в том числе время альтернативной службы, если до и непосредственно после прохождения службы работник состоял в трудовых отношениях с организациями, работа в которых требует наличия высшего юридического образования;

работа на должностях сотрудников, входящих в состав аппарата мирового судьи;

работа на должностях в юридических службах организаций, требующих наличие высшего юридического образования по специальности (направлению подготовки), относящейся к укрупненной группе специальностей (направлений подготовки) «Юриспруденция».

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, суммируются.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение выплаты за выслугу лет (должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям).

15. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются с учетом конкретного вклада директора учреждения в общие результаты работы, а именно:

успешное и добросовестное исполнение директором учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение
к Положению о выплатах
компенсационного и
стимулирующего характера
директору Государственного
казенного учреждения Республики
Мордовия «Государственное
юридическое бюро» с учетом
показателей (критериев) оценки
эффективности деятельности
Государственного казенного
учреждения Республики Мордовия
«Государственное юридическое
бюро»

Показатели (критерии)
оценки эффективности деятельности директора Государственного казенного
учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро»

№ п/п	Перечень показателей (критериев)	Плановое значение показателя (критерия), %	Значимость (доля) показателя (критерия), %	Итоговое плановое значение показателя (критерия), %
1	2	3	4	5
Ежемесячные				
1.	Выполнение учреждением ежемесячных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности	100	70	70
2.	Своевременное и качественное исполнение директором учреждения поручений Министра юстиции Республики Мордовия, его заместителя, курирующего деятельность учреждения (приказов, писем, протоколов совещаний) по вопросам текущей деятельности учреждения	100	20	20
3.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам учреждения	100	10	10
Итого				100
Ежеквартальные				
1.	Выполнение учреждением ежеквартальных показателей (критериев) оценки эффективности деятельности учреждения	100	90	90
2.	Отсутствие фактов привлечения	100	10	10

	директора к дисциплинарной ответственности			
Итого				100

Утверждены
приказом Министерства юстиции
Республики Мордовия
от «21» февраля 2023 г. № 21

Порядок и условия

иных выплат директору Государственного казенного учреждения
Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро»

1. Директору Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Государственное юридическое бюро» (далее – учреждение) устанавливаются иные выплаты в виде материальной помощи.

2. Директору учреждения материальная помощь оказывается в пределах лимитов бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, предусмотренных учреждению на оплату труда на текущий финансовый год.

3. Материальная помощь директору учреждения выплачивается в следующих случаях и размерах:

однократно в календарный год в связи с уходом в очередной отпуск в размере четырех должностных окладов, согласно действующему штатному расписанию;

в связи с наступлением юбилейной даты (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения) в размере до 50% от должностного оклада, согласно действующему штатному расписанию;

в связи со смертью близких родственников (членов семьи) в размере до 50% от должностного оклада, согласно действующему штатному расписанию;

в связи с рождением ребенка (детей) в размере до 50% от должностного оклада, согласно действующему штатному расписанию;

в связи с заключением брака в размере до 50% от должностного оклада, согласно действующему штатному расписанию;

в связи с длительной нетрудоспособностью (три и более недели), дорогостоящим оперативным лечением по медицинским показаниям в размере до 50% от должностного оклада, согласно действующему штатному расписанию.

При недостаточности средств на оплату труда учреждения размер материальной помощи может быть уменьшен.

Материальная помощь директору учреждения оказывается в течение календарного года в соответствии с приказом Министра юстиции Республики Мордовия на основании письменного заявления директора учреждения.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда, формируемого исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Мордовия на текущий финансовый год, директору учреждения в соответствии с приказом Министра юстиции Республики Мордовия на основании письменного заявления выплачиваются следующие поощрительные выплаты:

в связи с профессиональным праздником (День юриста – 3 декабря) в размере до 120% от должностного оклада, согласно действующему штатному расписанию;

в связи с награждением государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоением почетных званий Российской Федерации, Республики Мордовия, Министерства юстиции Республики Мордовия в размере до 120% от должностного оклада, согласно действующему штатному расписанию.