



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

П Р И К А З

«06» 02 2023 г.

№ 54 -П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Разместить на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, на возмещение части затрат переработчикам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в 2023 году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации А.А. Фирсова.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



А.Н. Кечайкин

Приложение
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «06» 02 2023 г. № 57 -П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, на возмещение части затрат переработчикам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в 2023 году

1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):

Дата начала приема документов: 10 февраля 2023 г.

Дата окончания приема документов: 24 ноября 2023 г. включительно.

Прием документов в рамках указанных дат проводится в несколько этапов:

- 1 этап – с 10 февраля по 22 февраля;
- 2 этап – с 13 марта по 24 марта;
- 3 этап – с 10 апреля по 21 апреля;
- 4 этап – с 15 мая по 26 мая;
- 5 этап – с 13 июня по 23 июня;
- 6 этап – с 10 июля по 21 июля;
- 7 этап – с 14 августа по 25 августа;
- 8 этап – с 11 сентября по 22 сентября;
- 9 этап – с 9 октября по 20 октября;
- 10 этап – с 13 ноября по 24 ноября.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Главный распорядитель). Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru.

3. Результат предоставления субсидии:

вовлечение в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в

агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

прирост объема закупленной продукции у граждан, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для переработчиков).

3.1. Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

количество принятых членов кооператива (кроме кредитных) из числа личных подсобных хозяйств граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году предоставления субсидии (единиц) и их сохранение в течение не менее 5 лет (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

прирост объема закупленной продукции у граждан, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для переработчиков).

4. Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229 (далее – Порядок).

Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

б) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 Порядка.

Заявка участника отбора представляется участником отбора в несколько этапов в пределах срока подачи заявок, указанного Главным распорядителем в настоящем объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре. От одного участника отбора может быть подана одна заявка на участие в отборе. В заявке на участие в отборе на предоставление субсидии участник отбора подтверждает, что соответствует на день подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, декларирует о режиме его налогообложения в году получения субсидии, обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) информация о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

2) справка о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявления на получение субсидий, подписанную руководителем ревизионного союза (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) копия реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на день подачи заявления на получение субсидий (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

4) справка-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

5) копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; а в случае выплаты субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка – дополнительно к отчету, указанному в настоящем подпункте – копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, за период, предыдущий отчетному бухгалтерскому периоду (кварталу) (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

6) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

7) для получения субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка - копии договоров на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

8) для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 6 Порядка (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов):

копии документов, подтверждающих произведенные (понесенные) затраты на приобретение крупного рогатого скота, в целях замены больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза, выбывших на убой, документы, подтверждающих выбытие указанного скота на убой (договор купли-продажи, накладные, акты приема-передачи, платежные документы);

копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) члену кооператива крупного рогатого скота взамен больных лейкозом и (или) инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой (договор, акты приема-передачи и т.п.);

копии документов, подтверждающих сдачу на убой крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота (копию ветеринарного сертификата с приложением списка крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой) (документы на прием скота на убой);

отчет о проведении уполномоченным органом в сфере ветеринарии мероприятий в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота», согласно приложению 3 к Порядку;

9) для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка – копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов). В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, являются кредитные средства российских кредитных организаций, связанных с приобретением указанных в подпункте 3 пункта 6 Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов – копии кредитных договоров;

10) для получения субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 6 Порядка – копии договоров на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и первичных учетных документов (товарных накладных и/или реестров товарных накладных с указанием даты и номера товарной накладной, члена кооператива и/или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименования и количества закупленной продукции, цены и суммы), платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты в пределах суммы получаемой субсидии;

11) для получения субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 6.1 Порядка – копию агроконтракта, копии документов, подтверждающих передачу товарно-материальных ценностей гражданам, ведущих личное подсобное хозяйство, копии договоров купли-продажи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты в пределах суммы получаемой субсидии;

12) для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 6.1 Порядка – копии документов, подтверждающих стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат (копии договоров на закупку сельскохозяйственной продукции, первичных учетных документов (товарных накладных и/или реестров товарных накладных с указанием даты и номера товарной накладной, наименования и количества закупленной продукции, цены и суммы), платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты в пределах суммы получаемой субсидии).

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Прием заявок осуществляется Главным распорядителем в сроки, указанные в настоящем объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый следующий за ним рабочий день.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

Заявки на участие в отборе подаются в произвольной форме и должны отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии), направления, по которому осуществляется возмещение затрат;

2) содержать сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) содержать сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

4) содержать сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) содержать сведения о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) содержать сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) содержать сведения о том, что участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 Порядка;

8) содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

9) содержать согласие на осуществление Главным распорядителем проверок (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий и органа финансового контроля проверок получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня. Основанием возврата является письменное заявление об отзыве заявки, поданное Главному распорядителю.

Изменения в заявки участников отбора на предоставление субсидий вносятся путем отзыва ранее поданной заявки и приложенных к ней документов и подачи новой заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Главным распорядителем в настоящем объявлении по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям установленным Порядком и настоящим объявлением, а также на предмет соблюдения условий предоставления субсидий.

Отделом развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям пункта 16 Порядка и требованиям настоящего объявления.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия

требованиям Порядка, установленных подпунктами 4-10 пункта 16 Порядка и требованиям настоящего объявления.

Определение победителей осуществляется из числа лиц прошедших отбор по итогам оценки предложений в соответствии с частями 1-4 настоящего пункта, с соблюдением положений пункта 33 Порядка, согласно очередности поступления заявок с учетом приоритетности направлений.

В приоритетном порядке рассматриваются заявки, представленные: сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и (или) переработчиками, осуществляющими сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока; переработчиками, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, согласно очередности поступления заявок.

После рассмотрения заявок, с учетом приоритетных направлений, рассматриваются остальные заявки, согласно очередности их поступления.

Принятие решений о предоставлении субсидии, либо об отклонении заявки осуществляется Главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части восьмой настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к Главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен Главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при непринятии победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении субсидии в течение 5

рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации о результатах отбора осуществляется по итогам каждого этапа отбора:

- по итогам 1 этапа – не позднее 13 марта 2023 г.;
- по итогам 2 этапа – не позднее 10 апреля 2023 г.;
- по итогам 3 этапа – не позднее 10 мая 2023 г.;
- по итогам 4 этапа – не позднее 13 июня 2023 г.;
- по итогам 5 этапа – не позднее 10 июля 2023 г.;
- по итогам 6 этапа – не позднее 7 августа 2023 г.;
- по итогам 7 этапа – не позднее 11 сентября 2023 г.;
- по итогам 8 этапа – не позднее 9 октября 2023 г.;
- по итогам 9 этапа – не позднее 7 ноября 2023 г.;
- по итогам 10 этапа – не позднее 11 декабря 2023 г.