



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**
(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 24.01.2023г.

№ 11

г. Саранск

Об утверждении Порядка получения государственными служащими Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия разрешения председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. № 174-УГ «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными служащими Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия разрешения председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Начальнику отдела правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Г.Г. Кортунковой ознакомить государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.А. Гришнева

Приложение
к приказу Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия

от 24.01 2023 г. № 11

Порядок
получения государственными служащими
Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия
разрешения председателя Государственного комитета по делам
молодежи Республики Мордовия на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее - гражданские служащие) разрешения председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее - Председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организацией (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

4. Заявление направляется на имя Председателя.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции в журнале регистрации заявлений (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение начальника отдела Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

в) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

г) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

д) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

е) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Председателю для

принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Председатель в течение семи рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов утверждено приказом от 30 декабря 2022 г. № 15 (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка Председатель в течение семи рабочих дней со дня их поступления принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом

Председателем, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом Председателем решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
разрешения председателя Государственного комитета
по делам молодежи Республики Мордовия
на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю Государственного комитета
по делам молодежи Республики Мордовия

Ф. И. О.

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия от _____ 20__ г. № __ «О порядке получения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия разрешения председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления).
(нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а),

_____ (мнение непосредственного руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

_____ Дата регистрации заявления:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
разрешения председателя Государственного комитета
по делам молодежи Республики Мордовия
на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7