



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

От 1 февраля 2023 г.

г. Саранск

№ 27 – П

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества и признании утратившим силу приказа Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 11 апреля 2022 г. № 92-П

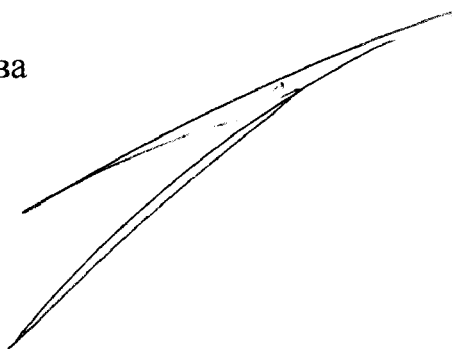
В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 11 апреля 2022 г. № 92-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (казенного, бюджетного, автономного) учреждения, подведомственного Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 12 апреля, № 1301202204120005).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Исполняющий обязанности
Министра экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия



И.А. Горин

Утвержден
приказом Министерства экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от 1 февраля 2023 г. № 27-П

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Министерство) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных, автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство, и государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства, а также об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет, учреждения, казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее – Правила № 684).

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

6. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) (отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящих Общих требований (для учреждений, имеющих акции и доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ);

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25¹ Общих требований.

10. Отчет и включаемые в него сведения составляются по рекомендуемым образцам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

11. Автономное учреждение дополнительно включает в Отчет сведения, предусмотренные Правилами № 684.

12. Отчет оформляется в форме бумажного документа в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчет автономного учреждения представляется в Министерство с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13. Рассмотрение Отчета осуществляется отделом Министерства, в компетенцию которого входит взаимодействие с учреждением (далее – курирующий отдел), в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета в Министерство.

В течение срока, установленного в части первой настоящего пункта, курирующий отдел осуществляет одно из следующих действий:

при отсутствии замечаний передает Отчет Министру экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министр) для согласования;

в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

14. Доработанный Отчет должен быть представлен учреждением в Министерство в течение пяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета.

Доработанный отчет автономного учреждения подлежит повторному рассмотрению наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и представляется в Министерство в срок, не позднее пятнадцати рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета.

Доработанный Отчет рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Согласование Отчета осуществляется Министром в течение двух рабочих дней со дня передачи ему Отчета посредством проставления на титульном листе Отчета в грифе «Согласовано» личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем согласования Отчета, один из двух экземпляров Отчета возвращается учреждению.

17. В случае изменений сведений, включенных в Отчет, учреждение вносит в него соответствующие изменения.

Рассмотрение и согласование Отчета с учетом изменений осуществляется в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Порядка.

18. Учреждение в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, размещает его на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

19. Отчет автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию учреждением не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Известия Мордовии».

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.