



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 12.01.2023

№ 14-0

г. Саранск

**Об образовании комиссии
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Мордовия по вопросам
рассмотрения материалов о
награждении**

В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке награждения государственными наградами Республики Мордовия утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 1 сентября 2022 г. № 240-УГ и подпунктом 9 пункта 15 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 декабря 2021 г. № 627 и в целях объективного подхода к поощрению граждан за заслуги в сфере агропромышленного комплекса Республики Мордовия **приказываю:**

1. Образовать комиссию Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия по вопросам рассмотрения материалов о награждении в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия по вопросам рассмотрения материалов о награждении согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Минсельхозпрода Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

4. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия Соколова В.Г.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**

А.Н. Кечайкин

СОСТАВ
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия по вопросам рассмотрения материалов о
награждении

- Соколов
Василий Григорьевич – первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, председатель Комиссии;
- Соломкина
Екатерина Александровна – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии;
- Ефремова
Ирина Сергеевна – консультант отдела кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Канаев
Сергей Валентинович – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;
- Учайкин
Иван Павлович – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;
- Щушев
Сергей Николаевич – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;
- Шмакова
Светлана Евгеньевна – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и целевых программ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;
- Фирсов
Артем Анатольевич – начальник отдела развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;
- Шеянова
Ксения Сергеевна – начальник отдела развития отраслей животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Положение
о комиссии Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия по вопросам рассмотрения материалов о
награждении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство).

3. Комиссия обеспечивает объективное и всестороннее рассмотрение материалов о награждении, поступающих в Министерство.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы о награждении ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - ведомственные награды) и представляет Министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министр) предложения о согласовании или несогласовании материалов о награждении;

2) рассматривает материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Мордовия, наградами Правительства Республики Мордовия, наградами Государственного Собрания Республики Мордовия и иными наградами, являющимися формой поощрения граждан, и представляет Министру предложения о согласовании или несогласовании материалов о награждении;

3) рассматривает материалы о награждении ведомственными наградами Министерства и подготавливает предложения для принятия Министром решения о награждении.

6. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Мордовия и иных государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления,

общественных организаций и иных организаций необходимые для деятельности Комиссии материалы;

заслушивать представителей органов государственной власти Республики Мордовия и иных государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления, общественных организаций и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать в установленном порядке представителей органов государственной власти Республики Мордовия и иных государственных органов Республики Мордовия, научных учреждений, ученых и специалистов для подготовки предложений на поступившие на рассмотрение материалы о награждении.

3. Порядок утверждения состава Комиссии

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, ответственный секретарь и члены Комиссии.

8. Положение и состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Порядок работы Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Министерство материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Республики Мордовия и иными наградами и поощрениями.

12. Прием и регистрация материалов о награждении осуществляется секретарем Комиссии каждый четверг месяца в 412 кабинете Министерства (по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, 4 этаж) с 8.30 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00-14.00 часов.

До регистрации наградных материалов секретарь Комиссии проводит их экспертную оценку на соответствие критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения. Результат экспертной оценки доводится устно до исполнителя или отправителя наградных документов.

13. Основаниями для отказа в рассмотрении материалов о награждении на Комиссии является:

- 1) представление не полного пакета документов;
- 2) представление не полных или не достоверных сведений;
- 3) представление материалов о награждении, не соответствующих нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия.

Материалы о награждении, представленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются секретарем Комиссии в представляющую организацию без рассмотрения Комиссией.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

15. Подготовка материалов, повестки дня к заседаниям Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляется секретарем Комиссии.

Материалы о награждении для включения в повестку дня заседания Комиссии представляются секретарю Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней до очередного заседания Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем Комиссии.

16. Работу Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

18. По результатам рассмотрения материалов о награждении Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке ходатайства о награждении наградой, поощрении;
- об изменении вида (степени) награды или поощрения, к награждению которыми представлен гражданин (организация);
- о нецелесообразности награждения или несвоевременности награждения гражданина.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

По поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путем персонального опроса членов Комиссии. Такое решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии в количестве не менее половины ее состава.

20. Протокол Комиссии является основанием для подготовки проектов ходатайств, писем, приказов Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия о награждении наградами и поощрениями.

21. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется соответствующими отделами Министерства.