



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Порядка исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству юстиции Республики-Мордовия

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-З «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия» и пунктом 11 Положения о Министерстве юстиции Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 11 октября 2017 г. № 550 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Мордовия», **приказываю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству юстиции Республики Мордовия.

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение (опубликование) приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

С.В. Коньчев

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Республики Мордовия
от «28» декабря 2022 г. № 115

Порядок

исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству юстиции Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты) работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству юстиции Республики Мордовия (далее – учреждения), разработан в соответствии с Законом Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

2. В стаж работы, дающий право на установление выплат, включаются следующие периоды:

периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации;

периоды замещения требующих высшего юридического образования должностей федеральной государственной гражданской службы, периоды замещения требующих высшего юридического образования должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, периоды замещения требующих высшего юридического образования государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации;

периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей, периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы), требующих наличие высшего юридического образования по специальности (направлению подготовки), относящейся к укрупненной группе специальностей (направлений подготовки) «Юриспруденция»;

работа в научных организациях юридического профиля на должностях научных работников, руководителей структурных подразделений и должностях руководителей научных организаций;

работа в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гуманитарного профиля, на должностях профессорско-

преподавательского состава по юридическим дисциплинам, научных работников, руководителей структурных подразделений и должностях руководителей образовательных организаций;

время прохождения военной службы, в том числе время альтернативной службы, если до и после прохождения службы работник состоял в трудовых отношениях с организациями, работа в которых требует наличия высшего юридического образования;

работа на должностях сотрудников, входящих в состав аппарата мирового судьи;

работа в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органах или обособленных подразделениях в качестве сотрудника, к которому предъявляется требование о наличии юридического образования;

периоды замещения должности бухгалтера, либо лица, исполняющего обязанности по ведению бухгалтерского учета или уполномоченного на ведение бухгалтерского учета в рамках договора об оказании услуг;

работа на должностях в юридических службах организаций, требующих наличие высшего юридического образования по специальности (направлению подготовки), относящейся к укрупненной группе специальностей (направлений подготовки) «Юриспруденция».

3. Стаж работы для установления выплат определяется Комиссией по установлению трудового стажа (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

4. Решение Комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом.

5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление выплат, является трудовая книжка. Кроме того, для определения стажа работы, дающего право на установление выплат, могут использоваться сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности).

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, а также сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение выплат (должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям) (далее – документы). С документами представляются справки за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих их стаж работы по профилю (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.п.).

Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

6. Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление выплат, суммируются.

7. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается дифференцированно в зависимости от продолжительности работы по профилю деятельности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, % от базового должностного оклада
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

8. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплат работникам возлагается на руководителя учреждения.