



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 14.11 2022 г.

№ 660-17

г. Саранск

Об утверждении порядка рассмотрения Декларации о конфликте интересов руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Декларации о конфликте интересов руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя
Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия
Соколова В.Г.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



А.Н. Кечайкин

Приложение
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от 14.11.2022 № 660-П

Порядок
рассмотрения Декларации о конфликте интересов руководителей
государственных учреждений, государственных унитарных предприятий,
подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

1. Порядок рассмотрения Декларации о конфликте интересов руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее соответственно – учреждение, предприятие), определяет процедуру рассмотрения Деклараций о конфликте интересов (далее – Декларация), представленных руководителями учреждений, предприятий.

Руководители учреждений, предприятий ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют Декларацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Декларация, представленная руководителем предприятия, рассматривается отделом кадрового обеспечения агропромышленного комплекса и государственной службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство).

Декларация, представленная руководителем учреждения, рассматривается главным специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий, анализа и информационного обеспечения Министерства.

3. При рассмотрении Декларации осуществляется всестороннее и объективное изучение изложенных в Декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения Декларации с положительным ответом на любой вопрос, указанный в ней, должностные лица, осуществляющие рассмотрение Декларации, подготавливают мотивированное заключение.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностные лица, осуществляющие рассмотрение Декларации, имеют право:

проводить беседу с руководителем учреждения, предприятия, представившим Декларацию;

изучать представленную руководителем учреждения, предприятия Декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя учреждения, предприятия письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в Декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения Декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по Декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления Декларации представляются Министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министр) либо первому заместителю Министра, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Министерстве.

В случае возникшей необходимости, срок, указанный в части первой настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Министром либо первым заместителем Министра, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Министерстве.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулировании конфликта интересов принимает Министр либо первый заместитель Министра, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Министерстве, в течение 3 рабочих дней со дня представления ему Декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

10. В случае поступления от руководителя учреждения, предприятия Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Министр либо первый заместитель Министра, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Министерстве, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по Декларации направляет копии Декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники Деклараций, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в Министерстве.

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них*.

Вопросы:

1. Владаете или владели ли Вы или Ваши родственники**, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники**, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники**, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных Республики Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники**, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличных от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется заместителем начальника отдела кадрового обеспечения агропромышленного комплекса/ главным специалистом отдела организации противоэпизоотических мероприятий, анализа и информационного обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия)

(подпись лица,
принявшего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
принявшего декларацию)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его руководителя учреждения создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя учреждения (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить руководителя учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя учреждения по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	
---	--

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

* Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

** Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.