



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2022 г.

№ 646

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по исполнению государственной услуги по рассмотрению заявок по установлению фактов открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия

В соответствии с Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 1 и Порядком разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявок по установлению фактов открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 18 марта 2014 г. № 186 «Об утверждении Административного регламента

Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по исполнению государственной услуги по рассмотрению заявок по установлению фактов открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия» (в редакции приказов от 14 декабря 2015 г. № 1043, от 8 февраля 2016 г. № 98).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минлесхоза Республики Мордовия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Н.А. Маланкина

Приложение к приказу Минлесхоза
Республики Мордовия
от 15 сентября 2022 г. № 646

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявок по установлению фактов
открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в
Республике Мордовия**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий регламент по предоставлению Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия государственной услуги по установлению фактов открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по установлению фактов открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Получателем государственной услуги являются лицо, осуществлявшее геологическое изучение недр в соответствии с лицензией на пользование недрами для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых (далее – заявитель).

Подраздел 3. Требования, предъявляемые к вариантам предоставления государственной услуги

3. Заявление о предоставлении государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия и прилагаемые к ней документы, и сведения в отношении месторождений общераспространенных полезных ископаемых подается Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, по адресу электронной почты или почтовым отправлением.

4. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – рассмотрение заявок по установлению фактов открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее – Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

– установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и выдача свидетельства установленного образца (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

– внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых;

– отказ в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

8. Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

– свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых (далее – свидетельство);

– уведомления об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги 23 рабочих дня со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, и сведений в отношении месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

10. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих проведению заседания Комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в Республике Мордовия (далее – Комиссия) в назначенный день, или при отсутствии кворума для заседания Комиссии председателем Комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) принимается решение о переносе срока проведения заседания, но не более чем на 5 рабочих дней.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, размещенном:

- на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале государственных услуг.

12. Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявку на установление факта открытия месторождения по прилагаемой форме (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

1) сведения о заявителе, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица - в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах»);

2) сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица - в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика.

Предусмотренные в настоящем подпункте лица могут совпадать, о чем указывается в заявке;

3) наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого устанавливается факт его открытия, вид (виды) полезного ископаемого;

4) реквизиты лицензии на пользование участком недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых;

5) номер и дата заключения экспертизы проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, проводимой в соответствии со статьей 36.1 Закона «О недрах»;

6) регистрационный номер работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», по результатам которых открыто месторождение полезных ископаемых;

7) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона «О недрах»

8) сведения о необходимости выдачи свидетельства на бумажном носителе;

9) опись прилагаемых документов и сведений.

14. К заявке на установление факта открытия месторождения заявителем прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) краткая справка об истории открытия месторождения полезных ископаемых, содержащая данные о видах и объемах проведенных работ, а также его основных геологических и экономических параметрах, отсутствии в границах открытого месторождения полезных ископаемых геологического объекта, на котором осуществлялась добыча полезных ископаемых, и (или) геологического объекта, образовавшегося в результате разработки месторождений полезных ископаемых (в свободной форме);

3) сведения о границах и геологических характеристиках открытого месторождения:

а) описание границ открытого месторождения полезных ископаемых и участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также указание их площадей;

б) сведения о местонахождении открытого месторождения полезных ископаемых, близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), Республики Мордовия;

в) сведения о ранее не учтенных в государственном балансе запасов полезных ископаемых и имеющих самостоятельное промышленное значение запасах полезных ископаемых открытого месторождения полезных ископаемых, которые квалифицированы по категориям С₁ и С₂, а для объектов твердых полезных ископаемых, характеризующихся сложным геологическим строением, - по категории С₂;

г) карта-схема, которая должна содержать границы участка недр, предоставленного в пользование для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых, а также границы открытого месторождения полезных ископаемых и легенду карты-схемы.

На карте-схеме указываются географические координаты угловых точек границ месторождения, координаты центра месторождения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы»;

4) согласие лица, имеющего право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, в случае если лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, не совпадают (при передаче права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых третьему лицу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством);

5) документ, подтверждающий передачу права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право (в случае если лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, не совпадают).

15. Заявка и прилагаемые к ней документы и сведения должны быть поданы заявителем в Министерство, не позднее 90 календарных дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона «О недрах».

16. Для получения государственной услуги в части результата «внесение изменений в свидетельство» заявитель подает в Министерство заявку о внесении изменений (приложение 3 к настоящему Административному регламенту):

1) сведения о лице, которому свидетельство было передано, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица - в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) номер свидетельства, дата его выдачи, дата установления факта открытия месторождения полезных ископаемых;

3) наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого установлен факт его открытия, вид полезного ископаемого;

4) основание передачи свидетельства.

17. К заявке на внесение изменений в свидетельство заявителем прикладываются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство было передано, - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель лица, которому свидетельство было передано)). В случае, если от имени лица, которому свидетельство было передано, действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство было передано, заверенный его печатью (при наличии) и подписанный руководителем такого лица (для юридического лица) или иным лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство было передано. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство было передано, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) документ, подтверждающий передачу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право;

3) согласие лица, передавшего по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передавшего свидетельство, удостоверяющее такое право, выданное на бумажном носителе.

18. Заявка на внесение изменений в свидетельство, предусмотренная настоящим пунктом, может быть подана не позднее чем за 3 месяца до истечения срока, предусмотренного пунктом 11 Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, утвержденного

приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 26 октября 2021 г. № 796/19.

19. В случае подачи заявки по адресу электронной почты, заявка и прилагаемые к ней документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

20. В случае подачи заявки почтовым отправлением заявка представляется на бумажном носителе с приложением к ней документов и сведений, предусмотренных пунктами 14 или 17 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданной на бумажном носителе заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

21. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего

государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 16 и 17 настоящего Административного регламента;
- 2) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ (при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных электронной подписью).

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия не предусмотрено.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявка и прилагаемые к ней документы и сведения поданы с нарушением требований, предусмотренных пунктами 13-20 настоящего Административного регламента (непредоставление и (или) не полное предоставление, а также предоставление недостоверных сведений);
- 2) нарушение пункта 3 Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 26 октября 2021 г. № 796/19.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

27. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом Министерства, осуществляющим делопроизводство, в системе документооборота с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения в течении 1 рабочего дня.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

28. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

29. Центральный вход в Министерство должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации, режиме работы, адресе.

30. Помещения для специалистов должны снабжаться табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы окнами с возможностью проветривания.

31. Рабочие места специалистов оборудуются:

рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение государственной услуги.

32. Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены информационными стендами с образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

33. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов, места для приема заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

34. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов государственных учреждений.

35. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

36. На прилегающей территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле-коляске.

37. В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается специалистами Министерства.

38. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в здание, а также к помещению, в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него, в том числе с помощью специалистов государственных учреждений, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) оказание специалистами государственного казенного учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги

39. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- 1) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);
- 2) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- 3) информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

40. Заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства на следующих этапах предоставления государственной услуги:

- 1) при непосредственном представлении в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) при личном обращении в Министерство с целью получения результата государственной услуги.

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

41. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Подраздел 1. Состав и последовательность административных процедур

42. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки;
- 2) проверка представленных документов и сведений к заявке на комплектность;
- 3) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и принятие решения;
- 4) подготовка и выдача заявителю свидетельства либо подготовка и направление заявителю мотивированного отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки

43. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов, и сведений, перечень которых установлен в пунктах 13, 14, 16, 17 настоящего Административного регламента.

44. Регистрация поступившей заявки производится специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в течении 1 рабочего дня.

45. Документы передаются Министру (заместителю Министра) для поручения рассмотрения отделу государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования (далее – отдел).

46. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на первом листе поступившего документа в правом нижнем углу регистрационного штампа, который содержит номер документа, дату поступления.

47. Результат административной процедуры - регистрационная запись в электронной автоматизированной системе документооборота.

Подраздел 3. Проверка представленных документов и сведений к заявке на комплектность

48. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов, и сведений в отдел с резолюцией Министра (заместителя Министра).

49. Ответственным за исполнение административной процедуры является ответственный специалист отдела.

50. Ответственный специалист отдела в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов проверяет их на комплектность согласно пунктам 13, 14, 16 и 17 настоящего Административного регламента.

51. В случае представления заявки, не соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений, и (или) отсутствия в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктами 14 и 17 настоящего Административного регламента, заявитель уведомляется об этом Министерством по адресу электронной почте, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

52. В случае неустранения заявителем выявленных несоответствий, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 51 настоящего Административного регламента, поступившая заявка не подлежит направлению Министерством для рассмотрения Комиссией, о чем Министерство уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

53. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, ответственный специалист отдела направляет их на рассмотрение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов.

54. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) направление заявки и документов на рассмотрение членам комиссии.

Подраздел 4. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и принятие решения

55. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является получение Комиссией заявки с прилагаемыми к ней документами.

56. Рассмотрение поступивших материалов осуществляется Комиссией Министерства, состав которой формируется из сотрудников Министерства, а также представителей Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа и утверждается приказом Министра в соответствии с абзацем 2 подпункта 2 пункта 2 Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 26 октября 2021 г. № 796/19.

57. Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления в Комиссию заявки и прилагаемых к ней документов и сведений.

58. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента.

59. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на основании статьи 33.1 Закона «О недрах» Комиссия принимает решение:

1) об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при отсутствии основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при наличии основания для такого отказа, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента.

60. Результатом выполнения данной административной процедуры является протокол заседания комиссии, содержащий решение о выдаче свидетельства или мотивированном отказе в выдаче свидетельства.

Подраздел 5. Подготовка и выдача заявителю свидетельства либо подготовка и направление заявителю мотивированного отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых

61. Юридическим фактом, являющимся основанием для выполнения административной процедуры является поступление протокола заседания Комиссии в отдел.

62. В случае если заключение комиссии содержит решение об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, то ответственным специалистом отдела подготавливается свидетельство.

63. Свидетельство оформляется на бумажном носителе.

64. Свидетельство выдается заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых.

Свидетельство доступно заявителю в Личном кабинете недропользователя ФГБУ «Росгеолфонд».

65. В случае принятия Комиссией решения об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, ответственный специалист отдела готовит проект письма с указанием причин отказа и передает его на подпись Министру (заместителю Министра).

66. Заявитель уведомляется Министерством о выдаче свидетельства или мотивированном отказе в выдаче свидетельства по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

67. Свидетельство, а также письма (уведомления) о принятом Комиссией решении подписываются Министром (заместителем Министра).

68. Свидетельство, оформленное на бумажном носителе, выдается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под подпись.

69. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства либо направления письма об отказе в установлении факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

70. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

72. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром (заместителем Министра).

73. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

74. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

75. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

76. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих

Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

78. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

специалистов - Министру, заместителю Министра, курирующему соответствующую сферу деятельности;

заместителя Министра, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия специалистов, - Министру;

Министра - в Правительство Республики Мордовия.

Жалобы на действия (бездействие) конкретных должностных лиц не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

79. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату;

6) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

80. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить её по почте, в том числе электронной, и через личный кабинет на Портале.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону.

81. Должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено Законом.

82. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. На анонимную жалобу ответ не дается.

83. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

84. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование - для юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

85. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. В течение 5 дней с даты поступления жалобы в Министерство, о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

86. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

87. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

88. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

90. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Республиканском портале государственных и муниципальных услуг.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению заявок по установлению фактов
открытия месторождений общераспространенных
полезных ископаемых в Республике Мордовия

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
выдавший свидетельство

Свидетельство об установлении факта открытия месторождения
полезных ископаемых № _____

Выдано _____
(для юридического лица - наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, ИНН, а для иностранного лица - аналог ИНН)

Лицо, имеющее право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых _____
(для юридического лица - наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, ИНН, а для иностранного лица - аналог ИНН) *(при совпадении лиц не заполняется)*

Месторождение _____
(наименование месторождения, вид полезного ископаемого)

Местонахождение _____
(близлежащий населенный пункт, муниципальное образование (муниципальные образования), субъект (субъекты) Российской Федерации)

Месторождение открыто _____
(дата установления факта открытия месторождения полезных ископаемых)

Свидетельство выдано на бумажном носителе
(если свидетельство выдано на бумажном носителе)

(должностное лицо
уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

(дата выдачи свидетельства)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению заявок по установлению фактов
открытия месторождений общераспространенных
полезных ископаемых в Республике Мордовия

Фирменный бланк или
угловой штамп
заявителя
(при наличии)

Министерство лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Республики Мордовия

Заявка на установление факта открытия месторождения

Сведения о заявителе: _____

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица - в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах»))

Сведения о лице, имеющем право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых: _____

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица - в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика)

Наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого устанавливается факт его открытия, вид (виды) полезного ископаемого _____

Реквизиты лицензии на пользование участком недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых _____

Номер и дата заключения экспертизы проектной документации на осуществление _____

геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, проводимой в соответствии со статьей 36 1 Закона «О недрах» _____

Регистрационный номер работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», по результатам которых открыто месторождение полезных ископаемых _____

Реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона «О недрах» _____

Сведения о необходимости выдачи свидетельства на бумажном носителе _____

Опись прилагаемых документов и сведений:

" ____ " _____ 20__ года
(дата подачи заявки)

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению заявок по установлению фактов
открытия месторождений общераспространенных
полезных ископаемых в Республике Мордовия

Фирменный бланк или
угловой штамп
заявителя
(при наличии)

Министерство лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Республики Мордовия

**Заявка о внесении изменений в Свидетельство об установлении факта
открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых**

Сведения о лице, которому свидетельство было передано: _____

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, а для иностранного лица - в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика)

Номер свидетельства, дата его выдачи, дата установления факта открытия месторождения полезных ископаемых _____

Наименование месторождения полезных ископаемых, в отношении которого установлен факт его открытия, вид полезного ископаемого _____

Основание передачи свидетельства _____

Опись прилагаемых документов и сведений:

" ____ " _____ 20__ года
(дата подачи заявки)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)